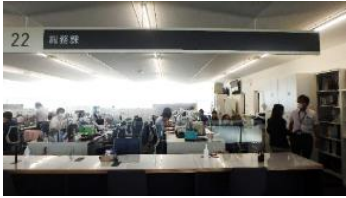


平川市役所 令和8年度就業体験可能業務

No. 1-1	総務部総務課	No. 1-2	総務部みらい戦略課
			
時期	期間の指定なし	時期	期間の指定なし
日数	3日間	日数	3日間
職種	事務	職種	事務
人数	1名	人数	2名
業務内容	・文書の收受 ・書類の目録作成 ・郵便物の仕分け	業務内容	戦略的なまちづくりを進める「まちづくり推進係」と、若者の定住支援やユース議会を運営する「若者定住促進係」の業務を体験。政策立案の現場を通じ、平川市の未来を形にする企画立案に挑戦いただきます。
職場PR	総務課では郵便物の收受・発送、文書の保存・廃棄に関する事務などを行っています。	職場PR	みらい戦略課は平川市の未来を創造する特命部署です。ハード・ソフト両面から地域課題の解決にチャレンジするダイナミックな業務の醍醐味を存分に体感できます。
求める条件	エクセル・ワードの基本操作ができる方	求める条件	まちづくりや若者定住施策に強い関心を持ち、柔軟な発想で企画提案に挑戦できる方

No. 1-3	総務部経営戦略課	No. 2-1	市民生活部市民課
			
時期	8月下旬、9月下旬	時期	期間の指定なし
日数	5日間	日数	5日間
職種	事務	職種	業務補助
人数	1名	人数	1～2名
業務内容	・広報ひらかわに掲載する内容の取材、紙面の編集作業 ・SNSを活用した情報発信 ・広報への掲載や、情報発信に使用する写真の撮影	業務内容	・資源物回収ステーションの維持管理業務補助 ・各種現場確認時の写真撮影、記録作成業務補助
職場PR	平川市をPRするため、広報ひらかわの発行、SNSでの情報発信などを行っています。一緒に平川市の魅力を発信しましょう。	職場PR	市民課（生活環境係）は、市民の生活環境に密接に関わる、ごみの処理や不法投棄対策等の環境衛生業務、防犯灯の維持管理や交通安全対策を行っています。
求める条件	パソコンの基本操作ができる方	求める条件	生活環境の保全等に興味が有り、ワード・エクセルの基本操作が可能の方。屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等）

平川市役所 令和8年度就業体験可能業務

No. 3-1	健康福祉部高齢介護課	No. 4-1	経済部農林課
			
時期	7/29、8/26、9/30	時期	8月29日(土)、8月30日(日)
日数	上記のうちいずれか1日	日数	2日間
職種	事務	職種	イベント補助
人数	1名	人数	2名
業務内容	市の認知症カフェ「オレンジカフェ」の運営、補助に携わっていただきます。また、日程によりますが、高齢者宅の訪問に同行し、身体の状態や生活の様子を伺うなど、実際の活動を体験していただきます。	業務内容	・「ひらかわフェスタ（物産販売等）」のイベント補助
職場PR	高齢者にまつわる様々な問題について、社会福祉士、主任介護支援専門員等専門職が支援を行っています。	職場PR	農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。
求める条件	特になし	求める条件	作業着等の準備が必要です。

No. 4-2	経済部農林課	No. 4-3	経済部商工観光課
			
時期	8月	時期	8月2日、3日、14日
日数	1～2日間	日数	希望する日数
職種	現地調査補助	職種	イベント補助
人数	1～2名	人数	2～3名
業務内容	・市内果樹放任園の発生状況及び対応状況調査の随行、補助（写真撮影、写真帳整理、報告書作成など）	業務内容	・平川ねふたまつり2026の準備、運営 ・平川あどの祭りの準備、運営
職場PR	農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。	職場PR	安全にねふたを運行し、来場者を楽しんでもらえるような、裏方の作業と一緒に体験していただきます。
求める条件	作業着等の準備が必要です。	求める条件	屋外作業に適した服装（作業服、帽子など）

平川市役所 令和8年度就業体験可能業務

No. 5-1	建設部建築住宅課	No. 6-1	議会事務局
			
時期	4月～10月	時期	9月下旬（議会終了後）
日数	2日間	日数	2日間
職種	建築・土木・事務	職種	事務
人数	1名	人数	1名
業務内容	・所管業務の概要説明 ・猿賀公園の点検、調査、維持管理 ・指定生垣の確認 ・市有建築物の設計・監理	業務内容	・会議録の作成 ・議会事務補助
職場PR	建築住宅課では、公共施設の修繕や公園などの維持管理、空き家対策、都市計画等の業務を行っています。興味のある方は、是非私達の業務を体験してみてください！	職場PR	議会事務局では円滑な議会運営ができるよう議員のサポートを行っており、議会終了後は会議録を作成し、保存・公開を行っております。
求める条件	まちづくりや建築設計・監理の仕事に興味のある方 屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等）	求める条件	ワードの基本操作ができる方

No. 7-1	教育委員会指導課	No. 7-2	教育委員会平賀公民館・郷土資料館・文化ホール
			
時期	8月5日（水）	時期	期間の指定なし
日数	1日間	日数	1日（半日可）
職種	イベント補助	職種	イベント補助
人数	2名	人数	1名
業務内容	・国際交流事業「イングリッシュキャンプ」の運営補助	業務内容	・平賀公民館、郷土資料館、文化ホール事業の補助
職場PR	指導課は、新しい時代を主体的に切り拓く児童生徒の育成を目指し、市内小・中学校や教職員へ教育の質向上のための指導・助言を行っています。	職場PR	平賀公民館・郷土資料館・文化ホールは子どもから大人まで、幅広い世代を対象とした事業を企画・実施しています。
求める条件	特になし	求める条件	特になし

平川市役所 令和8年度就業体験可能業務

No. 7-3	教育委員会平川市図書館
	
時期	8～9月中旬（休館日を除く）随時可
日数	1日間
職種	業務補助
人数	2名（平賀図書館）
業務内容	・カウンター業務（貸出、返却等） ・館内整理業務（開館準備、書架整理、展示コーナー作成、返本等） ・レファレンス業務（検索、案内）
職場PR	図書館では様々な図書資料を扱っており、それに係る業務を行っています。
求める条件	特になし