



平川市会計年度任用職員 募集案内

令和7年6月1日任用（R7—5）

○ 受付期間 ○

4月18日（金）～5月20日（金）

募集職種・任用予定人数・必要資格等

次の1～3の要件を満たす者

1 任用希望の職種の必要資格・免許等を有していること

職 種	予定 人数	必要資格・免許等
一般事務員	1 人	普通自動車運転免許

2 次のいずれかに該当する者

- (1) 日本国籍を有する者
- (2) 出入国管理及び難民認定法別表第2に掲げる在留資格をもって在留する者
- (3) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

3 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない者

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 平川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

申込手続

提出書類	平川市会計年度任用職員申込書（R 7－5） ※ 受付け後の申込書は返却しません。
申込方法	上記の書類を下記提出先まで郵送又は持参してください。 ※ 郵送で提出する場合は、封筒の表に「 会計年度任用職員申込書在中 」と朱書きしてください。
受付期間	4月18日～5月20日 8時15分から17時まで ※ 土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
提出先	〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25-6 平川市役所 総務部 総務課 人事係（本庁舎3階）

申込書の入手方法

配布場所で入手する場合	平川市役所総務部総務課（本庁舎3階）で配布します。 ※ 配布日時は、平日の8時15分から17時までとなります（土曜日、日曜日及び祝日は除く）。
ホームページで入手する場合	平川市ホームページからダウンロードできます。 ※ 申込書及び受験票を印刷する際には、A4版白色用紙（感熱紙不可）に縮小又は拡大をせず黒字で出力してください。また、申込書は、「おもて」面と「うら」面がありますので両面印刷して使用してください。片面印刷する場合は、印字面が外側になるよう貼り合わせてください。

申込みから任用までの流れ

項目	時期	内容
面接選考試験	5月22日（木） 10時～	面接選考試験を実施
選考試験合否通知 及び内定通知	5月23日（金） 発送予定	面接選考試験の合否通知及び任用内定通知を送付予定 ※通知が遅れる場合、内定者には 電話連絡いたします
勤務開始	6月2日（月）	勤務開始日は6月1日（日）

面接選考試験の日時・受付場所

日 時	受付場所
5月22日（木）10時～	平川市役所本庁舎3階 総務課人事係

※ 申込者の方は、当日の9時45分以降に受付場所へお越しください。

なお、欠席者向けの再試験は予定しておりませんので、受験される方は、体調管理に努めてください。

給与・職務内容・勤務条件等

- (1) 職務内容：市内学校へのALT送迎に係る自動車運転業務、ほか文書作成、データ入力、電話対応、書類整理、その他一般行政事務
※ ALTの送迎は週3日～4日、午前・午後の1時間程度
学校の夏季休暇、冬季休業等の期間中は運転業務なし
- (2) 勤務場所：平川市役所本庁舎（教育委員会指導課）
- (3) 任用期間：令和7年6月1日～令和8年3月31日
※ 任用開始日から1ヶ月は条件付き任用となり、勤務成績等が良好の場合に正式採用となります
- (4) 勤務日：月曜日～金曜日
- (5) 勤務時間：8：15～16：15（休憩時間1時間）
- (6) 給与等：165千円～
- (7) 手当等：期末・勤勉手当（12月）、費用弁償（通勤費）等の支給あり
※ 自家用車での通勤も可能です（無料の駐車場あり）
- (8) 休暇制度：有給休暇（1年目は7日）、夏季休暇（3日）、忌引休暇など
- (9) 健康保険：共済組合、厚生年金、雇用保険

会計年度任用職員募集のお問い合わせ先

平川市総務部総務課人事係

〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25-6

電話 0172-44-1111（内線1522）

◆ 平川市会計年度任用職員募集案内ページ ◆

https://www.city.hirakawa.lg.jp/jouhou/shokuinbosyu/kaikeinendo_top.html

