

第4次平川市

行政改革大綱実施計画

～効率的・能率的な行政運営の
推進を目指して～



令和3年3月

第4次平川市行政改革大綱実施計画 体系図

基本目標	実施方針	推進項目	具体的な取組事項	取組目標	担当課	頁No.	
効率的・能率的な行政運営の推進	1. 質の高い行政サービスの提供	(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供	①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設	利用件数 納付金額	関係課	1	
			②キャッシュレス収納の推進	キャッシュレス納付件数	税務課	4	
			③住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設	利用件数 納付金額	関係課	5	
		(2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握	①シティプロモーションの推進	PRの実施回数	総務課	7	
			②市民ニーズの把握	各種計画策定のためのアンケート調査数	関係課	8	
			③パブリシティの推進	マスコミへの露出回数	総務課	9	
		(3) スマート自治体の推進	①自治体クラウド等の導入推進	クラウド化システム数	管財課	10	
			②eLTAXの利用推進	eLTAX利用数	税務課	11	
			③ICTを活用した行政サービスの向上	ICTを活用した業務数	関係課	12	
			④ICTを活用した事務事業の効率化	電子決裁システム導入数	関係課	13	
		(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進	①SNSとHPを活用した意見の広聴と情報発信	年間閲覧数 年間評価コメント・リアクション数	総務課	14	
			②まちづくり懇談会の開催	懇談会参加者数	総務課	15	
			③協働による地域づくりの推進	地域運営組織設立数	企画財政課	16	
			④自主防災組織の育成	自主防災組織率 自主防災組織防災訓練実施率	総務課	17	
			⑤弘前大学等との連携	連携事業数	企画財政課	18	
		(5) 災害時における行政業務の継続	①非常時を想定した業務継続計画の策定	策定・見直した計画数	全課	19	
		2. 組織・機構や事務の効率化・適正化	(1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化	①部局横断的なプロジェクトの推進	プロジェクト数	総務課	20
				②組織・機構の構築と定員管理の適正化	職員削減数	総務課	21
			(2) 事務事業の見直し	①広域連携事業の推進	連携事業数	関係課	23
	(3) 民間活力の活用		①施設管理や事務事業に係る外部委託の推進	委託業務数	関係課	24	
			②指定管理の導入・見直し	導入施設数	管財課	25	
	3. 健全な財政運営の推進		(1) 健全財政の維持	①市民に分かりやすい財務状況の公表	公表回数	企画財政課	26
				②公債費負担の適正化	実質公債費比率 将来負担比率	企画財政課	27
			(2) 市税等自主財源の確保	①市税の収納率向上対策	収納率(現年、滞納繰越)	税務課	28
				②使用料・手数料等の受益者負担の適正化	見直し検討回数	関係課	29
		③ふるさと納税推進		寄附金額	総務課	33	
		④市有財産の有効活用		売却額 貸付額	管財課	34	
		(3) 公共施設マネジメントの推進	①施設総量の適正化(統廃合、複合化)	整理対象施設数	管財課	35	
		(4) 地方公営企業の経営健全化	①上下水道料金の収納率向上	上下水道料収納率 下水道料収納率	上下水道課	36	
			②下水道加入の促進	下水道加入件数	上下水道課	37	
		4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上	(1) 働きやすい職場環境づくり	①テレワークの推進	テレワーク実施部署数	総務課	38
	②休暇の取得促進			男性の育児休業取得者数 年次休暇の取得日数	総務課	39	
	(2) 人材育成の推進		①職員研修の充実	研修実施回数 受講者数	総務課	40	
			②人事評価システムの効果的な運用	評価者研修回数	総務課	41	

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設											
担当課		市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課								第3次との関係性	継続		
取組内容		3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。											
年次計画		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度			
		 ○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設 ○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設)		○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設 ○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設)		○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設 ○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設)		○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設 ○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設)		○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設 ○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設)			
備考													
具体的な取組目標		目標		実績		目標		実績		目標		実績	
		利用件数	市民課	50件		50件		50件		50件		50件	
			税務課	200件		200件		200件		200件		200件	
			国保年金課	10件		10件		10件		10件		10件	
			上下水道課	8件		8件		8件		8件		8件	
			福祉課	3件		3件		3件		3件		3件	
			子育て健康課	7件		7件		7件		7件		7件	
		(税務課) 納付金額	目標	4,000千円		4,000千円		4,000千円		4,000千円		4,000千円	
			目標(累計)	4,000千円		8,000千円		12,000千円		16,000千円		20,000千円	
			実績										
累計(実績)													
期待される効果		利用機会を増やすことにより、市民の利便性の向上が図られます。											

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設				
担当課		市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課			第3次との関係性	継続
取組内容		3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		継続実施				
市民課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
税務課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
国保年金課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
上下水道課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設				
担当課		市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課			第3次との関係性	継続
取組内容		3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		継続実施				
福祉課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
子育て健康課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
行政改革懇談会コメント	-					

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		②キャッシュレス収納の推進						
担当課		税務課		第3次との 関係性	新規			
取組内容		キャッシュレス化の社会的要請に対応するため、現行のスマホアプリの他、クレジットカード、ペイジー、電子納税を推進します。						
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
		 実施 ○周知・広報  検討 ○新規収納チャネルの検討	○周知・広報 ○新規収納チャネルの検討	○周知・広報 ○新規収納チャネルの検討	○周知・広報 ○新規収納チャネルの検討	○周知・広報 ○新規収納チャネルの検討		
備考								
取組目標	具体的な 納付額	キャッシュレス	一般会計					
			国保特別会計					
			総合					
	具体的な 納付件数	キャッシュレス	目標	1,000件	1,200件	1,400件	1,600件	1,800件
			目標(累計)	1,000件	2,200件	3,600件	5,200件	7,000件
		実績						
		累計(実績)						
期待される効果	納付方法の拡充により、納税者の利便性向上が図られます。							
令和3年度 進捗状況	-							
実施状況の 評価	-							
今後の展望	-							
行政改革 懇談会 コメント	-							

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		③住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設												
担当課		市民課、尾上総合支所市民生活課、碓ヶ関総合支所市民生活課、 税務課								第3次との 関係性		継続		
取組内容		住民票及び戸籍関係証明書発行・マイナンバーカード交付・納税相談等の窓口開設時間を延長します。												
年次計画		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度				
		 ○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設  ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)		○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)		 →  ○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)		○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)		○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)				
備考		・市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課での、それぞれの窓口の開設日時については、これまでの利用実績及び今後の利用想定により設定します。 ・令和5年度からはマイナンバーカード交付円滑化計画が終了となり、新本庁舎での証明書発行等、窓口の延長の在り方について改めて検討します。												
具体的な取組目標				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	
		碓ヶ関市民生活課 尾上市民生活課 市民課		利用件数	1,200件		1,200件		100件		100件		100件	
		税務課		利用件数	70件		70件		70件		70件		70件	
		納付金額 税務課		目標	1,200千円		1,200千円		1,200千円		1,200千円		1,200千円	
				目標(累計)	1,200千円		2,400千円		3,600千円		4,800千円		6,000千円	
				実績										
累計(実績)														
期待される果		利用機会の向上により、市民の利便性の向上が図られます。												

1. 質の高い行政サービスの提供

(1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

取組事項		③住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設				
担当課		市民課、尾上総合支所市民生活課、碓ヶ関総合支所市民生活課、 税務課			第3次との 関係性	継続
取組内容		住民票及び戸籍関係証明書発行・マイナンバーカード交付・納税相談等の窓口開設時間を延長します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設  ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)	 ○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)	  ○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)	 ○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)	 ○延長窓口の検討・開設 ○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)
市民課・碓ヶ関・尾上市民生活課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
税務課	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
行政改革懇話会		-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

取組事項			①シティプロモーションの推進				
担当課			総務課			第3次との 関係性	継続
取組内容			市民のニーズに合わせた広報紙・ホームページによる情報発信の更なる充実を図るほか、市民の郷土への愛着心と誇りを一層醸成させ、市民が共感する平川市の魅力を全国発信するシティプロモーション事業を展開します。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施	○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施	○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施	○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施	○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施
備考			PRの実施回数:「平川サガリ」「駒井蓮さん」「NOSTALGIC CITY HIRAKAWA」の3つに関する事業をシティプロモーションの中核とし、それらのPR活動の実施回数を目標として設定します。				
取組 体 目 的 標 な	実 施 回 数 の PR	目 標 実 績	5回	6回	7回	8回	9回
期待される 効果	移住者や買い物、観光などの来訪者が増加し、経済活動の活性化が図られるほか、市民が平川市の魅力を再認識あるいは発見する契機になり、愛着心、誇りを持てるようになることが期待されます。						
令和3年度 進捗状況	-						
実施状況の 評価	-						
今後の展望	-						
行政改革 懇談会 コメント	-						

1. 質の高い行政サービスの提供

(2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

取組事項		②市民ニーズの把握				
担当課		企画財政課、高齢介護課			第3次との 関係性	継続
取組内容		各施策に対して、市民が意見しやすい機会の拡大に努めます。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○市民意識調査 (長期総合プラン)	 ○介護予防・日常生活圏域ニーズ調査		○市民意識調査 (総合戦略)	○介護予防・日常生活圏域ニーズ調査
備考						
取組目的な 具体的な 目標	アンケート調査数 各種計画策定 のための調査数	目標	1件	1件		1件
		実績				
期待される効果		地域の声を反映させた、より良い行政サービスの提供が図られます。				
令和3年度 進捗状況		-				
実施状況の 評価		-				
今後の展望		-				
行政改革 懇談会 コメント		-				

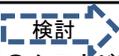
1. 質の高い行政サービスの提供

(2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

取組事項		③パブリシティの推進				
担当課		総務課			第3次との 関係性	継続
取組内容		<p>広告には多額の費用がかかるが、マスコミに記事などで取り上げられる場合は費用がかからず、内容により大きく取り上げられ、平川市のイメージアップと知名度の向上につながります。</p> <p>そのため、各報道機関に取り上げてもらえるような情報、話題作りを積極的に発信することで、平川市のメディアへの露出回数を増やし、市民満足度を高めます。</p>				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 <p>○パブリシティに係る市全体の方針決定 ○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究 ○テレビやラジオ等の活用方法の研究 ○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</p>	<p>○パブリシティに係る市全体の方針決定 ○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究 ○テレビやラジオ等の活用方法の研究 ○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</p>	<p>○パブリシティに係る市全体の方針決定 ○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究 ○テレビやラジオ等の活用方法の研究 ○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</p>	<p>○パブリシティに係る市全体の方針決定 ○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究 ○テレビやラジオ等の活用方法の研究 ○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</p>	<p>○パブリシティに係る市全体の方針決定 ○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究 ○テレビやラジオ等の活用方法の研究 ○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</p>
備考		マスコミへの露出回数：市からの情報提供により、新聞に掲載、テレビで放映された案件の数				
取組体的な目標	マスコミへの露出回数	250回	250回	250回	250回	250回
	実績	新聞： テレビ：				
期待される効果	平川市のイメージアップが図られ、市民の地域への愛着が高まることが期待されます。					
令和3年度進捗状況	-					
実施状況の評価	-					
今後の展望	-					
行政改革懇談会コメント	-					

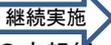
1. 質の高い行政サービスの提供

(3) スマート自治体の推進

取組事項		①自治体クラウド等の導入推進				
担当課		管財課			第3次との関係性	継続
取組内容		平成31年4月から基幹系システム等はクラウド方式により運用していますが、未だ自庁方式となっているシステムについて、機器の更新にあわせてクラウド方式への転換を図ります。 また、基幹系システムは、国が推進する業務標準化にあわせたシステム移行が必要となるため、計画に基づく円滑な移行を目指します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○クラウド導入 ・グループウェアなど自庁方式によるシステムのクラウド導入を検討 ○システム標準化 ・基幹系システム標準化の情報収集、移行を検討	○クラウド導入 ・グループウェアなど自庁方式によるシステムのクラウド導入を検討 ○システム標準化 ・基幹系システム標準化の情報収集、移行を検討	 ○システム標準化 ・住民記録	 ○クラウド導入 ・グループウェア ・資産管理 ・文書保存 ・ウイルス対策 ○システム標準化 ・地方税 ・介護保険等	 ○クラウド導入の検討 ・統合型GIS  ○システム標準化 ・選挙人名簿 ・国民年金 ・児童手当等
備考						
取組目的な	シク ラ ス テ ム ド 数 化	目標				4システム
		目標(累計)				4システム
		実績				
		累計(実績)				
期待される効果		業務の継続性や情報セキュリティの強化が図られるとともに、システム導入、運用経費等の削減も期待できます。				
令和3年度進捗状況		-				
実施状況の評価		-				
今後の展望		-				
行政改革懇談会コメント		-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(3) スマート自治体の推進

取組事項		②eLTAX(エルタックス)の利用推進						
担当課		税務課	第3次との 関係性	継続				
取組内容		地方税の各種申告手続きを、インターネットを利用して行うためのeLTAXについて、市広報紙、ホームページ、文書等によりPRを進め、システムの利用促進を図ります。						
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
		 ○広報紙、ホームページ、文書等によるPR	○広報紙、ホームページ、文書等によるPR	○広報紙、ホームページ、文書等によるPR	○広報紙、ホームページ、文書等によるPR	○広報紙、ホームページ、文書等によるPR		
備考								
具体的な取組目標	eLTAX利用数	法人市民税	目標	510件	520件	530件	540件	550件
			実績					
		固定資産税(償却資産)	目標	240件	250件	260件	270件	280件
			実績					
		給与支払報告書	目標	6,000件	6,500件	7,000件	7,500件	8,000件
			実績					
		年金支払報告書	目標	99.9%	99.9%	99.9%	99.9%	100.0%
			実績					
期待される効果	税申告等における市民や事業者の利便性が向上するほか、業務の効率化が図られます。							
令和3年度進捗状況	-							
実施状況の価	-							
今後の展望	-							
行政改革懇談会	-							

1. 質の高い行政サービスの提供

(3) スマート自治体の推進

取組事項		③ICTを活用した行政サービスの向上					
担当課		全課			第3次との 関係性	変更	
取組内容		総務省が推進する「スマート自治体」の実現に向けて、持続可能な行政サービスを提供するため、今後国の動向を注視しながら各種申請手続きの電子申請への取組みを進め、オンラインによる市民サービスの提供等、行政ICTの導入を推進します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 検討 →  実施 ○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 ・聴覚障がい者支援システム導入  検討 ○電子申請システム導入に向けた検討  検討 ○書かない窓口の検討	 検討 →  実施 ○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 ○電子申請システム導入に向けた検討  実施 ○書かない窓口の導入・開設	 検討 →  実施 ○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 ○電子申請システム導入に向けた検討 ○書かない窓口の開設	 検討 →  実施 ○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 ○電子申請システム導入に向けた検討 ○書かない窓口の開設	 検討 →  実施 ○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討  実施 ○電子申請システムの導入 ○書かない窓口の開設	
備考							
取組目標	ICTを活用した業務数	目標		1件	1件	1件	1件
		目標(累計)					
		実績					
		累計(実績)					
期待される効果	オンラインによる市民サービスを提供することで行政サービスの向上が図られます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇話会コメント	-						

1. 質の高い行政サービスの提供

(3) スマート自治体の推進

取組事項	④ICTを活用した事務事業の効率化				
担当課	管財課、総務課			第3次との 関係性	変更
取組内容	各種会議や事務事業において、人件費、電気料等の各種コスト削減、文書紛失等による情報漏えいの防止、文書印刷の時間と手間を省き、迅速かつ効率化を図るため、引き続きペーパーレスによる会議を推進するとともに、勤怠管理、年末調整等の電子システムの導入等、オンライン化を推進します。				
年次計画	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	 ○電子決裁システムの導入に向けた検討 ・勤怠管理、年末調整、通勤届等	 ○電子決裁システムの導入 ・勤怠管理、年末調整、通勤届等	 ○電子決裁システムの導入に向けた検討 ・文書システム ・財務会計システム等	 ○電子決裁システムの導入に向けた検討	 ○電子決裁システムの導入
備考					
取組目的な 具体的な 目標	システム導入数		1件		1件
	実績				
期待される 効果	職員の負担軽減や事務事業の効率化が図られます。				
令和3年度 進捗状況	-				
実施状況の 評価	-				
今後の展望	-				
行政改革 懇談会 コメント	-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

取組事項		①SNSとHPを活用した意見の広聴と情報発信					
担当課		総務課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		情報通信環境の変化に合わせSNSやHPを活用することで市からの情報発信と市内外から意見・要望を聴く機会の充実を図ります。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、YouTube、Instagram等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施	○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、YouTube、Instagram等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施	○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、YouTube、Instagram等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施	○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、YouTube、Instagram等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施	○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、YouTube、Instagram等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施	
備考							
取組 具 体的 目 標	年間 閲覧数	目標	140万件	150万件	160万件	170万件	180万件
	年間 シ・コ メ ン ト 数	目標	28,000件	30,000件	32,000件	34,000件	36,000件
期待される 効果		SNSやHPの活用により、市民の意見が反映されたまちづくりの推進が図られます。					
令和3年度 進捗状況		-					
実施状況の 評価		-					
今後の展望		-					
行政改革 懇談会 コメント		-					

1. 質の高い行政サービスの提供

(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

取組事項		②まちづくり懇談会の開催				
担当課		総務課			第3次との 関係性	継続
取組内容		地域ごとに対話形式による懇談会を実施することで、地域の課題の詳細な把握に努め、市民ニーズが反映された行政サービスを提供します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○市内14箇所で開催	○市内15箇所で開催	○市内14箇所で開催	○市内14箇所で開催	○市内15箇所で開催
備考		開催時間帯：午後6時から8時まで 開催場所：3箇年で市内全地区の集会所等で開催				
取組 目的な 目標	参加者数 懇談会 実績	平均20人/1回	平均20人/1回	平均20人/1回	平均20人/1回	平均20人/1回
期待される効果		地域の声を反映させた、より良い行政サービスの提供が図られます。				
令和3年度進捗状況		-				
実施状況の評価		-				
今後の展望		-				
行政改革懇談会コメント		-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

取組事項		③協働による地域づくりの推進				
担当課		企画財政課			第3次との 関係性	継続
取組内容		市民が主体的にまちづくりに取組み、将来にわたり住み良いまちを維持していくよう、地域運営組織の設立に向けて研究を行い、協働による地域づくりを推進します。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○地域運営組織の設立に向けた研究	○地域運営組織の設立に向けた研究	○地域運営組織の設立に向けた研究	○地域運営組織の設立に向けた研究	○地域運営組織の設立に向けた研究
備考		(H30)西地区まちづくり運営委員会、(R2)東部地区運営委員会				
取組目標 具体的な 組織設立数 地域運営	目標			1団体		
	目標 (累計)			1団体	1団体	1団体
	実績					
	実績 (累計)					
期待される 効果		市民の自主的、自発的な活動が促され、地域特性を生かした市民主体のまちづくりが推進されます。				
令和3年度 進捗状況		-				
実施状況の 評価		-				
今後の展望		-				
行政改革 懇談会 コメント		-				

1. 質の高い行政サービスの提供

(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

取組事項		④自主防災組織の育成					
担当課		総務課	第3次との 関係性		継続		
取組内容		大規模災害に備え、自助・共助による地域防災力の向上を図るため、地域ごとの自主防災組織の結成・育成及び地域防災リーダーの育成を行うことを目的として、補助事業等を実施します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○自主防災組織の育成推進 ○地域防災リーダーの育成	○自主防災組織の育成推進 ○地域防災リーダーの育成	○自主防災組織の育成推進 ○地域防災リーダーの育成	○自主防災組織の育成推進 ○地域防災リーダーの育成	○自主防災組織の育成推進 ○地域防災リーダーの育成	
備考							
取組目的な 具体的な 実施率	自主防災 組織率	目標	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
		実績 変更					
	自主防災 組織 訓練 実施率	目標	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
		実績					
期待される 効果	地域防災力が向上し、災害時の被害が最小限に抑えられることが期待されます。						
令和3年度 進捗状況	-						
実施状況の 評価	-						
今後の展望	-						
行政改革 懇談会 コメント	-						

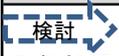
1. 質の高い行政サービスの提供

(4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

取組事項		⑤弘前大学等との連携					
担当課		企画財政課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		さまざまな地域の課題に迅速かつ適切に対応し、活力ある個性豊かな地域社会の形成と発展を目指して、弘前大学をはじめとした関係機関と連携協力して取組みます。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○連携事業検討	○連携事業検討	○連携事業検討	○連携事業検討	○連携事業検討	
備考							
取組 具 体 的 な 目 標	連 携 事 業 数	目標	1事業		1事業	1事業	
		目標 (累計)	1事業	1事業	2事業	2事業	3事業
		実績					
		実績 (累計)					
期待される 効果		活力ある個性豊かな地域社会が形成され、魅力ある住みやすいまちづくりの推進が期待されます。					
令和3年度 進捗状況		-					
実施状況の 評価		-					
今後の展望		-					
行政改革 懇談会 コメント		-					

1. 質の高い行政サービスの提供

(5) 災害時における行政業務の継続

取組事項		①非常時を想定した業務継続計画の策定					
担当課		全課			第3次との 関係性	新規	
取組内容		災害やあらゆるリスクなどの非常時においても行政機能を維持するための体制を構築するため、様々な状況を想定した業務継続計画を各部署においても策定します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 検討 ○各部署における業務継続計画の策定状況の把握  実施 ○各部署において業務継続計画を策定	 実施 ○策定した業務継続計画の見直し	○策定した業務継続計画の見直し	○策定した業務継続計画の見直し	○策定した業務継続計画の見直し	
備考		業務継続計画・・・災害等の非常時において人、物、情報等利用できる資源に制約がある状況下において、優先的に実施すべき業務を特定し、業務の執行体制や対応手順、継続に必要な資源の確保等をあらかじめ定める計画のこと。					
取組目標	具体的な 計画数 策定・見直した	目標	30	10	10	10	10
		目標(累計)	30	40	50	60	70
		実績					
		実績(累計)					
期待される効果		各部署ごとに業務継続計画を策定することによって、災害やあらゆるリスクなどの非常時においても行政機能を維持し、市民サービスを継続することが期待されます。					
令和3年度進捗状況		-					
実施状況の評価		-					
今後の展望		-					

2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

(1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化

取組事項		①部局横断的なプロジェクトの推進					
担当課		総務課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		時代の情勢に合った政策を推進するため、政策課題を整理して、部局横断的なプロジェクトにより取組みます。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○部局横断的なプロジェクトの取組み	○部局横断的なプロジェクトの取組み	○部局横断的なプロジェクトの取組み	○部局横断的なプロジェクトの取組み	○部局横断的なプロジェクトの取組み	
備考							
取組目的な 目標	プロジェクト数	目標	20件	20件	20件	20件	20件
		目標 (累計)	20件	40件	60件	80件	100件
		実績					
		実績 (累計)					
期待される効果		部局横断的なプロジェクトにより、施策の推進及び複雑な行政課題の解決が図られます。					
令和3年度 進捗状況		-					
実施状況の 評価		-					
今後の展望		-					
行政改革 懇談会 コメント		-					

2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

(1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化

取組事項		②組織・機構の構築と定員管理の適正化					
担当課		総務課	第3次との 関係性	継続			
取組内容		市が行うべき行政分野の重点化・適正化を徹底し、市民が満足する質の高い行政サービスを必要最小限の行政資源で提供できるよう、部局の統廃合、新設等を行い、効率的な組織・機構の構築を目指します。また、業務量の変化などに応じて職員配置の見直しを行い、当市の規模に見合う職員数となるよう適正化を図ります。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○組織・機構の見直し  ○定年延長を見据えた定員管理の適正化	 ○組織・機構の見直し	○組織・機構の見直し	○組織・機構の見直し	○組織・機構の見直し	
備考		年次計画は別紙のとおり					
取組目的な	職員削減数	目標	5人	-1人	4人	0人	1人
		目標(累計)	5人	4人	8人	8人	9人
		実績					
		実績(累計)					
期待される果		真に必要な職員数を確保しつつ、職員人件費を縮減することや、平準化採用により各年代のバラつきを抑制することで、将来にわたり質の高い行政サービスの提供が図られます。					
令和3年度進捗状況		-					
実施状況の価		-					
今後の展望		-					
行政改革懇談会コメント		-					

定員適正化計画

■年度別数値目標

実施年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(数値目標：翌年度の4月1日現在)	(R3.4.1)	(R4.4.1)	(R5.4.1)	(R6.4.1)	(R7.4.1)	(R8.4.1)
目標職員数（人）	317	312	313	309	309	308
一般行政職	273	273	277	274	278	279
医療職	21	20	21	21	21	21
技能労務職	10	9	9	5	5	4
再任用（フルタイム）	13	10	6	9	5	4
対前年度比目標数（人）	—	△ 5	1	△ 4	0	△ 1
対前年度比削減率（％）	—	△ 1.6	0.3	△ 1.3	0.0	△ 0.3
累計目標数（対R2年度比）（人）	—	△ 5	△ 4	△ 8	△ 8	△ 9
累計削減率（対R2年度比）（％）	—	△ 1.6	△ 1.3	△ 2.5	△ 2.5	△ 2.8

■職種別退職予定者

実施年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	合計	
(数値目標：年度末現在)	(R4.3.31)	(R5.3.31)	(R6.3.31)	(R7.3.31)	(R8.3.31)		
退職予定者 A	22	10	17	9	8	66	
内訳	一般行政職	7	0	7	0	2	16
	医療職	1	0	0	0	0	1
	技能労務職	1	0	4	0	1	6
	再任用（フルタイム）	13	10	6	9	5	43

■職種別採用計画及び職員数見込み

実施年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	合計	
(数値目標：翌年度の4月1日現在)	(R4.4.1)	(R5.4.1)	(R6.4.1)	(R7.4.1)	(R8.4.1)		
年度末退職予定者 A	22	10	17	9	8	66	
新規採用予定者数	一般行政職	7	4	4	4	3	22
	医療職	0	1	0	0	0	1
	技能労務職	0	0	0	0	0	0
	再任用（フルタイム）	10	6	9	5	4	34
	計 B	17	11	13	9	7	57
職員削減数 B－A	△ 5	1	△ 4	0	△ 1	△ 9	
翌年度の4月1日現在職員数	312	313	309	309	308		

2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

(2) 事務事業の見直し

取組事項		①広域連携事業の推進					
担当課		企画財政課、商工観光課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		近隣市町村との情報共有、広域連携により業務の効率化を図ることができる事務事業については、弘前圏域定住自立圏の連携施策として提案し、積極的に推進します。また、県や近隣市町村等との連携可能な事業についても推進します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○定住自立圏における広域連携事業 ○その他連携事業 ・Clan PEONY 津軽 ・津軽南観光推進協議会 ・友好交流協定(台中市)	 ○定住自立圏における広域連携事業	 ○定住自立圏における広域連携事業	 ○定住自立圏における広域連携事業	 ○定住自立圏における広域連携事業	
備考							
取組 具体的な 目標	連携事業数	目標	1事業	1事業	1事業	1事業	1事業
		目標 (累計)	1事業	2事業	3事業	4事業	5事業
		実績					
		実績 (累計)					
期待される効果		近隣市町村等との連携により、少ない職員数で効率的に行政サービスを提供していくことができ、安定した財政運営の推進が図られます。					
令和3年度進捗状況		-					
実施状況の評価		-					
今後の展望		-					
行政改革懇談会コメント		-					

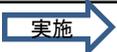
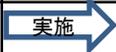
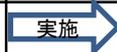
2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

(3) 民間活力の活用

取組事項		①施設管理や事務事業に係る外部委託の推進					
担当課		関係課			第3次との関係性	継続	
取組内容		施設の維持管理、除雪・雪降し、窓口、植栽管理など外部委託が可能な業務を検証し、適正な民間委託を推進します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○外部委託可能な業務の検証 ・新本庁舎の維持管理 ・公園管理 ・ふるさと納税関連等	 ○外部委託可能な業務の検討・導入	 ○外部委託可能な業務の検討・導入	 ○外部委託可能な業務の検討・導入	 ○外部委託可能な業務の検討・導入	
備考							
具体的な取組目標	委託業務数	目標		1業務	1業務	1業務	1業務
		目標(累計)		1業務	2業務	3業務	4業務
		実績					
		実績(累計)					
期待される効果	民間委託の推進により、市民サービスの向上や経費削減が図られます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇話会コメント	-						

2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

(3) 民間活力の活用

取組事項		②指定管理の導入・見直し				
担当課		管財課			第3次との関係性	継続
取組内容		現在、市直営で管理している施設について、指定管理の導入を推進します。また、導入済の施設であり老朽化等の課題がある施設については、施設の存廃を踏まえた見直しを行います。				
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
		 ○導入施設 ・みなみの地区集会施設 ・久吉地区集会施設 ○導入済の施設の見直し	 ○導入施設 ・古懸地区集会施設 ○導入済の施設の見直し	 ○導入施設 ・ひらかわドリームアリーナ ○導入済の施設の見直し	○導入済の施設の見直し	○導入済の施設の見直し
備考		久吉たけのご温泉：令和2年度廃止				
具体的な取組目標	導入施設数	目標	2施設	1施設	1施設	
		目標(累計)	2施設	3施設	4施設	4施設
		実績				
		実績(累計)				
期待される効果		市の施設を民間活力を活用して管理することにより、市民サービスの向上と経費削減が図られます。				
令和3年度進捗状況		-				
実施状況の評価		-				
今後の展望		-				
行政改革懇談会コメント		-				

3. 健全な財政運営の推進

(1) 健全財政の維持

取組事項			①市民に分かりやすい財務状況の公表				
担当課			企画財政課			第3次との 関係性	継続
取組内容			各種財政指標やバランスシート等について、市民にわかりやすくホームページや広報紙で公表します。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○広報紙での公表 ・予算 ・決算 ○HPでの公表 ・財政報告書 ・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備	○広報紙での公表 ・予算 ・決算 ○HPでの公表 ・財政報告書 ・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備	○広報紙での公表 ・予算 ・決算 ○HPでの公表 ・財政報告書 ・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備	○広報紙での公表 ・予算 ・決算 ○HPでの公表 ・財政報告書 ・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備	○広報紙での公表 ・予算 ・決算 ○HPでの公表 ・財政報告書 ・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備
備考							
取組 目的 な	公表 回数	目標	5回	5回	5回	5回	5回
		実績	5回	5回	5回	5回	5回
期待される 効果			分かりやすい財政の公表により、市民の関心や理解度が高まり、市民参画型の財政運営の推進が図られます。				
令和3年度 進捗状況			-				
実施状況の 評価			-				
今後の展望			-				
行政改革 懇談会 コメント			-				

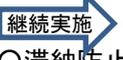
3. 健全な財政運営の推進

(1) 健全財政の維持

取組事項		②公債費負担の適正化					
担当課		企画財政課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		財政の健全性を判断するうえで大きなポイントとなる公債費の抑制を図るため、計画的な事業執行による新発債の抑制、繰上償還などにより公債費の適正化を推進します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○計画的な事業 執行による新発 債の抑制 ○繰上償還	○計画的な事業 執行による新発 債の抑制 ○繰上償還	○計画的な事業 執行による新発 債の抑制 ○繰上償還	○計画的な事業 執行による新発 債の抑制 ○繰上償還	○計画的な事業 執行による新発 債の抑制 ○繰上償還	
備考							
取組 具 体的 目 標	実質公債 費比率	目標	8.6%	8.9%	8.6%	7.7%	6.6%
		実績					
	将来負担 比率	目標	-	-	-	-	-
		実績					
期待される 効果		財政指標の動向を注視しながら財政運営を行うことで、将来にわたり安定した市民サービスの提供が図られます。					
令和3年度 進捗状況		-					
実施状況の 評価		-					
今後の展望		-					
行政改革 懇談会 コメント		-					

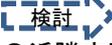
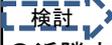
3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		①市税の収納率向上対策					
担当課		税務課			第3次との関係性	継続	
取組内容		平川市税徴収向上計画に基づき、積極的に滞納の解消に努め、税負担の公平性を確保し、市税の収納率の向上を図ります。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 <ul style="list-style-type: none"> ○滞納防止 ・口座振替の推奨 ・キャッシュレス収納等(再掲) ○滞納整理の強化 ・滞納整理機構との連携 ・納税相談窓口の開設 ・臨戸徴収の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ○滞納防止 ・口座振替の推奨 ・キャッシュレス収納等(再掲) ○滞納整理の強化 ・滞納整理機構との連携 ・納税相談窓口の開設 ・臨戸徴収の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ○滞納防止 ・口座振替の推奨 ・キャッシュレス収納等(再掲) ○滞納整理の強化 ・滞納整理機構との連携 ・納税相談窓口の開設 ・臨戸徴収の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ○滞納防止 ・口座振替の推奨 ・キャッシュレス収納等(再掲) ○滞納整理の強化 ・滞納整理機構との連携 ・納税相談窓口の開設 ・臨戸徴収の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ○滞納防止 ・口座振替の推奨 ・キャッシュレス収納等(再掲) ○滞納整理の強化 ・滞納整理機構との連携 ・納税相談窓口の開設 ・臨戸徴収の強化 	
備考							
取組目的な	現収年納分率	目標	98.6%	98.7%	98.8%	98.9%	99.0%
		実績					
	滞収繰納分率	目標	16.0%	16.1%	16.2%	16.3%	16.4%
		実績					
期待される効果	納税義務者及び収納状況を適切に把握しながら、納めやすい環境づくりを進めることにより、収納率が向上し、自主財源の確保が図られます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の評価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇談会コメント	-						

3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		②使用料・手数料等の受益者負担の適正化					
担当課		市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課			第3次との関係性	継続	
取組内容		近隣市町村の実態調査等を行い、料金の見直しの検討を行います。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
			 検討 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討		 検討 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討		
備考							
取組目的な	見直し検討回数	目標		1回		1回	
		目標(累計)		1回	1回	2回	2回
		実績					
		実績(累計)					
	効果額	実績					
		実績(累計)					
期待される効果		施設使用料や各種手数料の積算根拠を明確化し、減免規定を見直すことにより、公平で適正な料金体制の構築が期待されます。					

3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		②使用料・手数料等の受益者負担の適正化				
担当課		市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課			第3次との関係性	継続
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
				 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討		 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討
市民課	検討対象	墓地管理手数料				
	令和3年度進捗状況			-		
	実施状況の評価			-		
	今後の展望			-		
葛川支所	検討対象	簡易水道使用料				
	令和3年度進捗状況			-		
	実施状況の評価			-		
	今後の展望			-		
尾上総合支所市民生活課	検討対象	温泉使用料 生涯学習センター使用料				
	令和3年度進捗状況			-		
	実施状況の評価			-		
	今後の展望			-		
農林課	検討対象	平川市食産業振興センター使用料 平川市平賀農村環境改善センター使用料				
	令和3年度進捗状況			-		
	実施状況の評価			-		
	今後の展望			-		

3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		②使用料・手数料等の受益者負担の適正化				
担当課		市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課			第3次との関係性	継続
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討		 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討	
商工観光課	検討対象	さるか荘、ふるさとセンター、もてなしロマン館使用料				
	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
碓ヶ関総合支所 市民生活課	検討対象	碓ヶ関温泉会館(入浴料、利用料) 古懸コミュニティ浴場・久吉たけのこ温泉使用料(入浴料) 温泉交流館使用料(入浴料) 等				
	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
平賀公民館・碓ヶ関公民館	検討対象	公民館使用料				
	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				

3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		②使用料・手数料等の受益者負担の適正化				
担当課		市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課			第3次との関係性	継続
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
				 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討		 ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討
文化ホール	検討対象	文化センター使用料				
	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
スポーツ課	検討対象	平川市運動施設使用料				
	令和3年度進捗状況	-				
	実施状況の評価	-				
	今後の展望	-				
行政改革委員会		-				

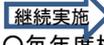
3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項			③ふるさと納税推進				
担当課			総務課			第3次との 関係性	継続
取組内容			市のふるさと納税について、返礼品やホームページ等によるPRを拡充し、安定した寄附金の獲得を図ります。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○毎年度検討 ・周知方法 ・返礼品の拡充 ・事務の効率化 (年末の体制等) ・新規ポータルサイトの導入 ・年末限定企画の実施 ・決済方法の拡充	○毎年度検討 ・周知方法 ・返礼品の拡充 ・事務の効率化 (年末の体制等) ・新規ポータルサイトの導入 ・年末限定企画の実施 ・決済方法の拡充	○毎年度検討 ・周知方法 ・返礼品の拡充 ・事務の効率化 (年末の体制等) ・新規ポータルサイトの導入 ・年末限定企画の実施 ・決済方法の拡充	○毎年度検討 ・周知方法 ・返礼品の拡充 ・事務の効率化 (年末の体制等) ・新規ポータルサイトの導入 ・年末限定企画の実施 ・決済方法の拡充	○毎年度検討 ・周知方法 ・返礼品の拡充 ・事務の効率化 (年末の体制等) ・新規ポータルサイトの導入 ・年末限定企画の実施 ・決済方法の拡充
備考							
取組 体 目 的 標 な	寄 附 金 額	目標	300,000千円	300,000千円	300,000千円	300,000千円	300,000千円
		実績	-	-	-	-	-
期待される果			安定した寄附金を獲得することでまちづくりに関連した施策に係る財源確保につながり、また、返礼品を拡充することで物産販売が推進され、経済効果やPRにつながることが期待されます。				
令和3年度進捗状況			-				
実施状況の評価			-				
今後の展望			-				
行政改革懇談会コメント			-				

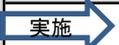
3. 健全な財政運営の推進

(2) 市税等自主財源の確保

取組事項		④市有財産の有効活用					
担当課		管財課	第3次との 関係性	継続			
取組内容		将来的に利用が見込まれない遊休財産(土地・建物)について、歳入確保のために売却・貸付を推進します。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 <ul style="list-style-type: none"> ○毎年度検討 ・市有財産リストの更新 ・現地確認 ・売却等可能財産の処分推進 ○売却 ・旧碓ヶ関駐在所 ・碓ヶ関駅前公有地 ○貸付 ・主に民間事業者4社 	<ul style="list-style-type: none"> ○毎年度検討 ・市有財産リストの更新 ・現地確認 ・売却等可能財産の処分推進 ○貸付 ・主に民間事業者4社 	<ul style="list-style-type: none"> ○毎年度検討 ・市有財産リストの更新 ・現地確認 ・売却等可能財産の処分推進 ○貸付 ・主に民間事業者4社 	<ul style="list-style-type: none"> ○毎年度検討 ・市有財産リストの更新 ・現地確認 ・売却等可能財産の処分推進 ○貸付 ・主に民間事業者4社 	<ul style="list-style-type: none"> ○毎年度検討 ・市有財産リストの更新 ・現地確認 ・売却等可能財産の処分推進 ○貸付 ・主に民間事業者4社 	
備考							
取組 具 体的 な 目 標	売却額	目標	10,422千円				
		目標(累計)	10,422千円	10,422千円	10,422千円	10,422千円	10,422千円
		実績					
		実績(累計)					
	貸付額	目標	2,242千円	2,242千円	2,242千円	2,242千円	2,242千円
		目標(累計)	2,242千円	4,484千円	6,726千円	8,968千円	11,210千円
		実績					
		実績(累計)					
期待される効果	遊休財産を処分することにより、自主財源の確保や維持管理費の減少による財政効果が見込まれ、さらには保有施設総量の適正化が図られます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の価	-						
今後の展望	-						
行政改革会コメント	-						

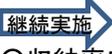
3. 健全な財政運営の推進

(3) 公共施設マネジメントの推進

取組事項		①施設総量の適正化(統廃合、複合化)					
担当課		管財課・関係課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		平川市公共施設等総合管理計画に基づき、市有施設全てを対象とした統廃合や複合化を推進し、施設総量の適正化を進めます。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 <ul style="list-style-type: none"> ○公共施設等総合管理計画改訂 ○平賀農産物集出荷貯蔵施設・平賀育苗施設(民間へ譲渡) 	 <ul style="list-style-type: none"> ○碓ヶ関小学校(小中併置校へ移行) 	 <ul style="list-style-type: none"> ○健康センター(複合化) 		 <ul style="list-style-type: none"> ○尾上分庁舎(複合化) ○公共施設個別管理計画第2期実施計画策定 	
備考							
具体的な取組目標	施設対象 整理対象	目標	1施設	1施設	1施設		1施設
		目標(累計)	1施設	2施設	3施設	3施設	4施設
		実績					
		実績(累計)					
		変更					
期待される果	施設総量の縮減により、老朽化が進んだ施設の維持管理費等の削減が図られます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の評価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇談会コメント	-						

3. 健全な財政運営の推進

(4) 地方公営企業の経営健全化

取組事項			①上下水道料金の収納率向上				
担当課			上下水道課			第3次との 関係性	継続
取組内容			積極的に滞納の解消に努め、使用者負担の公平性を確保し、使用料の収納率向上を図ります。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○収納率向上対策 <ul style="list-style-type: none"> ・督促状送付(毎月) ・催告書送付(年4回) ・給水停止 	○収納率向上対策 <ul style="list-style-type: none"> ・督促状送付(毎月) ・催告書送付(年4回) ・給水停止 			
備考							
取組 具 体的 目 標	収上 納 水 率 道	目標	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
		実績					
	収下 納 水 率 道	目標	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%	99.00%
		実績					
期待される 効 果			加入者及び収納状況を適切に把握しながら、納めやすい環境づくりを進めることにより、収納率が向上し、上下水道の経営健全化が図られます。				
令和3年度 進 捗 状 況			-				
実施状況の 価 値			-				
今後の展望			-				
行政改革 懇 談 会 コ メ ン ト			-				

3. 健全な財政運営の推進

(4) 地方公営企業の経営健全化

取組事項		②下水道加入の促進					
担当課		上下水道課			第3次との 関係性	継続	
取組内容		水洗トイレ改造資金貸付のあっせんや水洗化啓発活動などにより、下水道加入率向上対策をさらに充実し、より一層の料金収入の増加に努めます。					
年次計画		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
		 ○下水道加入率向上対策の見直し・拡充 ○年間新規加入件数目標50件	○下水道加入率向上対策の見直し・拡充 ○年間新規加入件数目標50件	○下水道加入率向上対策の見直し・拡充 ○年間新規加入件数目標50件	○下水道加入率向上対策の見直し・拡充 ○年間新規加入件数目標50件	○下水道加入率向上対策の見直し・拡充 ○年間新規加入件数目標50件	
備考							
取組目的な	下水道加入件数 (休止分を除く)	目標	8,900件	8,950件	9,000件	9,050件	9,100件
		実績					
期待される果		加入件数の増加により、市民の快適な生活環境の向上が図られます。					
令和3年度進捗状況		-					
実施状況の価		-					
今後の展望		-					
行政改革懇談会コメント		-					

4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

(1) 働きやすい職場環境づくり

取組事項		①テレワークの推進				
担当課		総務課			第3次との 関係性	新規
取組内容		令和2年度に子育てや介護等を必要とする職員を対象として「平川市職員テレワーク実施要領」を策定しました。今後は、職員の多様な働き方に配慮するため、各部署において、テレワークが可能な事務の洗い出しやテスト運用を行いながら、より多くの職員がテレワークを利用しやすい環境を整備します。				
年次計画		令和3年度  ○対象事務の洗い出し・テスト運用	令和4年度  ○対象事務の洗い出し・テスト運用 ○要領見直し	令和5年度  ○対象事務の運用開始 ○要領見直し	令和6年度 ○対象事務の運用 ○要領見直し	令和7年度 ○対象事務の運用 ○要領見直し
備考						
取組 具 体的 目 標	実施 テレ ワーク 部 署 数	目標	10部署	10部署	20部署	20部署
		実績				
期待される 効果	多様な働き方により、子の養育や日常生活介護が必要となる職員の働きやすさを実現するとともに、新型インフルエンザ等流行時にも、在宅勤務による業務継続が可能となることが期待されます。					
令和3年度 進捗状況	-					
実施状況の 評価	-					
今後の展望	-					
行政改革 懇談会 コメント	-					

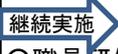
4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

(1) 働きやすい職場環境づくり

取組事項		②休暇の取得促進					
担当課		総務課			第3次との 関係性	新規	
取組内容		平川市特定事業主行動計画「平川市職員仕事・子育て応援プラン」や、平成28年度に実施した「平川市イクボス宣言」に基づき、職員のワーク・ライフ・バランスの充実を図り、仕事と家庭を両立しながら安心して働ける職場環境を目指します。					
年次計画		令和3年度  ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施 ○研修等による意識付け	令和4年度  ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施 ○研修等による意識付け	令和5年度 ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施 ○研修等による意識付け	令和6年度 ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施 ○研修等による意識付け	令和7年度 ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施 ○研修等による意識付け	
備考							
取組目的な	男性の育児休業取得者数	目標	1人	1人	1人	1人	1人
		目標(累計)	1人	2人	3人	4人	5人
		実績					
		実績(累計)					
		変更					
	年次休暇の取得日数	目標	10日	10日	10日	10日	10日
実績							
変更							
期待される果	職員のワーク・ライフ・バランスを充実させることで、仕事に対する意欲向上が期待されます。また、仕事をカバーし合うことで業務の属人化を防ぎ、情報共有による業務の効率化が期待されます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇話会コメント	-						

4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

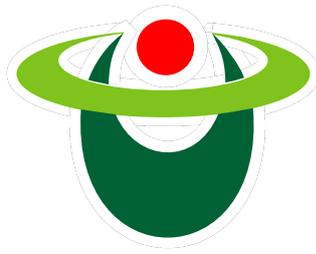
(2) 人材育成の推進

取組事項			①職員研修の充実				
担当課			総務課		第3次との 関係性	継続	
取組内容			「平川市人材育成基本方針」に基づき、職員の経営能力や専門性・創造性を高める研修機会の充実に努め人材育成を推進します。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○職員研修 ・係長以下 1回 ・管理職 1回 ・新採用 1回 ・内部講師 2回 ・出前講座 1回 ・その他 2回	○職員研修 ・係長以下 1回 ・管理職 1回 ・新採用 1回 ・内部講師 2回 ・出前講座 1回 ・その他 2回			
備考							
具体的な取組目標	研修回数	目標	8回	8回	8回	8回	8回
		実績					
	変更						
	受講者数	目標	550人	550人	550人	550人	550人
実績							
期待される効果	職員一人ひとりの能力の向上により、効率的な行政運営が推進されるほか、職員自らが成長を実感することにより、やる気と働きがいの向上が期待されます。						
令和3年度進捗状況	-						
実施状況の価	-						
今後の展望	-						
行政改革懇談会コメント	-						

4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

(2) 人材育成の推進

取組事項			②人事評価システムの効果的な運用				
担当課			総務課			第3次との 関係性	継続
取組内容			能力・実績を重視した公正かつ客観的な「人事評価システム」の効果的な運用により適材適所の人材配置を進め、職員の意欲・能力が十分発揮できる体制づくりを進めます。				
年次計画			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
			 ○評価者のスキルアップの方法を検討・実施	○評価者のスキルアップの方法を検討・実施	○評価者のスキルアップの方法を検討・実施	○評価者のスキルアップの方法を検討・実施	○評価者のスキルアップの方法を検討・実施
備考							
取組目的な	研修回数 評価者	目標	1回	1回	1回	1回	1回
		実績					
期待される効果			評価結果に基づき、職員の特性を踏まえた人材育成により、効果的に職員のレベルアップが図られ、限られた職員数で安定した行政サービスの提供が期待されます。				
令和3年度進捗状況			-				
実施状況の価			-				
今後の展望			-				
行政改革委員会			-				



第4次平川市行政改革大綱実施計画

- ◆発行年月 令和3年(2021年) 3月
- ◆発行 平川市
〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25番地6
TEL 0172-44-1111 FAX 0172-44-8619
URL <https://www.city.hirakawa.lg.jp>
- ◆編集 平川市総務部総務課