予約カード

◆ 資料は、**当館で所蔵しているもの**に限ります。

* 受付日

令和

◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない場合は、取り消しとなります)

◆太線の中だけ記入してください。	平川市図書館	
ふりがな	利用者番号	
名前		
日中連絡の取れる 電話番号	電話連絡	必要
※予約本が入った際に、連絡が必要な方は上記の「必要」に〇印をつけてください。		
書名	著 者 名	
* 受付日 <u>令和 年 月 日</u>	取扱者	□ 処理済
予約カード		
ラ 約 カ 一	۲	
	F	
◆ 資料は、 当館で所蔵しているもの に限ります。	·	
◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない)	・場合は、取り消しとな	
 ◆ 資料は、当館で所蔵しているものに限ります。 ◆ 電話連絡後7日以内にご来館ください。(連絡がない) ◆太線の中だけ記入してください。 	・ い場合は、取り消しとな 平川	市図書館
 ◆ 資料は、当館で所蔵しているものに限ります。 ◆ 電話連絡後7日以内にご来館ください。(連絡がない) ◆太線の中だけ記入してください。 	・ い場合は、取り消しとな 平川	
◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない)◆太線の中だけ記入してください。	・ い場合は、取り消しとな 平川	市図書館
 ◆ 資料は、当館で所蔵しているものに限ります。 ◆ 電話連絡後7日以内にご来館ください。(連絡がない) ◆太線の中だけ記入してください。 	・ い場合は、取り消しとな 平川	市図書館
 ◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。 ◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない) ◆太線の中だけ記入してください。 ふりがな 名 前 日中連絡の取れる 	・場合は、取り消しとな平川利原	市図書館 者番号 必要
 ◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。 ◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない) ◆ 太線の中だけ記入してください。 ふりがな 名 前 日中連絡の取れる 電話番号 	・場合は、取り消しとな 平川 利月 電話連絡	市図書館 者番号 必要
 ◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。 ◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない) ◆ 太線の中だけ記入してください。 ふりがな 名 前 日中連絡の取れる電話番号 ※予約本が入った際に、連絡が必要な方は上記の 	・場合は、取り消しとな 平川 利月 電話連絡	市図書館 者番号 必要 Dけてください。
 ◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。 ◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない) ◆ 太線の中だけ記入してください。 ふりがな 名 前 日中連絡の取れる電話番号 ※予約本が入った際に、連絡が必要な方は上記の 	・場合は、取り消しとな 平川 利月 電話連絡	市図書館 者番号 必要 Dけてください。
 ◆ 資料は、<u>当館で所蔵しているもの</u>に限ります。 ◆ 電話連絡後<u>7日以内</u>にご来館ください。(連絡がない) ◆ 太線の中だけ記入してください。 ふりがな 名 前 日中連絡の取れる電話番号 ※予約本が入った際に、連絡が必要な方は上記の 	・場合は、取り消しとな 平川 利月 電話連絡	市図書館 者番号 必要 Dけてください。

月 日

年

取扱者

□ 処理済