

平成29年第8回平川市教育委員会会議録（概要）

1. 開催日時 平成29年8月22日（火）午前9時00分
2. 閉会日時 平成29年8月22日（火）午前11時35分
3. 場 所 平川市尾上総合支所 庁議室
4. 出席委員 5名
1番委員・佐々木幸子 2番委員・柴田正人
3番委員・工藤甚三 4番委員・内山浩子
6番委員・駒井優子
5. 欠席委員 5番委員・葛西万博
6. 議事録署名者 1番委員・佐々木幸子 2番委員・柴田正人
7. 説明のため出席した者
大湯事務局長、小田桐学校教育課長、鳥山指導課長、
齋藤生涯学習課長、工藤保健体育課長、
北道学校給食センター所長
8. 会議録作成者 浅原学校教育課長補佐
9. 会議に付された案件
・議案
議案第23号 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価に
ついて
10. 各課からの報告
11. 会議の概要
午前9時00分に委員長が開会を宣言する。会期を1日とし、会議記録署名委員を前項6のとおり指名する。議案第23号を継続審議とした。

12. 会議の状況

内山委員長 ただいまの出席委員は5名で、定足数に達していますので、これより、平成29年第8回平川市教育委員会を開催いたします。
5番・葛西委員より、本委員会を欠席する旨の届出がありました。案件の説明者には教育委員会各課長にお願いします。
会議録記録者には学校教育課の浅原補佐にお願いします。
委員及び説明者は、発言する際には挙手の上、委員長の許可を得てから発言されますようお願いいたします。
次に日程第2、会議録署名委員の決定についてを議題とします。本定例会の会議録署名者は、1番・佐々木委員、2番・柴田教育長を指名します。
日程第3、会期の決定についてを議題とします。
本定例会の会期は、本日一日としたいと思いますが、よろしいですか。

<了承>

内山委員長 本定例会の会期は、本日1日と決しました。
日程第4、教育長報告を議題とします。教育長、お願いします。

教育長 <議案書1ページより説明>

内山委員長 ありがとうございます。
ご質問等ございましたらお願いいたします。はい、駒井委員。

駒井委員 確認ですが、新任のALTであるレジーナさんとレイモンドさんは、どちらが男性ですか。

教育長 レジーナ・アン・メリルさんが女性で、レイモンド・リュウさんが男性です。

駒井委員 はい、ありがとうございます。

内山委員長 他にございませんか。

<質問等なし>

内山委員長 以上で教育長報告を終わります。
次に、日程を変更し、先に日程第6、各課からの報告を議題とします。議案書3ページから8ページ、各課からの報告に対する質疑に入ります。報告の中で、何かご質問等ございませんか。
はい、工藤委員。

工藤委員 24日から小学校が始まるということですが、今のところ各学校の生徒で、怪我をした、問題があった等の情報はありますか。

学校教育課長 今のところは、そのような報告は受けておりません。

内山委員長 他にございませんか。はい、駒井委員。

駒井委員 保健体育課、先日のラジオ体操の運営ご苦労様でした。体を動かすことの大事さを、私自身勉強になったのですが、その中でラジオ体操の他に脳トレ的な指導が一部ありましたが、やはり認知症のお年寄りなどだけではなく、小学校の時から脳をトレーニングすることが、学校教育の中でもすごく重要で関係があるのではないかとわかりましたので、体を動かすスポーツ面と保健的なものを絡んで、これを機会に小・中学校の方でも、もっと体を動かすことと脳を鍛えることが連携できるような、学校での取組があればいいのかなと、今回思いました。

内山委員長 はい、保健体育課長。

保健体育課長 皆様、8月14日は参加していただき、ありがとうございました。駒井委員から脳トレについてお話がありましたが、保健体育課として単独ではできないことですので、学校教育課、指導課、各学校の協力を得ながら、これからできる限り進めていきたいと思えます。

内山委員長 はい。事務局長どうぞ。

- 事務局長 先程、工藤委員から質問がありました夏休み中の件についてですが、一件報告があります。
- 8月18日、金曜日、午後9時過ぎですが、金田小学校校長先生から電話がありまして、金田小学校の体育館のガラスが割られたということでした。たまたま学校開放日でサッカーのクラブチームが使用してしまっていて、その時にガラスが散らばっていて、体育館2階部分のガラスが割られていたということで、警察も来て現場確認しました。被害報告につきましては、週明けに警察にあげるということでありました。今回のことで怪我をしたということは無く、現場のガラスの張り替えについても対応しましたので、皆様に報告させていただきます。
- 駒井委員 18日の金曜日ということでしたが、この日は金田小学校で6年生の親子行事レクがあったと思うのですが。
- 事務局長 そちらは土曜日宿泊の土日利用で、体育館で寝泊まりする予定でしたが、安全のため宿泊は中止するというので、教頭先生から確認しておりました。怪我など無く終わったということです。
- 内山委員長 はい、佐々木委員。
- 佐々木委員 6ページの図書館の関係ですが、主催が図書館でありました「夏の夜のこわ〜いおはなし会」がたいへん良かったと思います。今年は場所を変えたので心配していたのですが、おはなし会もおばけ大会も、子どもたちがとても楽しんでいて良かったです。読書会からもお礼申し上げます。ありがとうございました。
- 内山委員長 はい、工藤委員。
- 工藤委員 猿賀小学校の桜の木ですが、夏休み中に伐採して片付けはこれからだと思いますが、子どもたちの通学、あるいは部活動で利用する場所で、倒してみるととても大きな木ですので、業者さんが重機等で作業する場合の安全について、配慮は万全だと思っていますが。
- 内山委員長 猿賀小学校の桜の木は、継続的に切るということで、事業に入っているとのことでしたので、もう少し説明をお願いします。

学校教育課長 現在、支障木という形で撤去していましたが、こちらは猿賀小学校改築の際に、地元の方から意見をいただき、撤去していただきたいとお話がありましたので、夏休み期間中を目途に作業に取り掛かっております。校舎後ろの方の作業は若干ずれ込む可能性はありますが、子どもたちの安全には支障をきたさないように作業を進めています。

内山委員長 夏休みが終わった後も続くのですか。

学校教育課長 全体的な工事は、夏休み後にも若干作業があります。ただ、危険を伴う作業については、夏休み中に終了する予定で進めています。

内山委員長 よろしく願います。他にございませんか。

<質問等なし>

内山委員長 それでは、各課からの報告に対する質疑を終了いたします。
次に、各課から、委員にお伝えしたいことなど、何かありませんか。
はい、浅原補佐。

学校教育課長補佐 9月22日に田舎館村で行われる秋季研修会については、まだ正式な案内がきておりませんが、13時15分に受付開始ですので、だいたい12時過ぎ頃に出発したいと思います。

駒井委員 行きの時間帯のお話があったのですが、帰りの時間帯はどれくらいになりますか。

学校教育課長補佐 18時30分まで情報交換会となっております。

内山委員長 他にありませんか。はい、事務局長。

事務局長 委員の皆様にもうひとつご報告があります。先日、9月議会に係る議員説明会があり、私と給食センター所長が出席しました。現在、

工事を進めています給食センターですが、増築・改修の他に経年劣化との三つを考えて予定していました。経年劣化については、外壁工事と屋上の屋根の部分の水漏れ防止工事と一部内装工事になります。せつかく増築・改修するのですから、経年劣化も前倒しでやりたいという事で、9月議会に、経年劣化工事の設計委託料210万を補正予算として計上いたしましたので、議員の皆さんにご説明しました。

いろいろ厳しいご意見はあったのですが、なんとか今回の9月補正で予算を承認してもらい、先程説明した経年劣化の外壁工事と屋上屋根部分の防水加工の設計を組むということと、もう1点、内装工事の方は、来年度実施する改修工事の中で、機械の入れ替え、あるいは家電の取り換え等が入っていますので、同じ内装工事ということで予算枠がまだあるということから、そちらの方の1200万は来年度の変更計画でやるということで、工事が2種類あります。内装工事は変更計画でやって、外装と屋根の部分は新たに発注するという事の2点を議員の方にご説明しましたので、委員の皆様にもご報告いたします。

内山委員長 それは、9月議会で質問が出るということですか。

事務局長 出ると思います。補正予算の中で聞かれる可能性があります。

内山委員長 よろしく願いいたします。他にございませんか。
はい、生涯学習課長。

生涯学習課長 現在、文化センターの改修中で、平賀図書館を休館しておりますが、10月3日から開館するという事で手続きしています。工事中での開館ですので、部分引渡しなどの業者とのやりとりがありますが、10月3日に平賀図書館を再開する予定で、広報の掲載など、随時進めておりますのでご報告いたします。

内山委員長 他にございませんか。

<なし>

内山委員長 これで、各課からの報告を終わります。
次に、日程第5、議案審査に入ります。
議案第23号教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価についてを議題とします。
学校教育課長に提案理由の説明を求めます。

学校教育課長 <議案書に基づき提案理由説明>

内山委員長 ありがとうございます。
早速、別冊の事業事務評価の審議に入ります。
本年度より、点検評価アドバイザー会議が開催され、いただいた意見等を別冊に事務局でまとめ、配布しております。
本定例会では、これらの意見をどのように活用すべきなのか、学校教育課長に説明を求めます。

学校教育課長 昨年までこの報告書は、教育委員会の内部で検討し公表してきました。しかしながら評価にあたっては、有識者の知見の活用を図ることが規定されており、評価に対する公平をより一層期すために、8月4日に点検評価アドバイザー会議を開催し、アドバイザーの皆さんからいただいた意見を参考にこの報告書を作成したところです。
この後、各課長からアドバイザーの意見を付して説明があり、それを皆様に審議していただくということになります。その際、アドバイザーの意見は尊重されますけれども、あくまでも委員の皆さんの責任において評価していただくということになりますので、ご理解くださいますようお願いいたします。
それから、報告書の審議状況によっては、再度、アドバイザー会議を開いていただきたいということがあるかもしれません。その場合は、もう一度会議開催をお願いすることになるかと思えます。大幅

な変更がない限りは、皆様の意見としてそのまま承認されるという流れになるかと思っておりますので、よろしく申し上げます。

最終的には、委員会での審議を経て、了承された後、遅くとも12月議会に提出し、ホームページ等で公表するという流れになります。

内山委員長 ありがとうございます。ここで、委員及び説明員の皆様にお諮りいたします。ただいまの説明にもありましたが、本報告書は12月議会までに提出することになります。そのため、審議時間は十分にありますので、本日は午前11時30分をもって審議を打ち切るか、または本日中に審議を終えるか、その時点で判断することにしたいと思っておりますが、皆様、よろしいでしょうか。

<異議なし>

内山委員長 特に異議がありませんので、そのように決めます。
また、いままでの説明で、特にアドバイザー会議について何かご質問等ありませんか。

<なし>

内山委員長 それでは評価に入ります。
先ほどの説明のとおり、アドバイザーからの意見等を活用し、本年度分の案が作成されておりますので、各担当課長より、所管する事務事業の概要の説明の際は、アドバイザーの意見を付して説明していただきたいと思っております。
まずは、学校教育課長に所管する報告書中、はじめにからシート3に至る10ページまでの説明を求めます。
小田桐課長、概要説明とアドバイザーからの意見等の説明をお願いします。

学校教育課長 <説明>

内山委員長 ありがとうございます。以後、当委員会では、アドバイザーの意見等を尊重するものの、あくまで委員会の責任において評価することになります。
委員の皆さん、ご質問・ご意見ございましたら、お願いいたします。

<事務事業評価（シート1～3）審議>

<委員からの意見・質問等>

内山委員長 次に、各課から提出された事務事業評価に入ります。
担当課長は、アドバイザー会議の意見を付して説明願います。
審議は、一事業毎に行います。

<事務事業評価（事業No.1～10）担当課長説明>

<委員からの意見・質問等>

<その間に休憩あり>

内山委員長 さて、11時30分になりましたのでお諮りします。
審議は途中ですが、どういたしますか。はい、駒井委員。

駒井委員 報告書を議会に提出するのは何月ですか。

事務局長 12月です。

駒井委員 そうであれば、ページ数を見ても、まだ時間がかかると思いますので、次回の定例委員会にもっていった方がいいかと思えます。

内山委員長 それでは、お諮りいたします。
ただいまのご意見のとおり、本日の残りを次回で継続審議すること
でよろしいですか。

<異議なし>

内山委員長 では、本議案を継続審議とし、次回、本日の続きから審議します。
 次回の会議は、平成29年第9回定例会議です。
 委員会の開催日時を、9月26日（火）午前9時からとしたいと思います。
 場所は、こちらの庁議室で開催したいと思います。皆さん
 宜しいでしょうか。

 <了承>

内山委員長 そのように決定いたします。
 それでは、これをもちまして本日は終了いたします。
 ご苦労様でした。