

就労(内定)証明書

平川市長及び平川市福祉事務所長

記入例

証明日 年 月 日

事業所名 **〇〇株式会社**
 代表者名 **代表取締役 〇〇 〇〇** 
 所在地 **平川市〇〇〇〇〇〇**
 電話番号 **0172-〇〇-〇〇〇〇**
 記入者名 **総務課 〇〇 〇〇**
 記入者連絡先 **同上**

事業所等における代表者の氏名を記入し、社印等により押印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
1	業種 ※あてはまる業種に○印を付してください。	農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	ひらかわ はなこ
	就労者氏名	平川 花子
3	就労者住所	平川市××××××
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間・契約更新の有無	無期・ 有期 平成 31 年 4 月 1 日～ 令和 2 年 3 月 31 日 ※有期の場合(契約更新)有・無
5	勤務先事業所名	〇〇株式会社 △△工場
6	勤務先住所	平川市△△△△△
7	勤務先電話番号	0172-△△-△△△△
8	雇用の形態	自営業／正社員／ パート
9	就労時間(固定就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 平日 時 土曜 時 日曜 時
10	就労時間(変則就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	年間・月間・週間 170 時間 5 分 主な就労時間 午前 8 時 15 分～ 午前 5 時 00 分 午後 1 時 15 分～ 午後 9 時 00 分
11	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・ 期間終了 平成 30 年 1 月 19 日～ 平成 30 年 4 月 26 日
12	育児休業の取得(予定期間)	取得予定・取得中・ 期間終了 平成 30 年 4 月 27 日～ 平成 31 年 2 月 28 日 短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日
13	復職(予定)年月日	平成 31 年 3 月 31 日
14	就労内容	※具体的な内容(農業の場合は作物名・作業時期・耕作面積)を記入してください。 【農業の場合】作物名:米・りんご 作業時期:通年 耕作面積:米20a りんご30a
その他		
15	備考欄	※自営・農業の方など、産前・産後休暇及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合、備考欄にその旨を記入。

※就労(内定)証明書の記入要領を参考にして、該当するものを記載してください。
 ※自営・農業の場合など、産前・産後休業及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合は、取得期間を記載し、備考欄にその旨を記入して下さい。

保護者記入欄

児童氏名	平川 一郎	生年	平成 30 年 3 月 1 日	施設名	☆☆子ども園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童氏名		生年	年 月 日	施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
利用中(利用申込する)児童の氏名を保護者が記入						