



平川市会計年度任用職員 募集案内

随時募集（R6-3）

◆ 受付期間 ◆

随時（任用者が決定するまで）

募集職種・任用予定人数・必要資格等

次の1～3の要件を満たす者

1. 任用希望の職種の必要資格・免許等を有していること

職種	予定人数	必要資格・免許等
医療事務員	1人	病院や診療所（調剤薬局は除く）での医療事務の実務経験（診療報酬請求業務及び電子カルテシステムの操作経験は必須）がある方で、普通自動車運転免許をお持ちの方

2. 次のいずれかに該当する者

- (1) 日本国籍を有する者
- (2) 出入国管理及び難民認定法別表第2に掲げる在留資格をもって在留する者
- (3) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

3. 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない者

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 平川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

申込手続

提出書類	平川市会計年度任用職員申込書（R6-3） ※ 受付け後の申込書は返却しません。
申込方法	上記の書類を下記提出先まで郵送又は持参してください。 ※ 郵送で提出する場合は、封筒の表に「 会計年度任用職員申込書在中 」と朱書きしてください。
受付期間	8時15分から17時まで 随時受付 ※ 土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
提出先	〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25-6 平川市役所 総務部 総務課 人事係（本庁舎3階）

申込書の入手方法

配布場所で入手する場合	平川市役所総務部総務課（本庁舎3階）で配布します。 ※ 配布日時は、平日の8時15分から17時までとなります（土曜日、日曜日及び祝日は除く）。
ホームページで入手する場合	平川市ホームページからダウンロードできます。 ※ 申込書及び受験票を印刷する際には、A4版白色用紙（感熱紙不可）に縮小又は拡大をせず黒字で出力してください。また、申込書は、「おもて」面と「うら」面がありますので両面印刷して使用してください。片面印刷する場合は、印字面が外側になるよう貼り合わせてください。

申込みから任用までの流れ

項目	時期	内容
書類審査	随時	申込書の内容を基に書類審査を実施 ※ 書類審査の合否通知と合格者には面接選考試験の案内を送付
面接選考試験	随時	面接選考試験を実施
選考試験合否通知及び内定通知	面接選考試験実施後7日程度	面接選考試験の合否通知と合格者には任用内定通知を送付

面接選考試験の日時・会場

面接選考試験の日時及び会場については、書類審査の合格者へ個別に通知します。

給与・職務内容・勤務条件等

- (1) 職務内容：窓口受付、文書作成、データ入力、書類整理、会計業務、レセプト請求、その他雑務等
- (2) 勤務場所：平川診療所
※ ローテーションにより葛川診療所へ出向くことになります。
また、欠員が発生した場合（休暇の取得等）は、葛川診療所及び碓ヶ関診療所へ出向くことがあります。
- (3) 任用期間：任用開始日（随時）～令和7年3月31日
※ 任用開始日から1ヶ月は条件付き任用となり、勤務成績等が良好の場合に正式採用となります
- (4) 勤務日：月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日は休み）
- (5) 勤務時間：8：15～17：15の間の7時間30分（休憩時間1時間）
- (6) 給与等：156千円～
- (7) 手当等：期末手当・勤勉手当、費用弁償（通勤費）等の支給あり
※ 期末手当・勤勉手当については、勤務期間などの支給要件により減額される場合があります。
※ 自家用車での通勤も可能です（無料の駐車場あり）
- (8) 休暇制度：有給休暇（1年目は10日）、夏季休暇（3日）、忌引休暇など
※ 休暇日数は、任用開始日により変更になる場合があります
- (9) 健康保険：共済組合、厚生年金、雇用保険

会計年度任用職員募集のお問い合わせ先

平川市総務部総務課人事係

〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25-6

電話 0172-44-1111（内線1522）

◆ 平川市会計年度任用職員募集案内ページ ◆

https://www.city.hirakawa.lg.jp/jouhou/shokuinbosyu/kaikeinendo_top.html

