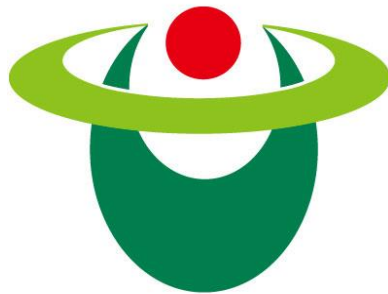


第2次 平川市行政改革大綱  
実 施 計 画

平成23年度～平成27年度

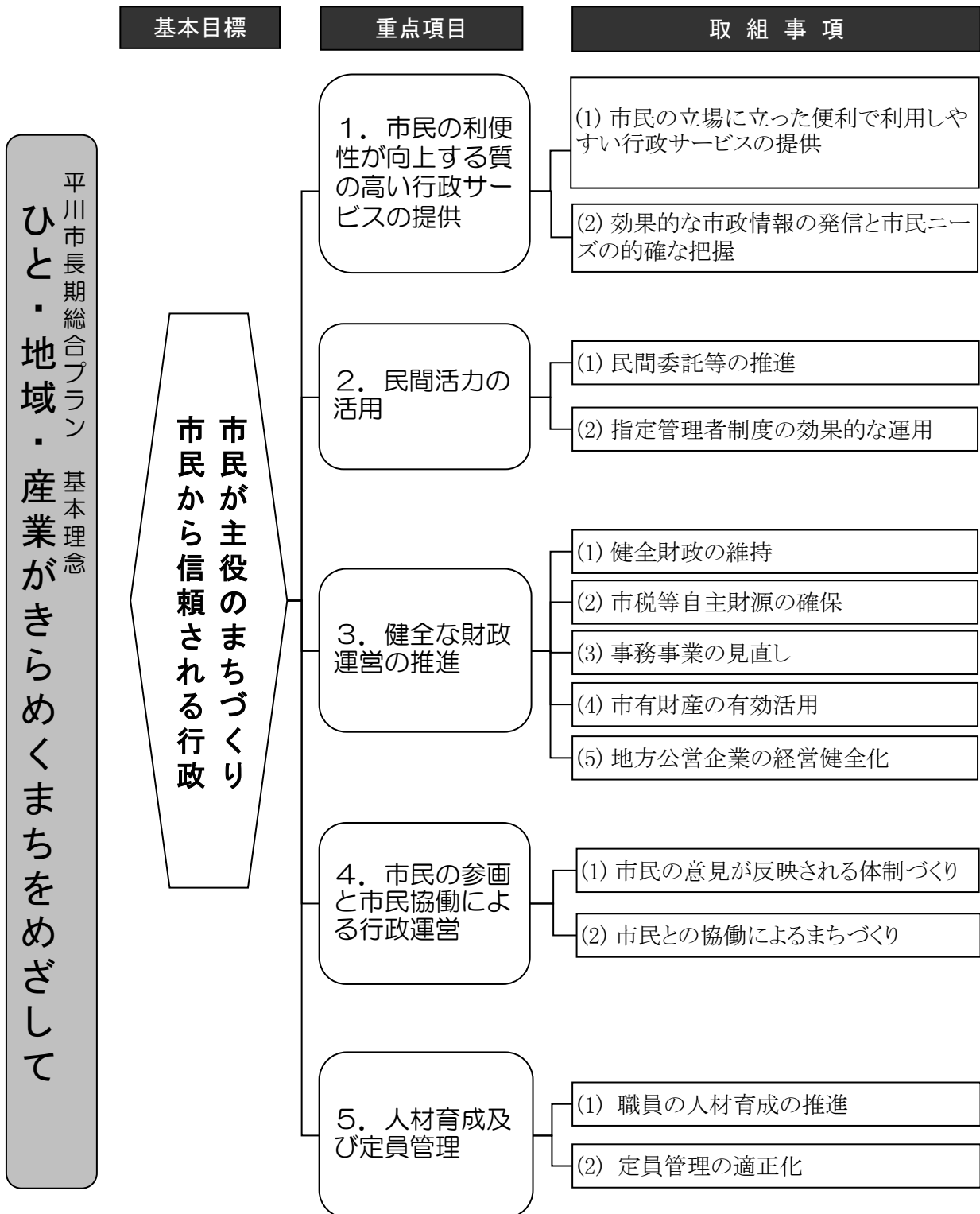


平成27年3月 改定

平 川 市

# 第2次 平川市行政改革大綱実施計画

【計画期間 平成23年度～平成27年度までの5ヵ年】



「第2次 平川市行政改革大綱」の具体的目標を定めています。進捗状況等の検証は毎年度実施し、必要に応じて見直しを行います。

# 1 市民の利便性が向上する質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った便利で利用しやすい行政サービスの提供

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	関係課		
取組目標	窓口サービスの向上				
取組内容	市民と市役所の接点となる窓口業務について、接客態度改善、プライバシーを保護するためのカウンターへ間仕切り設置、本庁と支所を結ぶテレビ電話の設置など市民の立場に立った窓口サービスを目指します。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		○	⇒	◎	⇒

2		所管課	市民課		
取組目標	パスポート申請手続の窓口開設				
取組内容	県からパスポート申請手続業務の移譲を受け、市役所窓口においてもパスポート申請・交付をできるようにします。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		○	◎	⇒	⇒

3	所管課	市民課、税務課、収納課、国保年金課、上下水道課、福祉課、健康推進課			
取組目標	繁忙期(年度末・年度初)の休日の窓口業務開設				
取組内容	3月末から4月始めにかけて住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設し、利用機会の向上を図ります。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒

4		所管課	市民課・収納課		
取組目標	住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設				
取組内容	住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談等の窓口開設時間を延長し、利用機会の向上を図ります。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒

5		所管課	収納課		
取組目標	納税窓口開設時における市税以外の収納				
取組内容	夜間・休日における収納課窓口の延長開設における納税相談の際に、市税のほか、上下水道使用料、市営住宅使用料、墓地管理手数料などの使用料・手数料についても納付することができる機会を作ります。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒

6		所管課	税務課
取組目標	電子申告システムの利用促進		
取組内容	納税者の利便性の向上と事務の効率化を図るため、地方税電子申告システム(エルタックス)の利用を促進し、電子申告を推進します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

7		所管課	管財課
取組目標	市営駐車場の拡張		
取組内容	利用率100%の市営駐車場に隣接する市有地を整備し、駐車スペースを拡大します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		○	⇒

8		所管課	市民課
取組目標	粗大ごみの有料化、戸別収集及び通年収集		
取組内容	粗大ごみについては可燃ごみと同様に、ごみの減量化、資源化の促進及びごみ問題への意識醸成を図るため有料収集としますが、これまでの「集積所方式」から「戸別収集方式」とし、冬季間も収集する「通年収集」を行います。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		○	◎

9		所管課	市民課
取組目標	小動物火葬の窓口一本化		
取組内容	小動物(ペット)の火葬について、消防本部で受付・火葬料支払、やすらぎ聖苑で火葬と手続き窓口が2箇所であったものを、やすらぎ聖苑で受付から火葬まで行えるよう窓口を一本化します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		○	◎

(2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	総務課
取組目標	広報紙の充実		
取組内容	紙面の構成等を見直し、市民から広報の内容について意見を伺いながら、より分かりやすく親しみやすい紙面づくりに取り組みます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

2		所管課	総務課
取組目標	ホームページの充実		
取組内容	ホームページ評価検討委員会を活用し、内容の充実、更新頻度を上げ、市民が市政の取り組みやお知らせを自宅や携帯電話などで、いつでも情報を受け取ることができるよう開かれた市政を目指します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

3		所管課	企画財政課
取組目標	市民意識調査の実施		
取組内容	各施策に対する調査・検証を行い、市民ニーズを把握しながら今後の施策に活用します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度

## 2 民間活力の活用

### (1) 民間委託等の推進

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	学校給食センター
取組目標	学校給食センター業務委託		
取組内容	学校給食センターの調理・配送業務を民間に委託し、経費節減に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
			平成26年度
			平成27年度
			○
			⇒

2		所管課	総務課
取組目標	市有バスの運転業務委託		
取組内容	市有バスの運転業務を民間に委託し、経費節減に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		◎	⇒
			⇒
			⇒

3		所管課	総務課
取組目標	電話交換及び受付業務委託		
取組内容	電話交換及び本庁舎での案内・受付業務を民間に委託し、経費節減に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	◎	⇒
			⇒
			⇒

4		所管課	農林課・福祉課
取組目標	平賀農村環境改善センター・高齢者ふれあいセンター業務委託		
取組内容	平賀農村環境改善センター、高齢者ふれあいセンターを民間に委託し、経費節減に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		○	⇒
			◎

5		所管課	農林課
取組目標	市有林管理業務委託		
取組内容	市で管理する市有林の保育作業(枝打ち、除間伐、下刈り等)を民間に委託し、経費節減に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	◎	⇒
			⇒
			⇒

6					所管課	管財課・都市計画課
取組目標	公園管理業務委託					
取組内容	市内の都市公園等を民間に一括管理委託し、経費節減に努めます。					
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
	○	⇒	⇒	⇒	⇒	

## (2) 指定管理者制度の効果的な運用

【 目標年度 : 着手 ○ 再検討 △ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

No.	公の施設名	目標年度					特記事項	所管課
		H23	H24	H25	H26	H27		
1	平賀屋内運動場、平賀テニスコート		○	⇒	⇒	⇒	陸上競技場完成後	平賀総合運動施設
2	おのえスポーツセンター	○	◎					平賀総合運動施設
3	尾上体育館	○	◎					平賀総合運動施設
4	日沼地区農村公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
5	中佐渡地区農村公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
6	新屋町地区農村公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
7	八幡崎地区農村公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
8	新山地区農村公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
9	みなみの地区公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
10	南田中地区公園	○	⇒	⇒	⇒	⇒		農林課
11	やすらぎ聖苑	○	⇒	⇒	⇒	⇒		市民課
12	碓ヶ関斎場	○	⇒	⇒	⇒	⇒		市民課
13	文化センター(ホール・公民館)	○	⇒	⇒	⇒	△		文化ホール 平賀公民館
14	平賀図書館	○	⇒	⇒	⇒	△		平川市図書館
15	尾上図書館	○	⇒	⇒	⇒	△		平川市図書館
16	古懸地区公民館	○	⇒	⇒	⇒	⇒		碓ヶ関公民館
17	久吉地区公民館	○	⇒	⇒	⇒	⇒		碓ヶ関公民館
18	碓ヶ関温泉会館	○	⇒	⇒	⇒	⇒		碓ヶ関支所 市民生活課
19	高齢者世話付住宅		○	⇒	⇒	⇒		介護保険課
20	久吉たけのこ温泉	○	⇒	⇒	◎			碓ヶ関支所 市民生活課
21	古懸コミュニティ浴場	◎						碓ヶ関支所 市民生活課



### 3 健全な財政運営の推進

#### (1) 健全財政の維持

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1						所管課	企画財政課
取組目標	財政状況の公表						
取組内容	各種財政指標のデータやバランスシート等市民にわかりやすくホームページや広報誌等で公表します。						
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度		
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒		

#### (2) 自主財源の確保

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1						所管課	収納課
取組目標	市税等の徴収率向上対策						
取組内容	平川市税徴収向上計画に基づき、税負担の公平性を確保し、市税の徴収率の向上や滞納の解消に積極的に取り組みます。						
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度		
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒		

2						所管課	学校教育課
取組目標	奨学貸付金徴収業務の強化						
取組内容	返済が滞っている貸付金については、文書催告、夜間訪問を強化するとともに、連帯保証人からの代位弁済についても実施します。						
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度		
	○	⇒	⇒	◎	⇒		

3						所管課	総務課
取組目標	ふるさと納税の納入促進						
取組内容	ふるさと納税を納入した方に特産品を贈呈する要件の下限額を10万円以上から1万円以上に引き下げ、納入促進を図る。また、平成27年分から寄付額の増加と特産品のPRのため、お礼の内容を見直し、特産品を選択制とした。						
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度		
		○	◎	⇒	⇒		

(3) 事務事業の見直し

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	企画財政課		
取組目標	循環バス運行補助金の見直し				
取組内容	公共交通総合連携計画に基づき、実証運行を実施するなど、利用実績や需要を考慮した路線・運行形態等の見直しを行い、適正な補助額となるよう努めます。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎	⇒	⇒	◎	⇒

2		所管課	学校給食センター		
取組目標	学校給食センターの統合				
取組内容	小中学校の統合、児童・生徒の減少等により、平賀・尾上地域に2ヶ所ある学校給食センターを統合し、経費節減を図ります。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
				○	⇒

3		所管課	総務課		
取組目標	行政区の統合				
取組内容	合併前の行政区を統合し、1行政区当たり概ね100世帯以上になるよう、全市的にバランスのとれた行政区の配置を推進します。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
				○	⇒

4		所管課	学校教育課		
取組目標	小中学校の適正配置				
取組内容	今後の児童・生徒数を見据え、地域における通学距離や施設等を考慮し、統合により適正配置を行います。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎		◎	◎	

5		所管課	学校教育課		
取組目標	学校用務員のパート化				
取組内容	学校用務員の退職に合わせてパート化を段階的に実施します。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		○	⇒	⇒	⇒

(4) 市有財産の有効活用

◆市有財産を売却・譲渡するもの

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

No.	施設名	取組目標	目標年度					特記事項	所管課
			H23	H24	H25	H26	H27		
1	旧アカデミー跡地	売却	◎					売却済	管財課
2	旧郷土資料館跡地	売却	○	◎				売却済	管財課
3	旧南田中駐在所跡地	売却	○	◎				売却済	管財課
4	旧おのえ幼稚園	売却	○	◎				売却済	管財課
5	旧新屋小学校跡地	売却	○	⇒	⇒	⇒	◎		管財課
6	南柳田代替地	売却			○	⇒	◎		管財課
7	旧碓ヶ関駐在所跡地	売却	○	⇒	⇒	⇒	◎		管財課
8	旧温泉会館跡地	売却	○	⇒	⇒	⇒	◎		管財課
9	碓ヶ関育苗施設	譲渡				○	◎		碓ヶ関支所 経済建設課

◆市有財産の解体後、土地を売却・返還するもの

10	旧ひろさき広域農業共済組合跡地	解体 売却	○	⇒	⇒	⇒	◎	解体済	管財課
11	旧滝ノ沢ふれあい館	解体 返還	○	◎				解体済 土地は 国に返却済	商工観光課
12	老人福祉センター	解体 売却				○	◎		管財課
13	生きがい活動拠点施設	解体 売却				○	◎		管財課
14	旧平川病院(病棟、隔離病棟)	解体 売却				○	⇒	本庁舎建設と合 わせて検討	管財課
15	旧葛川小中学校教員住宅	解体 売却			○	⇒	◎		学校教育課
16	旧古懸小学校	解体 売却			○	⇒	◎		管財課

◆市有財産の廃止、解体又は土地譲渡を受けた後、有効活用を図る

17	おのえスポーツセンター 旧プール・イベント広場跡地	解体 利用	◎					解体済 跡地は 駐車場及びサブ グラウンド	保健体育課
18	旧B65型飛行機展示場跡地	解体 利用		○	⇒	◎		解体済 跡地は 市営駐車場	商工観光課 管財課
19	尾上公民館	解体 利用					○	解体後は集会所 建設を検討	生涯学習課
20	旧碓ヶ関農産物加工施設跡地	解体 売却		○	⇒	⇒	◎	解体済 跡地は 活用方法を検討	碓ヶ関支所 経済建設課
21	旧黎明郷碓ヶ関診療所跡地	貸付又 は利用		○	⇒	⇒	◎	民間会社へ貸付 予定	管財課
22	旧ふれあいセンター	解体 利用			◎			町会へ駐車場とし て貸付	管財課
23	生きがいセンター	廃止 利用				◎		団体へ貸付	管財課
24	碓ヶ関地区最終処分場	解体 利用					◎	解体後は更地	市民課

◆小中学校の廃校後に活用するもの

25	旧小国小中学校	貸付又 は売却	○	⇒	⇒	⇒	◎	一部貸付済	管財課
26	旧広船小学校	売却		○	⇒	⇒	◎	現在国へ処分 申請中	管財課
27	葛川小中学校	貸付又 は売却				○	◎	活用方法を検 討	管財課

(5) 地方公営企業の経営健全化

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	上下水道課
取組目標	下水道加入の促進		
取組内容	水洗便所改造資金貸付制度の条件拡充、水洗化啓発活動など下水道加入率向上対策をさらに充実し、より一層の料金収入の増加に努めます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

2		所管課	上下水道課
取組目標	上水道・下水道会計の健全化		
取組内容	上水道・下水道使用料の収納率向上や滞納の解消に積極的に取り組みます。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

3		所管課	上下水道課
取組目標	農業集落排水事業の機能最適化及び長寿命化		
取組内容	農業集落排水施設の機能診断により既存施設の有効活用や長寿命化を図ります。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	⇒	⇒

## 4 市民の参画と市民協働による行政運営

### (1) 市民の意見が反映される体制づくり

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	関係課
取組目標	パブリックコメント制度の導入		
取組内容	市の計画の策定や事業の実施・検証など、広く市民の意見を反映させる仕組みとして、パブリックコメント制度(市民の意見を公募)を積極的に活用します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

2		所管課	総務課
取組目標	市政懇談会の開催及び提案箱の設置		
取組内容	市民から様々な意見を聞き、市政に反映させる市民参加の場として、市政懇談会を定期的に開催します。また、本庁舎や支所等に提案箱を設置し、市民からの市政への提案や意見募集を図ります。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

### (2) 市民との協働によるまちづくり

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	企画財政課
取組目標	協働による地域づくりの推進		
取組内容	市民団体や町会等が地域の活性化に向けた自発的な取り組みを行う活動に対して、事業費の一部を支援し、市民と協働して地域づくりを推進します。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	◎	⇒	⇒

2		所管課	総務課
取組目標	自主防災組織の育成		
取組内容	大規模災害に備え地域ごとの自主防災組織の結成及び育成を推進するための補助事業を創設し、防災計画を作成するなど市民と連携・協力しあえる体制の確立を図ります。		
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	○	◎	⇒

## 5 人材育成及び定員管理

### (1) 職員の人材育成の推進

【 目標年度 : 着手 ○ 実施 ◎ 継続 ⇒ 】

1		所管課	総務課		
取組目標	職員研修の充実				
取組内容	職務に必要な最新の情報、高度な専門知識・技能を修得し、個々の能力開発やレベルアップを図るため、専門研修機関等での派遣研修を充実します。また、職員自ら取り組む研修等にも積極的に支援し、行政運営の意識高揚を図ります。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	◎	⇒	⇒	⇒	⇒

2		所管課	総務課・(全課)		
取組目標	人事評価システムの導入				
取組内容	職員の職務遂行能力や勤務実績等を的確に把握し評価することにより、人材育成、勤務意欲の向上、任用・人事配置を進めるために人事評価システムの構築・運用を行います。				
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
	○	⇒	⇒	⇒	⇒

(2) 定員管理の適正化

1					所管課	総務課
取組目標	組織機構見直し					
取組内容	社会経済情勢や行政ニーズの変化等に柔軟に対応できる、簡素で効率的な組織・機構の整備を進めます。					
目標年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
	○	◎	⇒	⇒	⇒	

◇ 定員適正化計画(部門別職員数計画)

(単位:人、%)

部門	区分	第1次実績		計画期間内の状況					期間内計			
		H17	H22	H23	H24	H25	H26	H27	人数		削減率	
									目標	見込	目標	見込
一般行政部門	前年度退職者数		△ 47	△ 9	△ 7	△ 13	△ 11	△ 15	△ 47	△ 55		
	採用者(見込)数		6	7	5	10	15	19	54	56		
	他部門との異動		15	△ 4		△ 7	7	△ 4	△ 11	△ 8		
	小計 現員(4.1現在)	260	234	228	226	216	227	227	△ 4	△ 7	1.7	3.0
	対前年増減数			△ 6	△ 2	△ 10	11	0				
特別行政部門	前年度退職者数		△ 24	△ 2	△ 4	△ 9	△ 4	△ 3	△ 16	△ 22		
	採用者(見込)数		7	1		1	1		1	3		
	他部門との異動		△ 5	1		7	2	0	7	10		
	小計 現員(4.1現在)	85	63	63	59	58	57	54	△ 8	△ 9	12.7	14.3
	対前年増減数			0	△ 4	△ 1	△ 1	△ 3				
消防	前年度退職者数		△ 6	△ 2	△ 1	△ 1	△ 4		△ 8	△ 8		
	採用者(見込)数		2						0	0		
	他部門との異動		4	3			△ 5		△ 2	△ 2		
	小計 現員(4.1現在)	66	66	67	66	65	56	56	△ 10	△ 10	15.2	15.2
	対前年増減数			1	△ 1	△ 1	△ 9	0				
公営企業部門	前年度退職者数		△ 1	△ 1				△ 1	△ 3	△ 2		
	採用者(見込)数		0	1					1	1		
	他部門との異動		△ 4	1				1	3	2		
	小計 現員(4.1現在)	17	12	13	13	13	13	13	1	1	△ 8.3	△ 8.3
	対前年増減数			1	0	0	0	0				
その他	前年度退職者数		△ 34		△ 2		△ 2	△ 3	△ 5	△ 7		
	採用者(見込)数		1	1		4			1	5		
	他部門との異動		△ 10	△ 1			△ 4	3	3	△ 2		
	小計 現員(4.1現在)	85	42	42	40	44	38	38	△ 1	△ 4	2.4	9.5
	対前年増減数			0	△ 2	4	△ 6	0				
総計	前年度退職者数		△ 112	△ 14	△ 14	△ 23	△ 21	△ 22	△ 79	△ 94		
	採用者(見込)数		16	10	5	15	16	19	57	65		
	他部門との異動		0	0	0	0	0	0	0	0		
	現員(4.1現在)	513	417	413	404	396	391	388	△ 22	△ 29	5.3	7.0
	対前年増減数		△ 96	△ 4	△ 9	△ 8	△ 5	△ 3				
うち消防職員含まない	現員(4.1現在)	448	353	351	343	336	335	332	△ 14	△ 21	4.0	5.9
	対前年増減数		△ 95	△ 2	△ 8	△ 7	△ 1	△ 3				

※ 公営企業部門「その他」は、診療所・国保・介護・派遣の人数(第1次実績は病院を含む)

※ 特別行政部門「消防」は、平川市消防本部が平成25年7月1日広域化による統合されたことにより、計画期間中の採用をなしとしている

※ 第1次実績の退職者数・採用者数・他部門との異動・対前年増減数は、5年間の数値

※ 目標数値は平成23年度策定時の数値

※ 「うち消防職員含まない」現員数は、平成25年度まで消防本部派遣職員5人を含むので消防を除く部門別職員数小計の合計とは一致しない

## 6 経費節減等の財政効果

(単位:千円)

項目	主な内容	第1次実績	効果額					計		
			H23年度実績	H24年度実績	H25年度実績	H26年度計画	H27年度計画	目標	見込	
歳入確保策	税等の徴収対策	105,555	37,642	19,942	13,057	9,988	5,000	25,000	85,629	
		-	3,726	1,127	580	1,472	1,000	5,000	7,905	
	使用料・手数料の見直し等	下水道加入率向上による使用料の増	-	5,076	5,433	6,504	6,118	3,263	14,400	26,394
		市営駐車場の拡張	-				133	133	567	266
		粗大ごみの有料化	-				1,925	56	-	1,981
		碓ヶ関温泉会館入浴料値上げ	-					1,374	-	1,374
	未利用財産の売却等	81,729	12,876	44,108	24,329	179,023	1,000	5,000	261,336	
	その他	-	691	735	9,000	6,888	3,600	19,000	20,914	
歳入確保策計		60,011	71,345	53,470	205,547	15,426	68,967	405,799		
歳出削減策	職員削減	H22-H23 △2人		16,074	16,074	16,074	16,074	16,074	241,110	546,516
		H23-H24 △8人			64,296	64,296	64,296	64,296		
		H24-H25 △7人	1,327,953			56,259	56,259	56,259		
		H25-H26 △1人					8,037	8,037		
		H26-H27 △3人						24,111		
		職員削減数計(累計) △150人	△2人	△10人	△17人	△18人	△21人	△30人		
	議員削減	H23.8から議員数20人(△4人)	-	11,747	18,203	18,203	18,203	18,203	84,559	84,559
	民間委託による事務事業費削減	指定管理者制度の導入によるもの	36,635	678	8,863	23,550	25,164	25,164	145,121	83,419
		市有バスの運転業務委託	-		6,232	6,232	6,232	14,085	23,940	32,781
		電話交換及び受付業務の委託	-		7,217	7,217	7,217	7,217	28,868	28,868
		給食センターの統合及び業務委託	-					-	12,207	0
		平賀農村環境改善センター等業務委託	-				15,621	15,621	39,219	31,242
	施設等維持費の見直し	葛川保育所の廃止	-	15,600	15,600	15,600	15,600	15,600	78,000	78,000
		小中学校の適正配置	-	9,500	19,000	19,000	28,500	28,500	104,500	104,500
補助金の整理合理化	循環バス運行の見直し	-	315	981	981	1,129	1,240	4,239	4,646	
内部管理費の見直し	公債費負担の軽減(繰上償還・利下げ)	595,289	58,460	57,424	46,515	36,800	29,776	215,072	228,975	
歳出削減策計			112,374	213,890	273,927	299,132	324,183	976,835	1,223,506	
合計		3,041,631	172,385	285,235	327,397	504,679	339,609	1,045,802	1,629,305	