

販売従業員および搬入車両予定表

(ふりがな) 商号又は名称	
------------------	--

1 従業員名簿

従事日	販売責任者	従事者	従事者	従事者
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

※氏名にはふりがなを記入してください。不足する場合は別紙で提出してください。

2 車両予定表

使用日	車両種類	車両ナンバー	駐車場使用	備考
月 日			有・無	
月 日			有・無	
月 日			有・無	
月 日			有・無	
月 日			有・無	

※車両の種類は、「2トントラック」、「軽トラック」などを記入してください。

※搬入・搬出のみ使用する場合は、「駐車場使用」の無に○をつけてください。

※駐車車両は原則1台ですが、会場によっては駐車場を準備できない場合があります。

※ケータリングカーにて販売を行う場合は、車両サイズ等を備考欄に記入してください。

3 持込備品一覧表（実行委委員が設営する備品以外のもの）

備品名	規格等	持込目的

※電源、火気の使用に伴う備品を記入してください。（発電機、プロパンガス等）