

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

令和 年度において、貴市で行われる競争入札等に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。 ※参加を申請する業種区分すべてに○をしてください。

令和 年 月 日

平 川 市 長 殿

本社（店）郵便番号 -

本社（店）住所

フリガナ

商号又は名称

※ 「株式会社」等法人の種類は略さずに記入

役 職

フリガナ

フリガナ

担当者氏名

代表者氏名

※ 姓と名の間は1文字分あける

担当者電話番号

※ 姓と名の間は1文字分あける

本社（店）電話番号

※ （市外局番－局番－番号）

※ （市外局番－局番－番号）

メールアドレス

本社（店）FAX番号

※ （市外局番－局番－番号）

適格請求書発行事業者
（インボイス）記入欄

登録番号		☐ 無	☐ 申請中
------	----------------------	----------------------------	------------------------------

外 資 状 況

1 外国籍会社 〔国名： 〕	2 日本国籍会社 〔国名： 〕 (外資比率：100%)	3 日本国籍会社 〔国名： 〕〔国名： 〕 (外資比率： %)(外資比率： %)
--	--	--

営業年数 年

総職員数
(人)

登 録 を 受 け て
い る 事 業

登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年 月 日	建築士事務所	第 号	年 月 日	建設コンサルタント	第 号	年 月 日
地質調査業者	第 号	年 月 日	補償コンサルタント	第 号	年 月 日	不動産鑑定業者	第 号	年 月 日
土地家屋調査士	第 号	年 月 日	司法書士	第 号	年 月 日	計量証明事業者	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日		第 号	年 月 日

主たる事業の種類

1. 物品の製造 〔a ゴム製品・b その他〕	2. 物品の販売 〔c 卸売・d 小売〕	3. 役務の提供等 〔e ソフトウェア業又は情報処理サービス業・f 旅館業・g サービス業・h その他〕	4. 物品の買受け 〔i 立木・j その他〕
----------------------------	-------------------------	---	---------------------------

有効年度を記入

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

記載例

令和 7・8 年度において、貴市で行われる競争入札等に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。 ※参加を申請する業種区分すべてに○をしてください。

令和6年11月1日

平 川 市 長 殿

本社（店）郵便番号 036 - 0104

本社（店）住所 青森県平川市柏木町藤山25-6

フリガナ ヒラカワシヤクショ

商号又は名称 平川市役所

※ 「株式会社」等法人の種類は略さずに記入

役 職 代表

フリガナ ヒラカワ ジロウ

フリガナ ヒラカワ タロウ

担当者氏名 平川 次郎

代表者氏名 平川 太郎

※ 姓と名の間は1文字分あける

担当者電話番号 0172-44-0068

※ （市外局番－局番－番号）

本社（店）電話番号 0172-44-1111

※ （市外局番－局番－番号）

メールアドレス example@city.hirakawa.lg.jp

本社（店）FAX番号 0172-44-8619

※ （市外局番－局番－番号）

適格請求書発行事業者
（インボイス）記入欄

登録番号 T1234... ☐ 無 ☐ 申請中

外 資 状 況

1 外国籍会社 〔国名： 〕	2 日本国籍会社 〔国名： 〕 （外資比率： 1 0 0 %）	3 日本国籍会社 〔国名： 〕〔国名： 〕 （外資比率： %）（外資比率： %）
-------------------	---------------------------------------	--

営業年数 100 年

総職員数
（人） 200

登 録 を 受 け て
い る 事 業

登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年 月 日	建築士事務所	第 号	年 月 日	建設コンサルタント	第 号	年 月 日
地質調査業者	第 号	年 月 日	補償コンサルタント	第 号	年 月 日	不動産鑑定業者	第 号	年 月 日
土地家屋調査士	第 号	年 月 日	司法書士	第 号	年 月 日	計量証明事業者	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日		第 号	年 月 日

主たる事業の種類

1. 物品の製造 〔 a ゴム製品・b その他 〕	2. 物品の販売 〔 c 卸売・d 小売 〕	3. 役務の提供等 〔 e ソフトウェア業又は情報処理サービス業・f 旅館業・g サービス業・h その他 〕	4. 物品の買受け 〔 i 立木・j その他 〕
------------------------------	---------------------------	---	-----------------------------

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所 在 地	電 話 番 号	F A X 番 号
1		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			

【記載要領】

1. 表の番号「1」の欄は、必ず本店を記入すること。
2. 「所在地」欄には、営業所の所在地(住所)を上段から左詰めで記載すること。
3. 「電話番号・FAX番号」については、市外局番、市内局番及び番号は、「－(ハイフン)」で区切ること。

連絡先登録票

年 月 日

所在地
商号又は名称
担当者氏名

連絡手段	優先 順位	連絡先
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		

○平川市指名競争入札に指名された場合の希望連絡先を記入してください。
なお、指名通知は原則メールまたはFAXで通知します。

○優先順位第1位の連絡先と連絡が取れなかった場合、第2位以下の連絡します。

○連絡先に変更があった場合、または優先順位を変更する場合は、新たに連絡先登録票を提出してください。

○建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・役務の業種区分によって連絡先が異なる場合は、業種区分それぞれの連絡先を記入してください。

記入例 (工) 0 1 7 2 - 4 4 - 1 1 1 1
 (物) 0 1 7 2 - 4 4 - 3 0 0 1

○記入間違いのないようご注意ください。

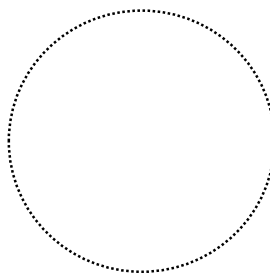
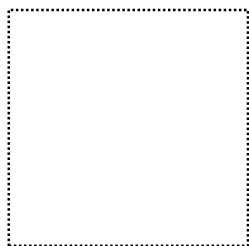
※メール受信制限されている方は、@city.hirakawa.lg.jpからのメール受信を許可してください。 なお、財政課から入札に関するメールを送信する際は、
kanzai02@city.hirakawa.lg.jp からとなります

建設工事	測量・建設 コンサルタント等	物品・役務

※下記使用印鑑届を適用する区分の欄に○を記入

使 用 印 鑑 届

使用印（社印は使用印とする場合のみ押印すること）



上記の印鑑は、入札及び見積もりに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

なお、私以外でこの使用印鑑を持参する者及びこの使用印鑑を押印した書類を提出する者は、すべて私の使者(代理人)であり、その者が行った行為の全責任は私が負います。

令和 年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名



※委任状様式（支社・支店・営業所・出張所等用）

建設工事	測量・建設 コンサルタント等	物品・役務

※下記委任状を適用する区分の欄に○を記入

委 任 状

令和 年 月 日

平 川 市 長 殿

住 所
委任者 商号又は名称
代表者職氏名



私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日までの平川市との間における下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

委任事項

- 1. 入札書及び見積書の提出について
- 2. 契約の締結について
- 3. 代金の請求及び領収について
- 4. 前各号に関する復代理人の選任及び解任について
- 5. その他契約履行に関する一切について

住 所
受任者 商号又は名称
代表者職氏名



※年間委任状様式

建設工事	測量・建設 コンサルタント等	物品・役務

※下記委任状を適用する区分の欄に○を記入

委 任 状

令和 年 月 日

平 川 市 長 殿

委任者

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

令和 年 月 日から令和 年 月 日までに於ける平川市との契約
について、入札及び見積に関する一切の権限を下記の者に委任します。

記

受 任 者		使 用 印 鑑
第 1		
第 2		
第 3		
第 4		
第 5		

◆営業品目一覧表

- ・別紙分類表を参考に品目No.及び品目名称を記入し、詳細について備考欄に記入すること。
- ・希望する品目において、別紙資格一覧表の資格等を有する場合は、証明する書類を添付すること。

希望する品目等			
希望順位	品目No.	品目名称	備考(取扱内容、メーカー、許認可等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

物品・役務品目No. 分類表

○物品の製造・販売等

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
原材料	001	砕石・砂利・砂・土	切込砕石、砂利、山砂、川砂、赤土、黒土等
	002	生コン・セメント	簡易セメントを含む
	003	コンクリート二次製品	ブロック、杭、ヒューム管、コンクリート管等
	004	アスファルト資材	乳剤・合材等
	005	道路標識・視線誘導標	カーブミラー、デリネーター、スノーポール等を含む
	006	木材	木材、木材加工、竹材、竹製品
	007	融雪（防塵）剤	
	008	仮設材	簡易物置、プレハブ、単管等
	009	屋根材	トタン、塩ビ波板等
	010	縄	玉縄、荒縄等
	011	農業用資材・造園資材	種苗・種子を含む
	012	その他原材料	ガラス、サッシ製品ほか、上記以外の原材料を具体的に記入すること
水道資材	013	上水道用資材	メーター、配管資材、マンホール蓋等
	014	下水道用資材	
燃料	015	プロパンガス	
	016	石油製品	灯油、軽油、A重油、ガソリン
	017	その他燃料	酸素、アセチレン、薪、木炭等
事務用品	018	各種事務機器	断裁機、製図機器、卓上事務機器等
	019	スチール製品	事務用机・椅子、書庫、キャビネット等
	020	事務用品	鉛筆、ボールペン、定規、封筒、その他各種文具
	021	複写機	
	022	印刷機	輪転機等
	023	複写機用紙	
	024	印刷用紙類	再生上質紙、更紙、再生色上質紙等
OA用品	025	パーソナルコンピュータ	関連機器を含む（プリンター等）
	026	その他OA機器・用品	PCソフト、トナー・インク、OA用消耗品等
	027	フォーム用紙	
教材	028	一般教材	ドリル、知能検査、各種模型等
	029	理化学教材	理科教材等
	030	視聴覚教材	教育用映画フィルム、ビデオ教材等（映像機器類は電気器具を含む）
	031	保育教材	遊具、保育用品等
車輛	032	自動車	乗用車、トラック等（特殊車輛を除く）
	033	自転車・オートバイ	自転車、オートバイ用品を含む
	034	特殊車輛	建設用車輛、荷役車輛、ブルドーザ、大型除雪機等
	035	農業用車輛	トラクター、運搬車、耕耘機等

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
車輜	036	一般車輜用タイヤ	乗用車、トラック用（特殊車輜用を除く）
	037	特殊車輜用タイヤ	
	038	自動車用品	車輜用バッテリー、車輜用オイルを含む
	039	擬装・架装	消防ポンプ車、塵芥収集車等
	040	車輜整備、修繕	車検、整備、修理、板金、塗装
機械器具	041	保安用品・用具	バリケード、ヘルメット、工事用保安用品等
	042	消防用器具類	ホース、避難器具、消火器等
	043	農業用機械器具	草刈り機、チェンソー等
	044	電動工具類	電動ドリル、電動鋸等
	045	軽除雪機	
	046	ストーブ	石油ストーブ、電気ストーブ、ペレットストーブ等
	047	ストーブ分解掃除	
	048	厨房機器	流し台、調理台、業務用冷蔵庫、コンテナ等
	049	光学機器	顕微鏡、双眼鏡、カメラ（ビデオカメラは電気器具を含む）
	050	計測量機器	トランシット、レベル、風向計、風速計、圧力計
	051	理化学機器	各種試験機器、その他理化学機器
	052	その他機械器具	上記以外の機械器具
電気	053	電気機械	発電機、重電機類、業務用機器等
	054	電気器具	家電製品等（ストーブ、電話機・FAXを除く）
	055	電気器具用消耗品	乾電池、蛍光管、ビデオテープ等
	056	通信機器	無線機、電話機、FAX、その他通信機器
	057	音響機器	マイクロホン、拡声装置、放送機材、その他音響機器
印刷	058	活版・オフセット印刷	
	059	フォーム印刷	
	060	軽印刷	タイプオフ、タイプ謄写
	061	その他特殊印刷	上記以外の印刷を具体的に記入すること
医療	062	一般市販薬	
	063	衛生用品	使い捨て手袋、マスク、除菌殺菌用品等
	064	医薬	病院薬等
	065	ワクチン	
	066	医療品	医療用消耗品、X線用フィルム等を含む
	067	医療用機械器具	X線装置、煮沸消毒器、寝台等
	068	介護用機器・用品	車椅子、特殊寝台、介護用消耗品
	069	化学工業薬品・試薬品	ポリ塩化アルミニウム、PAC、メタノール、消石灰等
	070	プール用薬品	消毒薬・検査薬

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
食料品	071	一般食料品	酒類を含む
	072	牛乳、乳製品、ジュース	
	073	精肉、食肉加工	
	074	水産物	
	075	青果物	
	076	茶	
	077	米穀	
	078	麺類	
	079	菓子類、餅	
	080	製菓原材料	
	081	調味料類	味噌、醤油、砂糖、塩、食用油等
その他	082	農薬・肥料	
	083	フィルム・DPE	写真用フィルム（医療用等を除く）、現像、プリント
	084	スポーツ用品	運動用器具、各種スポーツ用品（水着・トレーニングウェアはその他衣料に含む）
	085	畳、上敷	（カーペット等を除く）
	086	看板	看板、案内板、ネオンサイン等
	087	懸垂幕	
	088	家具・室内装飾	家具類、カーペット、カーテン、ブラインド等
	089	食器・調理用品類	食器、箸、包丁、まな板等
	090	清掃用品	箒、雑巾等（電気製品は除く）
	091	石鹼、洗剤類	
	092	トイレットペーパー	
	093	日用雑貨	
	094	塗料	
	095	日用大工用具	かなづち・鋸等の大工用具（電動工具類は除く）、スコップ等
	096	紙ポリ用品	紙、ポリ、ビニール製品等（印刷用紙、封筒は除く）
	097	包装資材	
	098	履物	靴、長靴、ズック等
	099	寝具	ふとん、毛布、その他寝具類
	100	百貨店	
	101	医療衣	
	102	作業衣	作業服・防寒服・雨衣等
	103	その他衣料	具体的に記入すること（水着・トレーニングウェア・エプロン・スモック等）
	104	帽子	作業帽、制帽
	105	ギフト用品	

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
その他	106	印章	印章、ゴム印
	107	カップ、旗、バッヂ	トロフィー・式典用品（紅白幕・国旗）等
	108	貴金属	貴金属・時計・眼鏡等
	109	シート	
	110	テント	
	111	工芸品、民芸品、漆器	
	112	書籍	
	113	楽器	各種楽器、ピアノ調律
	114	木工製品	主に受注品で、既製品を除く
	115	選挙用品	選挙備品、用具
	116	広告用品	
	117	生花・植木	フラワーアレンジメント、観葉植物等
	118	その他	いずれにも含まれない品目を、具体的に記入すること

○物品の買取り・賃貸借

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
買取り	119	古物全般買取り	
	120	車輛買取り	乗用車、トラック、特殊車輛（除雪車、塵芥収集車等）
	121	金属屑買取り	鉄屑、非鉄金属屑
賃貸借	122	事務用機器賃貸借	OA機器、複写機等
	123	福祉機器賃貸借	
	124	仮設材賃貸借	
	125	車輛賃貸借	バス、トラック等
	126	その他賃貸借	具体的に記入すること

○電力

分類	品目No.	品目名称	取り扱い内容
電力	127	電力供給	
	128	電力買取	

○役務

分類	品目No.	品目名称	備考
コンピュータ に係るもの	201	電算処理	
	202	機器保守点検	
	203	システム開発	
	204	システム保守点検	
	205	その他コンピュータ関連	リース・賃貸借を除く
建物の管理及び 清掃並びに 各種設備の保 守点検及び管 理に係るもの	206	建築物環境衛生管理	
	207	建物一般清掃	
	208	貯水槽清掃・保守点検	
	209	空気環境測定	
	210	飲料水水質検査	
	211	排水管清掃	
	212	ねずみ・昆虫等防除	
	213	浄化槽清掃	
	214	浄化槽保守点検	
	215	消防用設備保守点検	
	216	防火対象物点検	
	217	空調ダクト清掃	
	218	ボイラー熱管理	
	219	ボイラー保守点検	
	220	地下タンク等清掃	
	221	地下タンク等保守点検	
	222	地下タンク等漏洩検査	
	223	エレベーター保守点検	
	224	自家用電気工作物保守点検	
	225	自動ドア保守点検	
	226	ガス設備保守点検	
	227	遊具保守点検	
	228	建築物等警備（人的）	
	229	建築物等警備（機械）	
	230	植栽管理	
	231	一般廃棄物収集運搬	
	232	一般廃棄物処分	
	233	し尿収集運搬	
	234	浄化槽汚泥運搬	
	235	産業廃棄物収集運搬	
	236	産業廃棄物処分	

分類	品目No.	品目名称	備考
建物の管理及び清掃並びに各種設備の保守点検及び管理に係るもの	2 3 7	特別管理産業廃棄物収集運搬	
	2 3 8	特別管理産業廃棄物処分	
	2 3 9	構内除排雪	
	2 4 0	屋根雪下ろし	
	2 4 1	舞台機器操作	
	2 4 2	給食調理	
	2 4 3	水道施設維持管理	
	2 4 4	汚水処理施設維持管理	
	2 4 5	その他建物管理及び設備関連	
広告及びイベントに係るもの	2 4 6	広告代理	
	2 4 7	映像・音楽ソフト等の制作	
	2 4 8	イベント企画・運営	
	2 4 9	会場設営・撤去	
	2 5 0	選挙看板設置・撤去	
	2 5 1	その他広告及びイベント関連	
運送に係るもの	2 5 2	引越・貨物運送	
	2 5 3	宅配便	
	2 5 4	旅客運送	
	2 5 5	学校給食運搬	
	2 5 6	その他運送関連	
調査及び研究に係るもの	2 5 7	文化財調査	
	2 5 8	世論調査・市場調査	
	2 5 9	計画策定	
	2 6 0	アスベスト等分析調査	
	2 6 1	その他調査及び研究関連	
その他	2 6 2	クリーニング	
	2 6 3	保険代理	
	2 6 4	翻訳・通訳・速記	
	2 6 5	医療事務	
	2 6 6	宅配給食サービス	
	2 6 7	電話交換	
	2 6 8	労働力派遣	
	2 6 9	成分検査	
	2 7 0	道路等除雪	
	2 7 1	その他	具体的に記入すること

(注意事項)

・網掛けの品目の事業許可・登録又は人的資格等については、別紙資格一覧表を参考にしてください。

資格一覧表

品 目	事業許可・登録	人的資格等	備 考
スcoop分解掃除		石油機器技術管理士	
電力供給	小売電気事業		登録の通知書(写し)を添付すること。
電力買取	小売電気事業		登録の通知書(写し)を添付すること。
建築物環境衛生管理		建築物環境衛生管理技術者	
建物一般清掃	建築物清掃業又は建築物環境衛生総合管理業(知事登録)		
貯水槽清掃・保守点検	建築物飲料水貯水槽清掃業(知事登録)		
空気環境測定	建築物空気環境測定業又は建築物環境衛生総合管理業(知事登録)		
飲料水水質検査	建築物飲料水水質検査業又は建築物環境衛生総合管理業(知事登録)		
排水管清掃	建築物排水管清掃業(知事登録)		
ねずみ・昆虫等防除	建築物ねずみ昆虫等防除業(知事登録)		
浄化槽清掃	浄化槽清掃業(市長許可)		
浄化槽保守点検	浄化槽保守点検業(知事登録)		浄化槽管理士又は浄化槽設備士免状を取得している場合は、写しを添付すること。
消防用設備保守点検		消防設備士又は消防設備点検資格者	
防火対象物点検		防火対象物点検資格者	
ボイラー熱管理		ボイラー技士	
ボイラー保守点検		ボイラー整備士、管工事施工管理技士(2級以上)、危険物取扱者(丙種以上)、エネルギー管理士、冷凍機械責任者(第3種以上)のいずれか	
地下タンク等清掃	特別管理産業廃棄物処理業(収集運搬)及び特別管理産業廃棄物処理業(処分)で特別管理産業廃棄物の種類が廃油のもの(知事又は市町村長許可)		品目の特別管理産業廃棄物処理業(収集運搬)及び特別管理産業廃棄物処理業(処分)にも登録必要。
地下タンク等漏洩検査		危険物取扱者又は危険物施設保安員	検査機器を所有又はリースしていることが必要。地下タンク等定期点検事業者認定を受けている場合は、写しを添付すること。
エレベーター保守点検		昇降機検査資格者又は建築士(2級以上)	
自家用電気工作物保守点検		電気主任技術者と電気工事士の両方	
自動ドア保守点検		自動ドア施工技能士	
建築物等警備(人的)	警備業(公安委員会認定)		県外に本社が有る場合は、青森県公安委員会への営業所届出が必要
建築物等警備(機械)	警備業(公安委員会認定) 機械警備業(公安委員会届出)		県外に本社が有る場合は、青森県公安委員会への営業所届出が必要
植栽管理		造園施工管理技士又は造園技能士(2級以上)	
一般廃棄物収集運搬	一般廃棄物処理業(収集運搬)(市長許可)		
一般廃棄物処分	一般廃棄物処理業(処分)(市町村長許可)		
産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物処理業(収集運搬)(知事又は市町村長許可)		
産業廃棄物処分	産業廃棄物処理業(処分)(知事又は市町村長許可)		
特別管理産業廃棄物収集運搬	特別管理産業廃棄物処理業(収集運搬)(知事又は市町村長許可)		
特別管理産業廃棄物処分	特別管理産業廃棄物処理業(処分)(知事又は市町村長許可)		
引越・貨物運送	貨物自動車運送事業許可又は貨物軽自動車運送事業届出		
宅配便	貨物自動車運送事業許可又は貨物軽自動車運送事業届出		
旅客運送	一般旅客自動車運送事業許可		
上記以外のもの	必要な許可又は認可	必要な人的資格	

直近2年間の主たる実績

種類： 製造 ・ 販売 ・ 役務

契 約 名 称	注 文 者		金 額	契 約 日 納入(取扱)期間
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)
	公 ・ 民		円	年 月 日 (～ 年 月 日)

【記載要領】

- 1 実績は、種類(製造・販売・役務)ごとに分けて記載すること。
- 2 注文者は、官公庁関係の場合は「公」、民間の場合は「民」をマルで囲むこと。
- 3 注文者は、契約相手先の名称を記入すること。
- 4 金額は、消費税及び地方消費税を含めた額とし、千円単位で記入すること。

市税等納付状況調査同意書

令和 年 月 日

平川市長 工 藤 貴 弘 様

私は、令和 年度平川市一般競争入札参加の申込み及び指名競争入札参加者への指名に伴い、当社及び代表者が平川市に対し納めるべき市税、納付金等について、平川市が滞納の有無を調査することに同意します。

住 所

商号又は名称

代表者の職・氏名

実印

財 務 諸 表

製造・販売等及び 役務の実績	直前々年度分決算				直前年度分決算				前2か年間の平均実績高																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	年		月から		年		月まで		年		月から		年		月まで		(千円)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

自己資本額	区 分	直前決算時 (千円)	剰余(欠損)金処分 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合 計 (千円)							
	払込資本金											
	準備金・積立金											
	次期繰越利益(欠損)金											
	計											

経営 状況	流動 比率	流動資産 (千円)	$\times 100 =$				%
		流動負債 (千円)					

営業年数(年)

常勤職員の人数 (人)

設備 の額	機械装置類 (千円)				運搬具類 (千円)				工具その他 (千円)				合 計 (千円)			
主要設備の規模																

※本表または決算報告書等(直近2年分)を添付すること。