

# 就労(内定)証明書

平川市長及び平川市福祉事務所長 殿

証明日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 事業所名 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
 所在地 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_  
 記入者名 \_\_\_\_\_  
 記入者連絡先 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄						
1	業種 ※あてはまる業種に○印を付してください。	農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他( )						
就労者に関する事項								
2	ふりがな							
	就労者氏名							
3	就労者住所							
就労状態等に関する事項								
4	雇用(予定)期間・契約更新の有無	無期・有期 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※有期の場合(契約更新 有・無)						
5	勤務先事業所名							
6	勤務先住所							
7	勤務先電話番号							
8	雇用の形態	自営業 / 正社員 / パート・アルバイト / 非常勤・臨時職員 / 派遣社員 / その他( )						
9	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日						
		合計時間(月間) _____ 時間 _____ 分						
		平日 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分 土曜 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分 日曜 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分						
10	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	年間・月間・週間 _____ 時間 _____ 分 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: none;">主な就労時間</td> <td style="border: none;">午前 _____ 時 _____ 分～</td> <td style="border: none;">午後 _____ 時 _____ 分</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">午後 _____ 時 _____ 分</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	主な就労時間	午前 _____ 時 _____ 分～	午後 _____ 時 _____ 分		午後 _____ 時 _____ 分	
主な就労時間	午前 _____ 時 _____ 分～	午後 _____ 時 _____ 分						
	午後 _____ 時 _____ 分							
11	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日						
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日						
		短縮可能時期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 延長可能時期 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
13	復職(予定)年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日						
14	就労内容	※具体的な内容(農業の場合は作物名・作業時期・耕作面積)を記入してください。						
その他								
15	備考欄							

※就労(内定)証明書の記入要領を参考にして、該当するものを記載してください。  
 ※自営・農業の場合など、産前・産後休業及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合は、取得期間を記載し、備考欄にその旨を記入して下さい。

保護者記入欄

児童氏名	生年 月日	年	月	日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童氏名	生年 月日	年	月	日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童氏名	生年 月日	年	月	日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労(内定)証明書

平川市長及び平川市福祉事務所長

## 記入例

証明日 令和元 年 11 月 2 日

事業所名 ○○株式会社

代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 印

所在地 平川市○○○○○○

電話番号 0172-○○-○○○○

記入者名 総務課 ○○ ○○

記入者連絡先 同上

事業所等における代表者の氏名を記入し、社印等により押印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
1	業種 ※あてはまる業種に○印を付してください。	農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他( )
就労者に関する事項		
2	ふりがな	ひらかわ はなこ
	就労者氏名	平川 花子
3	就労者住所	平川市××××××
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間・契約更新の有無	無期・有期 平成31年4月1日～令和2年3月31日 ※有期の場合(契約更新)有・無
5	勤務先事業所名	○○株式会社 △△工場
6	勤務先住所	平川市△△△△△
7	勤務先電話番号	0172-△△-△△△△
8	雇用の形態	自営業／正社員／パート
9	就労時間(固定就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 平日 時 土曜 時 日曜 時
10	就労時間(変則就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	年間・月間・週間 170 時間 5 分 主な就労時間 午前 8 時 15 分～午前 5 時 00 分 午後 1 時 15 分～午後 9 時 00 分
11	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 平成30年1月19日～平成30年4月26日
12	育児休業の取得(予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 平成30年4月27日～令和元年2月28日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
13	復職(予定)年月日	令和2年3月31日
14	就労内容	※具体的な内容(農業の場合は作物名・作業時期・耕作面積)を記入してください。 【農業の場合】作物名:米・りんご 作業時期:通年 耕作面積:米20a りんご30a
その他		
15	備考欄	※自営・農業の方など、産前・産後休暇及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合、備考欄にその旨を記入。

※就労(内定)証明書の記入要領を参考にして、該当するものを記載してください。  
※自営・農業の場合など、産前・産後休業及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合は、取得期間を記載し、備考欄にその旨を記入して下さい。

### 保護者記入欄

児童氏名	平川 一郎	生年月日	平成30年3月1日	施設名	☆☆子ども園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童氏名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
<span style="border: 2px solid red; padding: 5px; font-weight: bold;">利用中(利用申込する)児童の氏名を保護者が記入</span>						