様式第10号

分担業務分野の追加

|  |
| --- |
| 新たに追加する分担業務分野： |
| 新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容 |
| 分担業務分野を追加する理由 |
| 1. 主任担当技術者氏名：
 | 1. 生年月日（年齢）：
 |
| 1. 所属事務所名・役職：
 |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）

・・ |
| 1. 業務実績　※3件以内
 |
| 業務名 | 概　要 | 業務期間 | 受注形態 | 立　場 | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
| 1. 手持又は確実に生じる業務（令和5年5月1日現在）　　　　　　　合計　　件
 |
| 施設名及び所在地 | 概　要 | 履行期間 | 受注形態 | 立　場 | 備　考 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |

（備　考）

1 実務経験年数について、1 年未満は切り捨てること。

2 立場とは、その業務における役割分担をいう。業務実績についてどのような立場、役割で関わったのか明示されている書類（またはWebページ）を添付すること。

3 概要には、建築の場合は構造・階数・延べ面積等を記載すること。その場合、平成20年度以降に完成した図書館機能を持つ延べ面積3,000㎡以上の公共的施設、又は延べ面積3,000㎡以上の複数の機能を有した公共的施設の建築設計業務実績に限らない。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

4 手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

5 受賞歴について受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。