

入札参加資格審査申請内容の変更等について

入札参加資格審査の申請内容に変更が生じた場合は、下記により速やかに変更の届出をしてください。

変更事項別提出書類 ◎…必須、△…必要に応じて提出

提出書類 変更事項	変更届	使用印鑑届	営業所 委任状	履歴事項 全部証明書	印鑑 証明書	営業所 一覧表	連絡先登録票
商号・名称	◎			◎			
代表者 (法人の場合)	◎			◎	△※1		
代表者印	◎	△※2			◎		
本社住所	◎※3			◎			
委任先	◎		◎			◎	
受任者	◎		◎				
委任先住所	◎※3		◎	△※4		◎	
連絡先	◎						◎
使用印鑑	◎	◎					
上記以外	◎	添付書類については、その都度財政課管財係に確認してください。					

※1 登記事項証明書に代表者が2名以上記載されている場合提出。

※2 代表者印が使用印鑑を兼ねている場合は提出。

※3 郵便番号、電話番号、FAX番号等も変更がある場合は、変更届に記載すること。

※4 委任先が登記されている場合提出。

(注)・変更届の代表印は実印を押印してください。

・各種証明書は、届出日より3か月以内に発行されたものに限ります。また、コピーも有効とします。なお、委任している場合でも、本社のものを提出してください。

随時提出する書類

・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）

※変更届不要。