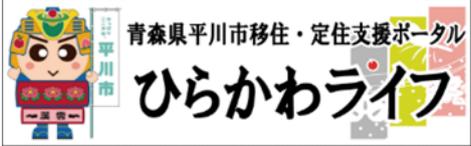


平川市役所 令和7年度就業体験可能業務

| No. 1-1 | 総務部総務課 | No. 1-2 | 総務部政策推進課 |
|---------|--|---------|---|
| |  | |  |
| 時期 | 期間の指定なし | 時期 | 期間の指定なし |
| 日数 | 3日間 | 日数 | 3日間 |
| 職種 | 事務 | 職種 | 事務 |
| 人数 | 1名 | 人数 | 1~2名 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・文書の收受 ・書類の目録作成 ・郵便物の仕分け | 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・平川市の人口減少対策事業の説明 ・移住者への取材および取材内容の編集（取材した内容は、今年度作成する移住サイトに掲載予定です） |
| 職場PR | 総務課では郵便物の收受・発送、文書の保存・廃棄に関する事務などを行っています。 | 職場PR | 政策推進課では、若い世代向けの移住者パンフレットの作成を予定しています。あなたの若い視点を生かして、移住者の増加に向けた取組を一緒に経験しませんか。 |
| 求める条件 | エクセル・ワードの基本操作ができる方 | 求める条件 | ワード、パワーポイントの基本操作ができる方 |

| No. 1-3 | 総務部政策推進課 | No. 2-1 | 市民生活部市民課 |
|---------|---|---------|---|
| |  | |  |
| 時期 | 8月下旬、9月下旬 | 時期 | 期間の指定なし |
| 日数 | 5日間 | 日数 | 5日間 |
| 職種 | 事務 | 職種 | 業務補助 |
| 人数 | 1名 | 人数 | 1~2名 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・広報ひらかわに掲載する内容の取材、紙面の編集作業 ・SNSを活用した情報発信 ・広報への掲載や、情報発信に使用する写真の撮影 | 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・資源物回収ステーションの維持管理業務補助 ・各種現場確認時の写真撮影、記録作成業務補助 |
| 職場PR | 平川市をPRするため、広報ひらかわの発行、SNSでの情報発信などを行っています。一緒に平川市の魅力を発信しましょう。 | 職場PR | 市民課（生活環境係）は、市民の生活環境に密接に関わる、ごみの処理や不法投棄対策等の環境衛生業務、防犯灯の維持管理や交通安全対策を行っています。 |
| 求める条件 | パソコンの基本操作ができる方 | 求める条件 | 生活環境の保全等に興味があり、ワード・エクセルの基本操作が可能な方。屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等） |

平川市役所 令和7年度就業体験可能業務

| No. 3-1 | 健康福祉部高齢介護課 | No. 4-1 | 経済部農林課 |
|---------|--|---------|---|
| |  | |  |
| 時期 | 7/30、8/27、9/24 | 時期 | 8月30日(土)、8月31日(日) |
| 日数 | 上記のうちいずれか1日 | 日数 | 2日間 |
| 職種 | 事務 | 職種 | イベント補助 |
| 人数 | 1名 | 人数 | 2名 |
| 業務内容 | 市の認知症カフェ「オレンジカフェ」の運営に携わっていただきます。また、日程によりますが、高齢者宅の訪問に同行し、身体の状態や生活の様子を伺うなど、実際の活動を体験していただきます。 | 業務内容 | ・「ひらかわフェスタ（物産販売等）」のイベント補助 |
| 職場PR | 高齢者にまつわる様々な問題について、社会福祉士、主任介護支援専門員等専門職が支援を行っています。 | 職場PR | 農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。 |
| 求める条件 | 特になし | 求める条件 | 作業着等の準備が必要です。 |

| No. 4-2 | 経済部農林課 | No. 4-3 | 経済部商工観光課 |
|---------|---|---------|---|
| |  | |  |
| 時期 | 8月 | 時期 | 8月2日、3日 |
| 日数 | 1~2日間 | 日数 | 2日間（いずれか1日でも可） |
| 職種 | 現地調査補助 | 職種 | イベント準備 |
| 人数 | 1~2名 | 人数 | 2~3名 |
| 業務内容 | ・市内果樹放任園の発生状況及び対応状況調査の随行、補助（写真撮影、写真帳整理、報告書作成など） | 業務内容 | ・平川ねぶたまつり2025の準備 |
| 職場PR | 農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。 | 職場PR | 2022年からコースを延長しました。安全にねぶたを運行でき来場者を楽しんでもらえるよう一緒に準備をしましょう。 |
| 求める条件 | 作業着等の準備が必要です。 | 求める条件 | 屋外作業に適した服装（作業服、帽子など） |

平川市役所 令和7年度就業体験可能業務

| No. 5-1 | 建設部建築住宅課 | No. 5-2 | 建設部上下水道課 |
|---------|--|---------|--|
| |  | |  |
| 時期 | 4月～10月 | 時期 | 期間の指定なし |
| 日数 | 2日間 | 日数 | 2日間 |
| 職種 | 建築・土木・事務 | 職種 | 事務 |
| 人数 | 1名 | 人数 | 1名 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・所管業務の概要説明 ・猿賀公園の点検、調査、維持管理 ・指定生垣の確認 ・市有建築物の設計・監理 | 業務内容 | <p>【午前】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水質検査（毎日） <p>【午後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務 ・上下水道の開閉栓作業 |
| 職場PR | 建築住宅課では、公共施設の修繕や公園などの維持管理、空き家対策、都市計画等の業務を行っています。興味のある方は、是非私達の業務を体験してみてください！ | 職場PR | 上下水道課では、水質管理のため毎日の水質検査を行っています。また、窓口において料金収納や上下水道の使用開始及び休止の受け付けを行っています。 |
| 求める条件 | まちづくりや建築設計・監理の仕事に興味のある方 屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等） | 求める条件 | 服装（作業着）、長靴など |

| No. 6-1 | 議会事務局 | No. 7-1 | 教育委員会平賀公民館・郷土資料館・文化ホール |
|---------|---|---------|---|
| |  | |  |
| 時期 | 9月下旬（議会終了後） | 時期 | 期間の指定なし |
| 日数 | 2日間 | 日数 | 1日（半日可） |
| 職種 | 事務 | 職種 | イベント補助 |
| 人数 | 1名 | 人数 | 1名 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・会議録の作成 ・議会事務補助 | 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・平賀公民館、郷土資料館、文化ホール事業の補助 |
| 職場PR | 議会事務局では円滑な議会運営ができるよう議員のサポートを行っており、議会終了後は会議録を作成し、保存・公開を行っております。 | 職場PR | 平賀公民館・郷土資料館・文化ホールは子どもから大人まで、幅広い世代を対象とした事業を企画・実施しています。 |
| 求める条件 | ワードの基本操作ができる方 | 求める条件 | 特になし |

平川市役所 令和7年度就業体験可能業務

| | |
|---|---|
| No. 7-2 | 教育委員会平川市図書館 |
|  | |
| 時期 | 8~9月中旬（休館日を除く）随時可 |
| 日数 | 1日間 |
| 職種 | 業務補助 |
| 人数 | 2名（平賀図書館） |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・カウンター業務（貸出、返却等） ・館内整理業務（開館準備、書架整理、展示コーナー作成、返本等） ・レファレンス業務（検索、案内） |
| 職場PR | 図書館では様々な図書資料を扱っており、それに係る業務を行っています。 |
| 求める条件 | 特になし |