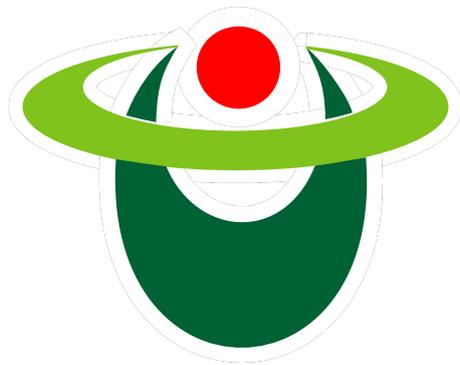


一般廃棄物処理業
許可申請様式集



平 川 市

目 次

一般廃棄物処理業（収集・運搬業）の許可申請について……………	1
一般廃棄物処理業許可申請書……………	4
添付書類様式……………	6
事業計画書	
誓約書	
役員名簿	
略歴書	
従業員名簿	
営業所見取り図、概略図	
車庫所在地	
車両一覧表	
自動車写真	
事業収支見積・実績書	
その他の様式……………	16
申請事項変更届	
許可証再交付申請書	
一般廃棄物処理業又は浄化槽清掃業に係る廃止届	
一般廃棄物（ごみ・し尿）処理実績報告書	

一般廃棄物処理業（収集・運搬業）の許可申請について

1. はじめに

当市内の平賀地域及び碓ヶ関地域において、一般廃棄物の収集運搬を業として行おうとする者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条及び平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例（以下「条例」とする。）第10条の規定により平川市長の許可を受ける必要があります。

2. 申請手数料

許可申請の際は、下表に定める手数料を速やかに納付してください。

種別	区分	金額
一般廃棄物処理業の許可申請 (更新含む)	1件につき	2,000円

※条例第13条の規定により、許可申請者は手数料を納付する必要があります。

※この手数料は許可手数料ではないため、仮に不許可の場合でも納付済みの手数料は返還しません。

3. 提出先

平川市 市民生活部 市民課 生活環境係

〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山 25 番地 6

TEL : 0172-44-1111 (内線 1134) FAX : 0172-44-8733

0172-55-5892 (直通)

4. 提出方法について

- 1) 許可を受けようとする日の30日前までに申請書を提出してください。
- 2) 申請書は、申請者が直接持参してください。(郵送不可)
- 3) 押印は不要です。
- 4) 添付書類のうち、法人の登記事項証明書、納税証明書、住民票（外国人にあっては外国人登録証明書）等の公的機関の書類は、提出日の3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。

5. 提出書類について

許可申請にあたり、下記の書類を提出してください。必要に応じて提出書類を追加で求める場合があります。

	提出書類	法人	個人
1	一般廃棄物処理業許可申請書（様式第4号）	○	○
2	事業計画書（別紙1） ※具体的に記載すること	○	○
3	申請者が廃棄物処理法第7条第5項第4号イからヌまでのいずれにも該当しない旨の誓約書（別紙2）	○	○
4	定款又は寄付行為の写し ※原本証明をすること	○	×
5	登記事項証明書（原本）	○	×
6	役員名簿（別紙3）	○	×
7	役員の略歴書（別紙4） ※個人の場合は申請者の略歴書	○	○
8	役員の住民票抄本（原本） ※個人の場合は申請者の住民票抄本 ※更新申請にあつては記載事項に変更が無いものに限り、写し（原本証明をすること。）での提出を可とする。	○	○
9	直近の法人市町村民税納税証明書（原本） ※個人の場合は市町村民税納税証明書	○	○
10	従業員名簿（別紙5）	○	○
11	営業所見取図・概要図（別紙6）	○	○
12	車庫付近の見取図及び概要図（別紙7）	○	○
13	事業の用に供する収集運搬車等の車両一覧表（別紙8）	○	○
14	事業の用に供する収集運搬車等の写真 ※別紙9に貼り付けすること。	○	○
15	事業の用に供する収集運搬車等の自動車検査証の写し ※借用している場合は、使用承諾書、賃貸借契約書の写しを添付すること	○	○
16	事業の用に供する収集運搬車等の任意保険証の写し	○	○
17	事業収支見積書（更新時は事業収支実績書）（別紙10）	○	○
18	産業廃棄物処理業及び他市町村の一般廃棄物処理業の許可を受けている場合はその写し	○	○
19	一般廃棄物収集運搬契約者台帳	○	○

6. その他

- 1) 役員の変更や車両の変更、増車等を行った場合は速やかに「申請事項変更届（様式第9号）」を提出してください。
- 2) 許可証を紛失またはき損した場合は速やかに「許可証再交付申請書（様式第10号）」を提出し、許可証の再交付を受けてください。
- 3) 一般廃棄物処理業の廃止をする場合は、速やかに「一般廃棄物処理業又は浄化槽清掃業に係る廃止届（様式第11号）」及び許可証を提出してください。

様式第 4 号（第 4 条関係）

一般廃棄物（ ）処理業許可申請書

年 月 日

平川市長 様

申請者 住所

氏名

（法人にあつては所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第 10 条の規定により、一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

本籍地（法人にあつては事業所の所在地）			
現住所（法人にあつては代表者の現住所）			
氏名及び生年月日（法人にあつては代表者の氏名及び生年月日）	氏名	生年月日	年 月 日生
営業所の所在地			
車庫等の所在地			
事業の用に供する収集運搬車両	別紙収集運搬車等車両一覧表のとおり		
従業員の数（申請者及び役員を除く。）	人	収集区域	

<p>収集及び処分方法 の作業計画</p>	
<p>添付書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請者が法人である場合には、定款、登記簿の謄本、役員名簿、役員の住民票抄本及び法人市町村民納税証明書 2. 申請者が個人である場合には、その住民票抄本及び市町村民納税証明書 3. 申請書が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでのいずれにも該当しない旨の誓約書 4. 営業所及び車庫付近の見取図並びに車庫の概要図 5. 収集運搬車の車両検査証の写し及び車両の写真（正面、側面） 6. その他市長が必要と認めるもの 	

事業計画書

1 事業の範囲

2 営業区域

3 事業の用に供する車両及び機材

4 業務の形態並びに方法

5 その他

平川市長 様

誓 約 書

一般廃棄物処理許可申請者、その他役員及び法定代理人は廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでの規定のいずれにも該当しない者であることを誓約いたします。

年 月 日

申請者

役員名簿

事業所名 _____

代表者氏名 _____

	役職名	氏名	住所	常勤者に○
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

従業員名簿

事業所名 _____

代表者氏名 _____

	職名	氏名	住所	生年月日
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

営業所見取図・概要図 (営業所を借用している場合は借用書を添付すること)

<p>営業所所在地住所</p>	
<p>営業所見取図</p>	
<p>営業概要図（写真）</p>	<p>写真貼付 (白黒写真で可)</p>

車庫所在地

車庫所在地住所	
車庫所在地見取図	
車庫概要図(写真)	写真貼付 (白黒写真で可)

車 両 一 覧 表

No.	車 両 番 号	車 種	購 入 年 月	排 気 量	積 載 量
1			年 月	cc	t
2			年 月	cc	t
3			年 月	cc	t
4			年 月	cc	t
5			年 月	cc	t
6			年 月	cc	t
7			年 月	cc	t
8			年 月	cc	t
9			年 月	cc	t
10			年 月	cc	t
11			年 月	cc	t
12			年 月	cc	t
13			年 月	cc	t
14			年 月	cc	t

自動車写真（自動車検査書の写しを添付すること）

自動車番号			
最大積載量	Kg	自家用・営業用の区分	自家用・営業用
自動車 正面 写真	写真添付		
自動車 側面 写真	写真添付		

一般廃棄物処理業等 事業収支見積書
 事業収支実績書

(期間 年 月 日 ~ 年 月 日)

許可業者区分	1. ごみ収集運搬業		2. し尿収集運搬業		3. し尿浄化槽清掃業	
収入・利益の部			支出・損益の部			
科目	金額(円)	摘要	科目	金額(円)	摘要	
1. 事業収入(計)			1. 給与			
○ごみ収集運搬料			2. 勤務手当			
○し尿汲取料金			3. 賞与			
○し尿浄化槽清掃料			4. 役員報酬			
○その他の事業収入			5. 車両関係費(計)			
			○車両器材購入費			
2. 事業外収入(計)			○修繕費			
○利息・配当金			○燃料費			
			6. 水道・光熱費			
			7. 事務・文具費			
3.			8. 通信・運搬費			
合計			9. 薬剤・資材費			
			10. 旅費・交通費			
			11. 会議費			
			12. 交際・接待費			
			13. 使用量・賃貸料			
			14. 負担金			
			15. ごみ処分手数料			
			16. し尿投入手数料			
			17. 汚泥汲取手数料			
			18. 社会保険料			
			19. 保険料			
			20. 退職金関係費			
			21. 福利厚生関係費			
			22. 公租公課			
			23. 支払利息			
			○その他			
			○減価償却費			
			○利益金			
			合計			

注意

- 一般廃棄物処理業等の許可申請者は、事業計画書に基づく事業収支見積書として提出してください。
- 更新の許可申請者は、許可事業の事業収支実績書として提出してください。
- 表の余白の欄は適宜使用し、損益計算表に準じて調製してください。

年 月 日

事業所名 _____

代表者氏名 _____

様式第9号（第7条関係）

申請事項変更届

年 月 日

平川市長 様

住 所
氏 名

下記の事項について変更したので、平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第7条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

証の番号及び 交付年月日		第 号 年 月 日交付
変 更 事 項	新	
	旧	
変 更 事 由		

様式第 10 号（第 8 条関係）

許可証再交付申請書

年 月 日

平川市長 様

住 所
氏 名

下記のとおり再交付を申請したいので、平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第 12 条第 3 項及び平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第 8 条の規定により届け出ます。

再交付を受けようとする証の名称	
証の番号及び交付年月日	第 号 年 月 日交付
再交付申請の理由	

様式第 11 号（第 11 条関係）

一般廃棄物処理業又は浄化槽清掃業に係る廃止届

年 月 日

平川市長 様

住 所
氏 名

年 月 日 第 号により許可を受けた 業
について、 年 月 日をもって廃止したので許可証を添えて届け出ます。

一般廃棄物（ごみ・し尿）処理実績報告書

年 月 日

平川市長 様

申請者 住所
氏名（事業者名）
代表者氏名

平川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第 12 条の規定により
年度分の実績を次のとおり報告します。

	処理件数 (件)	処分量 (kg)						処分量 (kl)	
		弘前地区環境 整備センター				南部清 掃工場	その他	津軽広域 クリーンセンター	
		可燃	不燃	容器包装	粗大	可燃	その他	し尿	浄化槽 汚泥
4月									
5月									
6月									
7月									
8月									
9月									
10月									
11月									
12月									
1月									
2月									
3月									
合計									

備考

1. 翌年度の 4 月 10 日までに提出してください。
2. 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 縦長としてください。