

第3次平川市長期総合プラン等策定支援業務様式一覧

様式番号	様式名称
様式1	参加表明書
様式2	会社概要調書
様式3	審査書類及び企画提案書等提出書
様式4	企画提案書
様式5	参加辞退届
様式6	企画提案質問書

(様式 1)

年 月 日

平 川 市 長 長 尾 忠 行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加表明書

第 3 次平川市長期総合プラン等策定支援業務公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、参加に当たって、第 3 次平川市長期総合プラン等策定支援業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たす者であることを誓約します。

1 事業者の概要

住 所	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

2 連絡先等

部 署 名	
(ふりがな) 担 当 者 名	
電 話	
F A X	
E - M A I L	

(様式2)

会 社 概 要 調 書

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【会社概要】

設立年月日		資本金	
主な事業概要			
常勤職員数	計 名		

【業務の担当を予定している部署】

本店又は支店等の所在地			
本店又は支店等の名称		代表者職氏名	
業務主担当者		所属部署	
電話番号		FAX番号	
E-mail			

(様式3)

年 月 日

平川市長 長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

審査書類及び企画提案書等提出書

下記業務におけるプロポーザル審査について、本提出書を添えて必要書類を提出します。なお、書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名 第3次平川市長期総合プラン等策定支援業務

2 提出書類 (1) 企画提案書(様式4)
(2) 会社概要、業務実績
(3) 見積書
(4) その他、必要資料

(4)は添付資料があれば記載してください。ない場合は削除してください。
※この吹き出しは提出時には削除してください。

3 提出部数 書面：正本1部、副本6部
電子媒体(PDF化したファイルをCD-ROMあるいはDVD-ROMに保存する)：1部

以上

業務担当者	
氏名	
電話	
E-Mail	

(様式4)

企 画 提 案 書

表紙の様式です。

A4横長に修正しても問題ありません。

※この吹き出しは提出時には削除してください。

業務名：平川市長期総合プラン等策定支援業務

○事業者名

--

【様式 4 企画提案書作成に係る留意事項】

- ・ 企画提案書は A 4 縦長又は横長横書きで作成してください。
- ・ 提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。
- ・ 記載にあたっては、文章を補充するために必要なイラスト、イメージ図を使用して構いません。
- ・ 表紙以外は任意様式になります。構成は下記のとおり（記載内容は実施要領 7.（2）参照）としてください。

1 会社概要・業務実績の概要について

2 基本方針について

3 基礎調査について

4 市民参画について

5 計画策定について

6 追加提案・業務工程について

7 見積価格・見積内訳について

8 業務実施体制・業務スケジュールについて

9 その他

1 から 8 に定めのない項目について記載すること。

(様式 5)

年 月 日

参 加 辞 退 届

平 川 市 長 長 尾 忠 行 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者名

所 属

電話番号

FAX 番 号

E - M a i l

第 3 次平川市長期総合プラン等策定支援業務の実施要領に基づき、提案書類等を提出しましたが、辞退しますのでお届けします。

業務名 第 3 次平川市長期総合プラン等策定支援業務

(様式 6)

企 画 提 案 質 問 書

年 月 日

提案者名			
担当者	【 部 署	T E L	】
	【 氏 名	F A X	】
	【 E-Mail		】

業務名：第 3 次平川市長期総合プラン等策定支援業務

No	質問事項	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		

※記入欄が不足する場合は、行を追加し、No を記載の上使用すること。