

# 第4次平川市

## 行政改革大綱実施計画 及び実施状況報告

～効率的・能率的な行政運営の  
推進を目指して～



令和4年3月

# 第4次平川市行政改革大綱実施計画 体系図

| 基本目標            | 実施方針              | 推進項目                         | 具体的な取組事項                    | 取組目標                      | 担当課                      | 頁No.  |    |
|-----------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-------|----|
| 効率的・能率的な行政運営の推進 | 1. 質の高い行政サービスの提供  | (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供 | ① 繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設   | 利用件数 納付金額                 | 関係課                      | 1     |    |
|                 |                   |                              | ② キャッシュレス収納の推進              | キャッシュレス納付件数               | 税務課                      | 4     |    |
|                 |                   |                              | ③ 住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設 | 利用件数 納付金額                 | 関係課                      | 5     |    |
|                 |                   | (2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握  | ① シティプロモーションの推進             | PRの実施回数                   | 総務課                      | 7     |    |
|                 |                   |                              | ② 市民ニーズの把握                  | 各種計画策定のためのアンケート調査数        | 関係課                      | 8     |    |
|                 |                   |                              | ③ パブリシティの推進                 | マスコミへの露出回数                | 総務課                      | 9     |    |
|                 |                   | (3) スマート自治体の推進               | ① 自治体クラウド等の導入推進             | クラウド化システム数                | 管財課                      | 10    |    |
|                 |                   |                              | ② eLTAXの利用推進                | eLTAX利用数                  | 税務課                      | 11    |    |
|                 |                   |                              | ③ ICTを活用した行政サービスの向上         | ICTを活用した業務数               | 関係課                      | 12    |    |
|                 |                   |                              | ④ ICTを活用した事務事業の効率化          | 電子決裁システム導入数               | 関係課                      | 13    |    |
|                 |                   | (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進  | ① SNSとHPを活用した意見の広聴と情報発信     | 年間閲覧数<br>年間評価コメント・リアクション数 | 総務課                      | 14    |    |
|                 |                   |                              | ② まちづくり懇談会の開催               | 懇談会参加者数                   | 総務課                      | 15    |    |
|                 |                   |                              | ③ 協働による地域づくりの推進             | 地域運営組織設立数                 | 企画財政課                    | 16    |    |
|                 |                   |                              | ④ 自主防災組織の育成                 | 自主防災組織率<br>自主防災組織防災訓練実施率  | 総務課                      | 17    |    |
|                 |                   |                              | ⑤ 弘前大学等との連携                 | 連携事業数                     | 企画財政課                    | 18    |    |
|                 |                   | (5) 災害時における行政業務の継続           | ① 非常時を想定した業務継続計画の策定         | 策定・見直した計画数                | 全課                       | 19    |    |
|                 |                   | 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化          | (1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化     | ① 部局横断的なプロジェクトの推進         | プロジェクト数                  | 総務課   | 20 |
|                 |                   |                              |                             | ② 組織・機構の構築と定員管理の適正化       | 職員削減数                    | 総務課   | 21 |
|                 |                   |                              | (2) 事務事業の見直し                | ① 広域連携事業の推進               | 連携事業数                    | 関係課   | 23 |
|                 | (3) 民間活力の活用       |                              | ① 施設管理や事務事業に係る外部委託の推進       | 委託業務数                     | 関係課                      | 24    |    |
|                 |                   |                              | ② 指定管理の導入・見直し               | 導入施設数                     | 管財課                      | 25    |    |
|                 | 3. 健全な財政運営の推進     |                              | (1) 健全財政の維持                 | ① 市民に分かりやすい財務状況の公表        | 公表回数                     | 企画財政課 | 26 |
|                 |                   |                              |                             | ② 公債費負担の適正化               | 実質公債費比率<br>将来負担比率        | 企画財政課 | 27 |
|                 |                   |                              | (2) 市税等自主財源の確保              | ① 市税の収納率向上対策              | 収納率(現年・滞納繰越)             | 税務課   | 28 |
|                 |                   |                              |                             | ② 使用料・手数料等の受益者負担の適正化      | 見直し検討回数                  | 関係課   | 29 |
|                 |                   | ③ ふるさと納税推進                   |                             | 寄附金額                      | 総務課                      | 33    |    |
|                 |                   | ④ 市有財産の有効活用                  |                             | 売却額<br>貸付額                | 管財課                      | 34    |    |
|                 |                   | (3) 公共施設マネジメントの推進            | ① 施設総量の適正化(統廃合・複合化)         | 整理対象施設数                   | 管財課                      | 35    |    |
|                 |                   | (4) 地方公営企業の経営健全化             | ① 上下水道料金の収納率向上              | 上下水道料収納率<br>下水道料収納率       | 上下水道課                    | 36    |    |
|                 |                   |                              | ② 下水道加入の促進                  | 下水道加入件数                   | 上下水道課                    | 37    |    |
|                 |                   | 4. 活力ある職場環境づくりと職員的能力向上       | (1) 働きやすい職場環境づくり            | ① テレワークの推進                | テレワーク実施部署数               | 総務課   | 38 |
|                 |                   |                              |                             | ② 休暇の取得促進                 | 男性の育児休業取得者数<br>年次休暇の取得日数 | 総務課   | 39 |
|                 |                   |                              | (2) 人材育成の推進                 | ① 職員研修の充実                 | 研修実施回数<br>受講者数           | 総務課   | 40 |
|                 | ② 人事評価システムの効果的な運用 |                              |                             | 評価者研修回数                   | 総務課                      | 41    |    |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|          |         |   |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
|----------|---------|---|--------|--|------|--|--|--|--|--|----|----------|--|
| 取組事項     |         | ①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設  |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
| 担当課      |         | 市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課  |        |  |      |  |  |  |  | 第3次との関係性   | 継続 |          |  |
| 取組内容     |         | 3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。  |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
| 年次計画     |         | 令和3年度   |        | 令和4年度  |      | 令和5年度  |  | 令和6年度  |  | 令和7年度  |    |          |  |
|          |         | <br>○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設<br>○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設) |        | ○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設<br>○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設) |      | ○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設<br>○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設) |  | ○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設<br>○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設) |  | ○税務課以外の課は3月から4月にかけて、3日程度開設<br>○税務課は、上記に加え毎月1日開設(2月は2日開設) |    |          |  |
| 備考       |         |   |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
| 具体的な取組目標 |         | 目標  |        | 実績   |      | 目標   |  | 実績   |  | 目標   |    | 実績       |  |
|          |         | 利用件数  | 市民課    | 50件  | 50件  | 50件  |  | 50件  |  | 50件  |    | 50件      |  |
|          |         |   | 税務課    | 200件   | 194件 | 200件   |  | 200件   |  | 200件   |    | 200件     |  |
|          |         |   | 国保年金課  | 10件  | 10件  | 10件  |  | 10件  |  | 10件  |    | 10件      |  |
|          |         |   | 上下水道課  | 8件   | 8件   | 8件   |  | 8件   |  | 8件   |    | 8件       |  |
|          |         |   | 福祉課    | 3件   | 0件   | 3件   |  | 3件   |  | 3件   |    | 3件       |  |
|          |         |   | 子育て健康課 | 7件   | 7件   | 7件   |  | 7件   |  | 7件   |    | 7件       |  |
|          |         | (納付金額)  | 目標     | 4,000千円  |      | 4,000千円  |  | 4,000千円  |  | 4,000千円  |    | 4,000千円  |  |
|          |         |   | 目標(累計) | 4,000千円  |      | 8,000千円  |  | 12,000千円   |  | 16,000千円   |    | 20,000千円 |  |
|          |         |   | 実績     | 3,464千円  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
| 累計(実績)   | 3,464千円 |   |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |
| 期待される果   |         | 利用機会を増やすことにより、市民の利便性の向上が図られます。  |        |  |      |  |  |  |  |  |    |          |  |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|       |           |   |       |       |          |       |
|-------|-----------|---|-------|-------|----------|-------|
| 取組事項  |           | ①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設  |       |       |          |       |
| 担当課   |           | 市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課  |       |       | 第3次との関係性 | 継続    |
| 取組内容  |           | 3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。  |       |       |          |       |
| 年次計画  |           | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度    | 令和7年度 |
|       |           | 継続実施  |       |       |          |       |
| 市民課   | 令和3年度進捗状況 | 昨年度に引き続き、年度末・年度初の住民異動業務の繁忙期に合わせて、休日窓口の開設を3日間(午前8時15分から午後5時まで)予定しています。住民異動・戸籍届出の受付、各種証明書の発行を行います。              |       |       |          |       |
|       | 実施状況の評価   | 取組が定着してきており、実績も安定しています。市民の利便性の向上が図られています。   |       |       |          |       |
|       | 今後の展望     | 今後も引き続き取組を継続します。  |       |       |          |       |
| 税務課   | 令和3年度進捗状況 | 昨年度に引き続き、市民課の休日窓口開設に合わせて税証明発行受付窓口の開設を予定しています。その他、毎月最終日曜日の午前8時30分から午後5時まで納税相談窓口の開設を行っています。                     |       |       |          |       |
|       | 実施状況の評価   | 税証明発行業務については、市民の利便性の向上が図られています。納税相談業務については、年間180件前後の利用、300から400万円の収納が見込まれ、市の財源確保及び市税納付の利便性向上において重要な取組となっています。 |       |       |          |       |
|       | 今後の展望     | 今後も引き続き取組を継続します。  |       |       |          |       |
| 国保年金課 | 令和3年度進捗状況 | 昨年度に引き続き、市民課の休日窓口開設に合わせた日程で開設を予定しています。窓口において、国民健康保険、年金等の住所異動等に係る手続きの受付を行っています。                                |       |       |          |       |
|       | 実施状況の評価   | 取組の実施により市民の利便性の向上が図られています。  |       |       |          |       |
|       | 今後の展望     | 今後も引き続き取組を継続します。  |       |       |          |       |
| 上下水道課 | 令和3年度進捗状況 | 窓口において、上下水道課に関する届出の受理、開閉栓等の作業、料金徴収や問合せ等について、対応にあたっています。   |       |       |          |       |
|       | 実施状況の評価   | 取組の実施により市民の利便性の向上が図られています。  |       |       |          |       |
|       | 今後の展望     | 今後も引き続き取組を継続します。  |       |       |          |       |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|             |                  |   |       |          |          |       |
|-------------|------------------|---|-------|----------|----------|-------|
| 取組事項        |                  | ①繁忙期(年度末・年度初)等の休日の窓口業務開設  |       |          |          |       |
| 担当課         |                  | 市民課、税務課、国保年金課、上下水道課、福祉課、子育て健康課  |       |          | 第3次との関係性 | 継続    |
| 取組内容        |                  | 3月末から4月始めにかけて、住民の異動が多くなる繁忙期の休日に窓口を開設します。  |       |          |          |       |
| 年次計画        |                  | 令和3年度   | 令和4年度 | 令和5年度    | 令和6年度    | 令和7年度 |
|             |                  | 継続実施  |       |          |          |       |
| 福祉課         | 令和3年度進捗状況        | 昨年に引き続き、市民課の休日窓口開設に合わせた日程で開設を予定しています。窓口において障がい福祉サービスに係る住所変更等の手続きの受付を行っています。   |       |          |          |       |
|             | 実施状況の評価          | 市民の利便性の向上を図るため、休日窓口の開設を行ってきましたが、過去5年間における実績は令和元年度の1件のみでした。このことを踏まえて、休日窓口の開設を行わない年度を試験的に設定するなどして、今後の方向性を検討する必要があります。 |       |          |          |       |
|             | 今後の展望            | 障がい福祉サービスにおける休日窓口の必要性について検討する必要があります。   |       |          |          |       |
| 子育て健康課      | 令和3年度進捗状況        | 昨年に引き続き、市民課の繁忙期の休日窓口開設に合わせた日程で窓口を開設予定です。転出入に伴う児童手当や児童扶養手当、保育所の入所、子ども医療費等に関する手続きを行います。                               |       |          |          |       |
|             | 実施状況の評価          | 取組の実施により市民の利便性の向上が図られています。  |       |          |          |       |
|             | 今後の展望            | 今後も引き続き取組を継続します。  |       |          |          |       |
| 行政改革懇談会コメント | 引き続き取組を継続してください。 |   |       |          |          |       |
| 状況3報告の      | 取組目標             | 利用件数  | 開設日数  | 納付金額     |          |       |
|             | 目標値              | 1,662件  | 150日  | 23,945千円 |          |       |
|             | 実績値              | 1,507件  | 154日  | 18,876千円 |          |       |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|                         |  |  |                        |                        |                        |                        |        |
|-------------------------|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------|
| 取組事項                    |  | ②キャッシュレス収納の推進  |                        |                        |                        |                        |        |
| 担当課                     |  | 税務課  | 第3次との<br>関係性           | 新規                     |                        |                        |        |
| 取組内容                    |  | キャッシュレス化の社会的要請に対応するため、現行のスマホアプリの他、クレジットカード、ペイジー、電子納税を推進します。  |                        |                        |                        |                        |        |
| 年次計画                    |  | 令和3年度  | 令和4年度                  | 令和5年度                  | 令和6年度                  | 令和7年度                  |        |
|                         |  |  実施<br>○周知・広報<br> 検討<br>○新規収納チャネルの検討 | ○周知・広報<br>○新規収納チャネルの検討 | ○周知・広報<br>○新規収納チャネルの検討 | ○周知・広報<br>○新規収納チャネルの検討 | ○周知・広報<br>○新規収納チャネルの検討 |        |
| 備考                      |  |  |                        |                        |                        |                        |        |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標 | キャッシュ<br>レス<br>納<br>付<br>額   | 一般会計   | 69,858千円               |                        |                        |                        |        |
|                         |  | 国保特別<br>会計   | 2,681千円                |                        |                        |                        |        |
|                         |  | 総合   | 72,539千円               |                        |                        |                        |        |
|                         | キャッシュ<br>レス<br>納<br>付<br>件<br>数  | 目標   | 1,000件                 | 1,200件                 | 1,400件                 | 1,600件                 | 1,800件 |
|                         |  | 目標<br>(累計)   | 1,000件                 | 2,200件                 | 3,600件                 | 5,200件                 | 7,000件 |
|                         |  | 実績   | 1,890件                 |                        |                        |                        |        |
|                         |  | 累計<br>(実績)   | 1,890件                 |                        |                        |                        |        |
|                         | 期待される<br>効果  | 納付方法の拡充により、納税者の利便性向上が図られます。  |                        |                        |                        |                        |        |
| 令和3年度<br>進捗状況           | スマートフォンアプリ(市税4税)、eLTAX(エルタックス)地方税共通納税システム(法人税、個人住民税(特別徴収))を利用したキャッシュレス納付は、スマートフォン、パソコンから納付できる利便性から、個人及び企業の利用率が上昇し、納期内納付収納率も向上しています。                              |  |                        |                        |                        |                        |        |
| 実施状況の<br>評価             | スマートフォンアプリ、eLTAX地方税共通納税システムを利用したキャッシュレス納付については、目標の納付件数を上回る見込みとなっています。  |  |                        |                        |                        |                        |        |
| 今後の展望                   | 今後も納税者の利便性向上を図るため、新規収納チャネルの検討、広報紙、ホームページ、文書等によりキャッシュレス収納の推進を図っていきます。また、eLTAX地方税共通納税システムにおいて、令和5年度より軽自動車税、固定資産税の税目が追加され、ペイジー、クレジットカード等収納方法が開始されることから引き続き注視していきます。 |  |                        |                        |                        |                        |        |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント     | 引き続き取組を継続してください。   |  |                        |                        |                        |                        |        |









# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|          |   |         |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
|----------|---|---------|----------------------------------|-----|---|-----|--|-----|--|-----|---------|-----|
| 取組事項     | ③住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設  |         |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
| 担当課      | 市民課、尾上総合支所市民生活課、碓ヶ関総合支所市民生活課、<br>税務課  |         |                                  |     |   |     |  |     | 第3次との<br>関係性   |     | 継続      |     |
| 取組内容     | 住民票及び戸籍関係証明書発行・マイナンバーカード交付・納税相談等の窓口開設時間を延長します。  |         |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
| 年次計画     | 令和3年度   |         | 令和4年度                            |     | 令和5年度   |     | 令和6年度  |     | 令和7年度  |     |         |     |
|          | <br>○市民課は毎週月・木曜日に開設(2時間延長)<br>○尾上市民生活課は毎月第4木曜日に開設(2時間延長)<br>○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課は毎月第2土曜日の午前に開設<br><br>○税務課は月1日開設(2月は複数回開設) |         | ○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設 |     |  <br>○延長窓口の検討・開設 |     |  <br>○延長窓口の検討・開設 |     |  <br>○延長窓口の検討・開設 |     |         |     |
| 備考       | <p>・市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課での、それぞれの窓口の開設日時については、これまでの利用実績及び今後の利用想定により設定します。</p> <p>・令和5年度からはマイナンバーカード交付円滑化計画が終了となり、新本庁舎での証明書発行等、窓口の延長の在り方について改めて検討します。</p>   |         |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
| 具体的な取組目標 | 碓ヶ関市民生活課<br>市民課   | 利用件数    | 目標                               | 実績  | 目標  | 実績  | 目標   | 実績  | 目標   | 実績  | 目標      | 実績  |
|          |   | 税務課     | 利用件数                             | 70件 | 76件   | 70件 |  | 70件 |  | 70件 |         | 70件 |
|          | 納付金額<br>税務課   | 目標      | 1,200千円                          |     | 1,200千円   |     | 1,200千円  |     | 1,200千円  |     | 1,200千円 |     |
|          |   | 目標(累計)  | 1,200千円                          |     | 2,400千円   |     | 3,600千円  |     | 4,800千円  |     | 6,000千円 |     |
|          |   | 実績      | 1,087千円                          |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
|          | 累計(実績)  | 1,087千円 |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |
| 期待される果   | 利用機会の向上により、市民の利便性の向上が図られます。   |         |                                  |     |   |     |  |     |  |     |         |     |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (1) 市民の立場に立った利便性の高い行政サービスの提供

|             |                  |  |  |   |  |  |
|-------------|------------------|--|--|---|--|--|
| 取組事項        |                  | ③住民票及び戸籍関係証明書発行・納税相談業務延長開設   |  |   |  |  |
| 担当課         |                  | 市民課、尾上総合支所市民生活課、碓ヶ関総合支所市民生活課、  |  |   | 第3次との関係性   | 継続   |
| 取組内容        |                  | 住民票及び戸籍関係証明書発行・マイナンバーカード交付・納税相談等の窓口開設時間を延長します。   |  |   |  |  |
| 年次計画        |                  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   | 令和6年度  | 令和7年度  |
|             |                  |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○市民課は毎週月・木曜日に開設(2時間延長)</li> <li>○尾上市民生活課は毎月第4木曜日に開設(2時間延長)</li> <li>○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課は毎月第2土曜日の午前に開設</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課における延長窓口の開設</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○延長窓口の検討・開設</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○延長窓口の検討・開設</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○延長窓口の検討・開設</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○税務課は月1日開設(2月は複数回開設)</li> </ul> |
| 市民課・尾上市民生活課 | 令和3年度進捗状況        | これまで市民課のみ月曜日に1時間窓口を延長して開設していましたが、マイナンバーカード交付円滑化計画により、令和2年2月から、市民課、尾上市民生活課、碓ヶ関市民生活課の3か所で、毎週月・木曜日の午後5時から午後7時まで延長し、更に毎月第2土曜日(午前中)も追加して開設してきましたが、利用状況の実績を踏まえ、支所の窓口を令和3年度から縮減し継続実施しています。<br>※祝日・年末年始休業を除く   |  |   |  |  |
|             | 実施状況の評価          | 年間約1,300件の利用が見込まれ、市民の利便性向上が図られています。  |  |   |  |  |
|             | 今後の展望            | 今後も引き続き取組を継続します。   |  |   |  |  |
| 税務課         | 令和3年度進捗状況        | 市民の市税納付に対する利便性の向上及び納税相談のため、市税納付窓口を毎月最終金曜日(5月、2月は最終水木金曜日)に2時間延長しています。   |  |   |  |  |
|             | 実施状況の評価          | 年間の利用件数が50から90件、収納額は70万円から150万円が見込まれるため、市の財源確保及び市税納付の利便性向上において重要な取組となっています。  |  |   |  |  |
|             | 今後の展望            | 今後も引き続き取組を継続します。   |  |   |  |  |
| 行政改革コメント    | 引き続き取組を継続してください。 |  |  |   |  |  |
| 状況3報告の      | 取組目標             | 利用件数   | 開設日数   | 納付金額  |  |  |
|             | 目標値              | 987件   | 360日   | 10,910千円  |  |  |
|             | 実績値              | 1,814件   | 372日   | 7,990千円   |  |  |




# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

|                                   |                                 |   |                             |                             |                             |                             |    |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 取組事項                              |                                 | ①シティプロモーションの推進  |                             |                             |                             |                             |    |
| 担当課                               |                                 | 総務課   |                             |                             | 第3次との<br>関係性                | 継続                          |    |
| 取組内容                              |                                 | 市民のニーズに合わせた広報紙・ホームページによる情報発信の更なる充実を図るほか、市民の郷土への愛着心と誇りを一層醸成させ、市民が共感する平川市の魅力を全国発信するシティプロモーション事業を展開します。  |                             |                             |                             |                             |    |
| 年次計画                              |                                 | 令和3年度   | 令和4年度                       | 令和5年度                       | 令和6年度                       | 令和7年度                       |    |
|                                   |                                 | <br>○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施  | ○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施 | ○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施 | ○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施 | ○効果的、戦略的なシティプロモーション事業の検討・実施 |    |
| 備考                                |                                 | PRの実施回数:「平川サガリ」「駒井蓮さん」「NOSTALGIC CITY HIRAKAWA」の3つに関する事業をシティプロモーションの中核とし、それらのPR活動の実施回数を目標として設定します。  |                             |                             |                             |                             |    |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>的<br>な<br>標 | 実<br>施<br>回<br>数<br>P<br>R<br>の | 目標  | 5回                          | 6回                          | 7回                          | 8回                          | 9回 |
|                                   |                                 | 実績  | 5回                          |                             |                             |                             |    |
| 期待される<br>果                        |                                 | 移住者や買い物、観光などの来訪者が増加し、経済活動の活性化が図られるほか、市民が平川市の魅力を再認識あるいは発見する契機になり、愛着心、誇りを持てるようになることが期待されます。   |                             |                             |                             |                             |    |
| 令和3年度<br>進捗状況                     |                                 | 駒井蓮さんや平川サガリについては、マスコミやSNSを活用し、市内外に向けたPRを実施しています。NOSTALGIC CITY HIRAKAWAについては、主にSNSにより、市の魅力やイメージを伝える投稿を行っています。   |                             |                             |                             |                             |    |
| 実施状況の<br>評価                       |                                 | 市のPRを行うため、駒井蓮さんを活用した情報発信や平川サガリの魅力発信を行った結果、特に県内マスコミからの注目度が高まり、市の魅力度向上が図られました。NOSTALGIC CITY HIRAKAWAに関するPRについては、SNSの投稿において多くの閲覧数を獲得しており、市内外への効果的な情報発信となっています。広報紙においては、駒井蓮さんに関する話題性のある案件を特集に掲載し、多くの写真を使用した特集ページを作成するなど、内容を充実させています。 |                             |                             |                             |                             |    |
| 今後の展望                             |                                 | 引き続き、「平川サガリ」「駒井蓮さん」「NOSTALGIC CITY HIRAKAWA」の3つに関するPRを展開し、マスコミによる露出を意識したPRを検討していきます。また、より効果的なシティプロモーションを実施するため、専門的な知識とノウハウを有する外部アドバイザーの活用も進めていきます。広報紙については、引き続き話題性を意識し、内容の充実に努めます。  |                             |                             |                             |                             |    |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント               |                                 | 引き続き取組を継続してください。  |                             |                             |                             |                             |    |
| 状況<br>第3<br>次<br>報<br>告<br>の      | カ<br>テ<br>ゴ<br>リ<br>ー<br>数      | 目標  | 7カテゴリー                      |                             |                             |                             |    |
|                                   |                                 | 実績  | 7カテゴリー                      |                             |                             |                             |    |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

|             |          |   |  |       |                   |                   |    |
|-------------|----------|---|--|-------|-------------------|-------------------|----|
| 取組事項        |          | ②市民ニーズの把握   |  |       |                   |                   |    |
| 担当課         |          | 企画財政課、高齢介護課   |  |       | 第3次との関係性          | 継続                |    |
| 取組内容        |          | 各施策に対して、市民が意見しやすい機会の拡大に努めます。  |  |       |                   |                   |    |
| 年次計画        |          | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度 | 令和6年度             | 令和7年度             |    |
|             |          | <br>○市民意識調査<br>(長期総合プラン) | <br>○介護予防・日常生活圏域ニーズ調査 |       | ○市民意識調査<br>(総合戦略) | ○介護予防・日常生活圏域ニーズ調査 |    |
| 備考          |          |   |  |       |                   |                   |    |
| 取組目的な       | アンケート調査数 | 各種計画策定のための調査数   | 目標   | 1件    | 1件                | 1件                | 1件 |
|             |          |   | 実績   | 1件    |                   |                   |    |
| 期待される効果     |          | 地域の声を反映させた、より良い行政サービスの提供が図られます。   |  |       |                   |                   |    |
| 令和3年度進捗状況   |          | 企画財政課において、第2次平川市長期総合プラン後期基本計画の策定に係る市民の満足度の確認やニーズの把握を目的としたアンケート調査を実施しました。                                  |  |       |                   |                   |    |
| 実施状況の評価     |          | 各種施策に対する市民の満足度合やニーズを把握し、後期基本計画で予定する施策等に反映することが出来ました。  |  |       |                   |                   |    |
| 今後の展望       |          | 回答の簡易化などを目的に、インターネットを活用したアンケートの実施方法についての調査・研究を検討します。  |  |       |                   |                   |    |
| 行政改革懇話会コメント |          | 引き続き取組を継続してください。  |  |       |                   |                   |    |
| 状況第3次報告の    | アンケート調査  | 各種計画策定のための調査  | 目標   | 4件    |                   |                   |    |
|             |          |   | 実績   | 7件    |                   |                   |    |

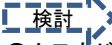
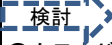
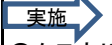
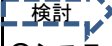


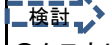
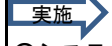
# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (2) 効果的な市政情報の発信と市民ニーズの的確な把握

|                     |                              |   |  |  |  |  |
|---------------------|------------------------------|---|--|--|--|--|
| 取組事項                |                              | ③パブリシティの推進  |  |  |  |  |
| 担当課                 |                              | 総務課   |  |  | 第3次との<br>関係性   | 継続   |
| 取組内容                |                              | <p>広告には多額の費用がかかりますが、マスコミに記事などで取り上げられる場合は費用がかからず、内容により大きく取り上げられ、平川市のイメージアップと知名度の向上につながります。</p> <p>そのため、各報道機関に取り上げてもらえるような情報、話題作りを積極的に発信することで、平川市のメディアへの露出回数を増やし、市民満足度を高めます。</p>                      |  |  |  |  |
| 年次計画                |                              | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
|                     |                              | <p><b>継続実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○パブリシティに係る市全体の方針決定</li> <li>○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究</li> <li>○テレビやラジオ等の活用方法の研究</li> <li>○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パブリシティに係る市全体の方針決定</li> <li>○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究</li> <li>○テレビやラジオ等の活用方法の研究</li> <li>○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パブリシティに係る市全体の方針決定</li> <li>○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究</li> <li>○テレビやラジオ等の活用方法の研究</li> <li>○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パブリシティに係る市全体の方針決定</li> <li>○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究</li> <li>○テレビやラジオ等の活用方法の研究</li> <li>○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パブリシティに係る市全体の方針決定</li> <li>○報道機関の目に留まり、取り上げてもらう件数を増やすようタイトル、記事の手法の研究</li> <li>○テレビやラジオ等の活用方法の研究</li> <li>○計画等の効果的なパブリシティ手法の研究</li> </ul> |
| 備考                  |                              | マスコミへの露出回数：市からの情報提供により、新聞に掲載、テレビで放映された案件の数  |  |  |  |  |
| 取組<br>目的<br>目標      | マス<br>コミ<br>への<br>露出<br>回数   | 目標  | 250回   | 250回   | 250回   | 250回   |
|                     |                              | 実績  | 新聞：185回<br>テレビ：5回  |  |  |  |
| 期待される<br>効果         |                              | 平川市のイメージアップが図られ、市民の地域への愛着が高まることが期待されます。   |  |  |  |  |
| 令和3年度<br>進捗状況       |                              | 市が実施する各種事業や話題性が高いと思われる案件を中心に、積極的な情報提供を行いました。  |  |  |  |  |
| 実施状況の<br>評価         |                              | 今年度は新型コロナウイルス感染症対策の事業が増加する一方で、例年実施されている事業等が中止となったことから、例年と同程度の露出回数となる見込みです。  |  |  |  |  |
| 今後の展望               |                              | マスコミへの露出回数の増加は、より多くの方に市が実施する事業について知ってもらう機会の創出と、市のPRにつながるものであることから、職員の情報発信に対する意識の醸成を進めながら、引き続き積極的なパブリシティを推進していきます。   |  |  |  |  |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント |                              | 引き続き取組を継続してください。  |  |  |  |  |
| 状況<br>第3<br>報告の     | パ<br>ブリ<br>シ<br>ティ<br>回<br>数 | 目標  | 700回   |  |  |  |
|                     |                              | 実績  | 577回   |  |  |  |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (3) スマート自治体の推進

|                              |                                 |   |   |  |  |   |        |
|------------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|---|--------|
| 取組事項                         |                                 | ①自治体クラウド等の導入推進  |   |  |  |   |        |
| 担当課                          |                                 | 管財課   |   |  | 第3次との<br>関係性   | 継続  |        |
| 取組内容                         |                                 | 平成31年4月から基幹系システム等はクラウド方式により運用していますが、未だ自庁方式となっているシステムについて、機器の更新にあわせてクラウド方式への転換を図ります。<br>また、基幹系システムは、国が推進する業務標準化にあわせてシステム移行が必要となるため、計画に基づく円滑な移行を目指します。  |   |  |  |   |        |
| 年次計画                         |                                 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度   |        |
|                              |                                 | <br>○クラウド導入<br>・グループウェア<br>など自庁方式<br>によるシステム<br>のクラウド導入<br>を検討<br><br>○システム標準化<br>・基幹系システム<br>標準化の情報<br>収集、移行を検<br>討 | <br>○クラウド導入<br>・グループウェア<br>など自庁方式<br>によるシステム<br>のクラウド導入<br>を検討<br><br>○システム標準化<br>・基幹系システム<br>標準化の情報<br>収集、移行を検<br>討 | <br>○クラウド導入<br>・農地台帳<br><br><br>○システム標準化<br>・基幹系システム<br>標準化の情報<br>収集、移行を検<br>討 | <br>○クラウド導入<br>・グループウェア<br>・資産管理<br>・文書保存<br>・ウイルス対策<br><br><br>○システム標準化<br>・基幹系システム<br>標準化の情報<br>収集、移行を検<br>討 | <br>○クラウド導入<br>・統合型GIS<br><br><br>○システム標準化<br>・住民記録<br>・税<br>・国民年金<br>・児童手当 等 |        |
| 備考                           |                                 |   |   |  |  |   |        |
| 取組<br>具<br>体的<br>な<br>目<br>標 | シ<br>ク<br>ラ<br>ウ<br>ド<br>数<br>化 | 目標  | 0システム   | 0システム  | 1システム  | 4システム   | 1システム  |
|                              |                                 | 目標<br>(累計)  | 34ファイル  | 34システム   | 35システム   | 39システム  | 40システム |
|                              |                                 | 実績  | 0システム   |  |  |   |        |
|                              |                                 | 累計<br>(実績)  | 34システム  |  |  |   |        |
| 期待される<br>効果                  |                                 | 業務の継続性や情報セキュリティの強化が図られるとともに、システム導入、運用経費等の削減も期待できます。   |   |  |  |   |        |
| 令和3年度<br>進捗状況                |                                 | クラウド化について、情報収集を継続しています。システムの標準化については、各システムの標準仕様書が発表され始めており、現行システムとの比較が重要であることがわかりました。   |   |  |  |   |        |
| 実施状況の<br>評価                  |                                 | 令和3年度にシステムの標準化に関する情報が具体的に示されたことから、その内容を把握し、実施計画年に滞りなく達成できるよう計画を再検討することができました。   |   |  |  |   |        |
| 今後の展望                        |                                 | グループウェアなどの他、農地台帳、統合型GISのクラウド化について検討を続けます。システムの標準化については、国の達成期限が令和7年度と設定されました。当市の基幹システムの更新時期である令和7年度に合わせて標準化したシステムの導入を実施します。  |   |  |  |   |        |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント          |                                 | 引き続き取組を継続してください。  |   |  |  |   |        |
| 状況<br>第3<br>次<br>報<br>告<br>の | シ<br>ク<br>ラ<br>ウ<br>ド<br>数<br>化 | 目標  | 5システム   |  |  |   |        |
|                              |                                 | 実績  | 34システム  |  |  |   |        |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (3) スマート自治体の推進

|          |  |   |                      |                      |                      |                      |        |
|----------|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|
| 取組事項     |  | ②eLTAX(エルタックス)の利用推進   |                      |                      |                      |                      |        |
| 担当課      |  | 税務課   | 第3次との<br>関係性         | 継続                   |                      |                      |        |
| 取組内容     |  | 地方税の各種申告手続きを、インターネットを利用して行うためのeLTAXについて、市広報紙、ホームページ、文書等によりPRを進め、システムの利用促進を図ります。                           |                      |                      |                      |                      |        |
| 年次計画     |  | 令和3年度   | 令和4年度                | 令和5年度                | 令和6年度                | 令和7年度                |        |
|          |  | <br>○広報紙、ホームページ、文書等によるPR | ○広報紙、ホームページ、文書等によるPR | ○広報紙、ホームページ、文書等によるPR | ○広報紙、ホームページ、文書等によるPR | ○広報紙、ホームページ、文書等によるPR |        |
| 備考       |  |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 具体的な取組目標 | 法人市民税  | 目標  | 510件                 | 520件                 | 530件                 | 540件                 | 550件   |
|          |  | 実績  | 484件                 |                      |                      |                      |        |
|          | 固定資産税(償却資産)  | 目標  | 240件                 | 250件                 | 260件                 | 270件                 | 280件   |
|          |  | 実績  | 272件                 |                      |                      |                      |        |
|          | 給与支払報告書  | 目標  | 6,000件               | 6,500件               | 7,000件               | 7,500件               | 8,000件 |
|          |  | 実績  | 7,867件               |                      |                      |                      |        |
|          | 年金支払報告書  | 目標  | 99.9%                | 99.9%                | 99.9%                | 99.9%                | 100.0% |
|          |  | 実績  | 99.9%                |                      |                      |                      |        |
| 期待される効果  | 税申告等における市民や事業者の利便性が向上するほか、業務の効率化が図られます。  |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 令和3年度状況  | 給与支払報告書については、電子申告提出義務の対象範囲が拡大されたこともあり、令和3年度目標の件数を大きく上回り、固定資産税、年金支払報告書は目標を達成しました。法人市民税も目標を達成する見込みとなっています。 |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 実施状況の価   | eLTAXを利用したすべての各種申告手続きについて増加傾向にあり、市民や事業者の利便性が向上され、業務の効率化が図られています。   |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 今後の展望    | 今後も事業者等の利便性の向上、業務の効率化を図るため、広報紙、ホームページ、文書等によりeLTAXの利用促進を図っていきます。  |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 行政改革会談   | 引き続き取組を継続してください。   |   |                      |                      |                      |                      |        |
| 状況3報告の   | 取組目標   | 法人税   | 固定資産税(償却資産)          | 給与支払報告書              | 年金支払報告書              |                      |        |
|          | 目標値  | 2,224件  | 820件                 | 34,229件              | 100%                 |                      |        |
|          | 実績値  | 2,369件  | 1,030件               | 26,622件              | 99.9%                |                      |        |






# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (3) スマート自治体の推進

|             |   |   |   |  |   |   |    |
|-------------|---|---|---|--|---|---|----|
| 取組事項        |   | ③ICTを活用した行政サービスの向上  |   |  |   |   |    |
| 担当課         |   | 全課  |   |  | 第3次との<br>関係性  | 変更  |    |
| 取組内容        |   | 総務省が推進する「スマート自治体」の実現に向けて、持続可能な行政サービスを提供するため、オンラインによる市民サービスの提供等、行政ICTの導入を推進します。                                |   |  |   |   |    |
| 年次計画        |   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   |    |
|             |   | <br>○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 | <br>○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 | <br>○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 | <br>○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 | <br>○ICTの活用事例の情報収集及び業務への導入検討 |    |
| 備考          |   | <br>○電子申請システム導入に向けた検討        | <br>○電子申請システム導入              | <br>○電子申請可能な手続きの増加に向けた検討・実施  | <br>○電子申請可能な手続きの増加に向けた検討・実施  | <br>○電子申請可能な手続きの増加に向けた検討・実施  |    |
|             |   | <br>○書かない窓口の検討              | <br>○書かない窓口の導入・開設           | ○書かない窓口の開設   | ○書かない窓口の開設  | ○書かない窓口の開設  |    |
| 取組目標        | ICTを活用した業務数   | 目標  | 0件  | 2件   | 1件  | 1件  | 1件 |
|             |   | 目標(累計)  | 0件  | 2件   | 3件  | 4件  | 5件 |
|             |   | 実績  | 0件  |  |   |   |    |
|             |   | 累計(実績)  | 0件  |  |   |   |    |
| 期待される果      | オンラインによる市民サービスを提供することで行政サービスの向上が図られます。ICTを活用した業務が増加することで業務効率化が図られ、質の良い行政サービスを持続して提供できます。                                  |   |   |  |   |   |    |
| 令和3年度進捗状況   | 電子申請システムについて、令和4年度の導入を見据えて検討を継続しています。令和4年度の新庁舎開庁に合わせて導入する「書かない窓口」は、マイナンバーカードや運転免許証をスキャンし、その情報を自動で申請書に反映するシステムの導入を予定しています。 |   |   |  |   |   |    |
| 実施状況の価      | 「電子申請システム」と「書かない窓口」について、さまざまな検討をし、システムの導入について方向性を見出すことができました。   |   |   |  |   |   |    |
| 今後の展望       | 引き続き運用方法など詳細について調整し、より良いサービスの提供を図ります。   |   |   |  |   |   |    |
| 行政改革懇談会コメント | 引き続き取組を継続してください。  |   |   |  |   |   |    |


# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (3) スマート自治体の推進

|                         |   |  |  |   |   |    |    |
|-------------------------|---|--|--|---|---|----|----|
| 取組事項                    | ④ICTを活用した事務事業の効率化   |  |  |   |   |    |    |
| 担当課                     | 管財課、総務課   |  |  | 第3次との<br>関係性  | 変更  |    |    |
| 取組内容                    | 各種会議や事務事業において、人件費、電気料等の各種コスト削減、文書紛失等による情報漏えいの防止、文書印刷の時間と手間を省き、迅速かつ効率化を図るため、引き続きペーパーレスによる会議を推進するとともに、勤怠管理、年末調整等の電子システムの導入等、オンライン化を推進します。 |  |  |   |   |    |    |
| 年次計画                    | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   |    |    |
|                         | <br>○電子決裁システムの導入に向けた検討<br>・勤怠管理、年末調整、通勤届等              | <br>○電子決裁システムの導入<br>・勤怠管理、年末調整、通勤届等 | <br>○電子決裁システムの導入に向けた検討<br>・文書システム<br>・財務会計システム等 | <br>○電子決裁システムの導入に向けた検討 | <br>○電子決裁システムの導入 |    |    |
| 備考                      |   |  |  |   |   |    |    |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標 | システム<br>電子決裁<br>導入数   | 目標   | 0件   | 1件  | 0件  | 0件 | 1件 |
|                         |   | 実績   | 0件   |   |   |    |    |
| 期待される<br>効果             | 職員の負担軽減や事務事業の効率化が図られます。   |  |  |   |   |    |    |
| 令和3年度<br>進捗状況           | 令和4年度の新庁舎開庁に合わせて導入する「勤怠管理システム」について、検討しました。また、「消防団管理システム」の導入を検討しました。AIによる「会議録作成システム」の無料トライアルを実施しました。「電子決裁システム」については情報収集を継続しております。        |  |  |   |   |    |    |
| 実施状況の<br>評価             | 「勤怠管理システム」、「消防団管理システム」、「会議録作成システム」の導入を検討した結果、業務効率化に有効であることがわかりました。無料トライアルなど、試せるものを少しずつ試し、良し悪しを判断するとともに、職員の負担軽減に寄与することができました。            |  |  |   |   |    |    |
| 今後の展望                   | 「勤怠管理システム」、「消防団管理システム」については、令和4年度の導入を図ります。「会議録作成システム」については、完全導入ではなく、安価な実証実験プランで1年間運用し、令和5年度に導入するかどうかを判断します。                             |  |  |   |   |    |    |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント     | 引き続き取組を継続してください。  |  |  |   |   |    |    |

# 1. 質の高い行政サービスの提供


## (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

|                         |   |   |  |  |  |  |         |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---------|
| 取組事項                    |   | ①SNSとHPを活用した意見の広聴と情報発信  |  |  |  |  |         |
| 担当課                     |   | 総務課   |  |  | 第3次との<br>関係性   | 継続   |         |
| 取組内容                    |   | 情報通信環境の変化に合わせSNSやHPを活用することで市からの情報発信と市内外から意見・要望を聴く機会の充実を図ります。  |  |  |  |  |         |
| 年次計画                    |   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |         |
|                         |   | <br>○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、ユーチューブ、インスタグラム等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施 | ○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、ユーチューブ、インスタグラム等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施 | ○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、ユーチューブ、インスタグラム等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施 | ○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、ユーチューブ、インスタグラム等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施 | ○使用するツール（フェイスブック、ツイッター、ユーチューブ、インスタグラム等SNS、ホームページ等）、情報発信方法等の検討・実施 |         |
| 備考                      |   |   |  |  |  |  |         |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標 | 年間<br>閲覧<br>数   | 目標  | 140万件  | 150万件  | 160万件  | 170万件  | 180万件   |
|                         |   | 実績  | 215万件  |  |  |  |         |
| シ・コ<br>年<br>間<br>評<br>価 | 年<br>間<br>評<br>価<br>コ<br>メ<br>ン<br>ト<br>数   | 目標  | 28,000件  | 30,000件  | 32,000件  | 34,000件  | 36,000件 |
|                         |   | 実績  | 32,226件  |  |  |  |         |
| 期待される<br>効果             | SNSやHPの活用により、市民の意見が反映されたまちづくりの推進が図られます。   |   |  |  |  |  |         |
| 令和3年度<br>進捗状況           | SNSを活用し、市内外に平川市の日常の風景や、食などの魅力、市の事業やイベントの告知、開催の様子を情報発信しています。HPは市から発信する情報を引き続き管理、運用しています。   |   |  |  |  |  |         |
| 実施状況の<br>評価             | SNSについては、新型コロナウイルス感染症の影響により、例年提供しているイベントの情報等が減少している状況においても、投稿内容の充実に努めており、目標を達成できる見込みです。HPについても、新型コロナウイルス感染症に関する情報を掲載していることもあり、閲覧数は増加傾向にあります。また、HPには市内外から、年間300件を超えるお問い合わせやご意見が寄せられることから、市内外からの意見・要望を聴く貴重な機会となっています。                         |   |  |  |  |  |         |
| 今後の展望                   | SNSについては、平川市出身の女優駒井蓮さんを起用したPRや平川サガリ、NOSTALGIC CITY HIRAKAWAの魅力の発信など、シティプロモーションと連携しながら、より多くの閲覧数やリアクション数の獲得と、新たなフォロワーの獲得を目指し、情報発信力の向上を目指します。また、平川市の情報発信の主媒体とするため、引き続き幅広い情報の提供を継続していきます。HPについては、現状の維持管理に努めつつ、引き続きご意見やご要望が直接寄せられる場としても運用していきます。 |   |  |  |  |  |         |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント     | 引き続き取組を継続してください。  |   |  |  |  |  |         |
| 状況<br>第3<br>報告<br>の     | 取組目標  | 年間閲覧数   |  |  | 年間評価コメント・リアクション数   |  |         |
|                         | 目標値   | 290万件   |  |  | 50,100件  |  |         |
|                         | 実績値   | 444万件   |  |  | 87,700件  |  |         |




# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

|                  |             |   |            |            |              |            |
|------------------|-------------|---|------------|------------|--------------|------------|
| 取組事項             |             | ②まちづくり懇談会の開催  |            |            |              |            |
| 担当課              |             | 総務課   |            |            | 第3次との<br>関係性 | 継続         |
| 取組内容             |             | 地域ごとに対話形式による懇談会を実施することで、地域の課題の詳細な把握に努め、市民ニーズが反映された行政サービスを提供します。   |            |            |              |            |
| 年次計画             |             | 令和3年度   | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度        | 令和7年度      |
|                  |             | <br>○市内11箇所で開催   | ○市内24箇所で開催 | ○市内14箇所で開催 | ○市内14箇所で開催   | ○市内15箇所で開催 |
| 備考               |             | 開催時間帯：午後6時から8時まで<br>開催場所：3箇年で市内全地区の集会所等で開催  |            |            |              |            |
| 取組<br>具体的な<br>目標 | 参加者数<br>懇談会 | 目標  | 平均20人/1回   | 平均20人/1回   | 平均20人/1回     | 平均20人/1回   |
|                  |             | 実績  | 平均10人/1回   |            |              |            |
| 期待される効果          |             | 地域の声を反映させた、より良い行政サービスの提供が図られます。   |            |            |              |            |
| 令和3年度進捗状況        |             | 市内11箇所でまちづくり懇談会を開催し、令和2年度、令和3年度、令和4年度の3箇年で、市内全域をまわる予定です。今年度は1回当たり平均10人程度の参加となっており、市政に対する市民の声を直接聴くことのできる貴重な場として、開催しました。                    |            |            |              |            |
| 実施状況の評価          |             | 1回あたりの参加人数の平均は10人程度(前年度17.5人)と、減少傾向にあることから、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しながら、開催方式や周知の方法を検討する必要があります。懇談会での質問や意見については、速やかに各担当に伝えるなど、市民の声を生かすよう対応しています。 |            |            |              |            |
| 今後の展望            |             | 今後も引き続き実施していきます。<br>広報紙の他、市のHPやSNSなどの情報発信ツールを活用し、より幅広い年代へ周知するなど、参加人数の増加を図ります。   |            |            |              |            |
| 行政改革懇談会コメント      |             | 引き続き取組を継続してください。  |            |            |              |            |
| 状況<br>第3次<br>報告の | 参加者数<br>懇談会 | 目標  | 2,000人     |            |              |            |
|                  |             | 実績  | 1,462人     |            |              |            |

# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

|             |           |   |                  |                  |                  |                  |
|-------------|-----------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 取組事項        |           | ③協働による地域づくりの推進  |                  |                  |                  |                  |
| 担当課         |           | 企画財政課   |                  |                  | 第3次との関係性         | 継続               |
| 取組内容        |           | 市民が主体的にまちづくりに取組み、将来にわたり住み良いまちを維持していくよう、地域運営組織の設立に向けて研究を行い、協働による地域づくりを推進します。                           |                  |                  |                  |                  |
| 年次計画        |           | 令和3年度   | 令和4年度            | 令和5年度            | 令和6年度            | 令和7年度            |
|             |           | <br>○地域運営組織の設立に向けた研究 | ○地域運営組織の設立に向けた研究 | ○地域運営組織の設立に向けた研究 | ○地域運営組織の設立に向けた研究 | ○地域運営組織の設立に向けた研究 |
| 備考          |           | (平成30年度)西地区まちづくり運営委員会、(令和2年度)東部地区運営委員会  |                  |                  |                  |                  |
| 取組目標        | 地域運営組織設立数 | 目標  |                  |                  | 1団体              |                  |
|             |           | 目標(累計)  | 2団体              | 2団体              | 3団体              | 3団体              |
|             |           | 実績  | 0団体              |                  |                  |                  |
|             |           | 実績(累計)  | 2団体              |                  |                  |                  |
| 期待される効果     |           | 市民の自主的、自発的な活動が促され、地域特性を生かした市民主体のまちづくりが推進されます。   |                  |                  |                  |                  |
| 令和3年度進捗状況   |           | 活動中の「西地区まちづくり委員会」や「東部地区運営委員会」に対し、まちづくり支援職員の派遣や運営・活動に対する補助を行い、組織活動の支援を実施しています。                         |                  |                  |                  |                  |
| 実施状況の評価     |           | 地域運営組織の活動を通じて、各地域における主体的なまちづくりへの意識が高まりました。  |                  |                  |                  |                  |
| 今後の展望       |           | 設立された組織の効率的かつ自律的な運営を図っていくために引き続き支援するとともに、事例を横展開して他の地区での組織設立を目指していきます。                                 |                  |                  |                  |                  |
| 行政改革懇談会コメント |           | 引き続き取組を継続してください。  |                  |                  |                  |                  |
| 状況報告の第3次    | 地域運営組織設立数 | 目標  | 2団体              |                  |                  |                  |
|             |           | 実績  | 2団体              |                  |                  |                  |


# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

|               |         |  |                              |                              |                              |                              |        |
|---------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|
| 取組事項          |         | ④自主防災組織の育成   |                              |                              |                              |                              |        |
| 担当課           |         | 総務課  |                              |                              | 第3次との関係性                     | 継続                           |        |
| 取組内容          |         | 大規模災害に備え、自助・共助による地域防災力の向上を図るため、地域ごとの自主防災組織の結成・育成及び地域防災リーダーの育成を行うことを目的として、補助事業等を実施します。  |                              |                              |                              |                              |        |
| 年次計画          |         | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        | 令和6年度                        | 令和7年度                        |        |
|               |         | <br>○自主防災組織の育成推進<br>○地域防災リーダーの育成  | ○自主防災組織の育成推進<br>○地域防災リーダーの育成 | ○自主防災組織の育成推進<br>○地域防災リーダーの育成 | ○自主防災組織の育成推進<br>○地域防災リーダーの育成 | ○自主防災組織の育成推進<br>○地域防災リーダーの育成 |        |
| 備考            |         | 令和3年度 自主防災組織の新規設立団体数:0団体<br>防災士資格取得者:2名(大坊、沖館)   |                              |                              |                              |                              |        |
| 取組目的な<br>具体的な | 自主防災組織率 | 目標   | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0% |
|               |         | 実績   | 95.9%                        |                              |                              |                              |        |
|               | 変更      |  |                              |                              |                              |                              |        |
|               | 防災訓練実施率 | 目標   | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0%                       | 100.0% |
| 実績            |         | 15.0%  |                              |                              |                              |                              |        |
| 期待される効果       |         | 地域防災力が向上し、災害時の被害が最小限に抑えられることが期待されます。   |                              |                              |                              |                              |        |
| 令和3年度進捗状況     |         | 令和3年度において、新たな自主防災組織の設立は0団体となる見込みです。訓練実施率については、新型コロナウイルス感染症の影響により、訓練を自粛した団体が多く実施率は1割から2割程度となる見込みです。   |                              |                              |                              |                              |        |
| 実施状況の価        |         | 当市の自主防災組織数は52団体となっており、市内66町会の内、自主防災組織未設立の町会は残り3町会となりました。訓練実施率については、昨年同様新型コロナウイルス感染症の影響により依然として低い数値となっています。一方で、新たに自主防災組織の推薦を受けた2名が、地域防災の要となる防災士の資格を取得し、自助・共助における実効性のある体制づくりが進められています。 |                              |                              |                              |                              |        |
| 今後の展望         |         | 自主防災組織未設立の町会へは、災害時における自助・共助の必要性を理解していただき目標である市内全域での組織設立を目指します。あわせて、各地区の実情に合わせた防災訓練の実施を呼び掛け、地域防災リーダーを中心とした実行性のある体制づくりの推進を図り、災害に強いまちづくりを目指していきます。                                      |                              |                              |                              |                              |        |
| 行政改革懇談会コメント   |         | 引き続き取組を継続してください。   |                              |                              |                              |                              |        |
| 状況3<br>報告の    | 取組目標    | 自主防災組織率  |                              |                              | 自主防災組織防災訓練実施率                |                              |        |
|               | 目標値     | 100%   |                              |                              | 100%                         |                              |        |
|               | 実績値     | 96.2%(R2実績)  |                              |                              | 13.5%(R2実績)                  |                              |        |

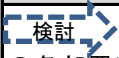
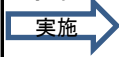
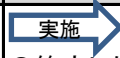
# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (4) 市民や多様な主体との協働によるまちづくりの推進

|                                  |                       |  |         |         |              |         |     |
|----------------------------------|-----------------------|--|---------|---------|--------------|---------|-----|
| 取組事項                             |                       | ⑤弘前大学等との連携   |         |         |              |         |     |
| 担当課                              |                       | 企画財政課  |         |         | 第3次との<br>関係性 | 継続      |     |
| 取組内容                             |                       | さまざまな地域の課題に迅速かつ適切に対応し、活力ある個性豊かな地域社会の形成と発展を目指して、弘前大学をはじめとした関係機関と連携協力して取り組みます。                 |         |         |              |         |     |
| 年次計画                             |                       | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度        | 令和7年度   |     |
|                                  |                       | <br>○連携事業検討 | ○連携事業検討 | ○連携事業検討 | ○連携事業検討      | ○連携事業検討 |     |
| 備考                               |                       |  |         |         |              |         |     |
| 取組<br>具<br>体<br>的<br>な<br>目<br>標 | 連<br>携<br>事<br>業<br>数 | 目標   | 1事業     |         | 1事業          | 1事業     |     |
|                                  |                       | 目標<br>(累計)   | 7事業     | 7事業     | 8事業          | 8事業     | 9事業 |
|                                  |                       | 実績   | 0事業     |         |              |         |     |
|                                  |                       | 実績<br>(累計)   | 6事業     |         |              |         |     |
| 期待される<br>効果                      |                       | 活力ある個性豊かな地域社会が形成され、魅力ある住みやすいまちづくりの推進が期待されます。   |         |         |              |         |     |
| 令和3年度<br>進捗状況                    |                       | 昨年度に引き続き「文化財を活かした魅力発信事業」と「尾上庁舎の利活用検討事業」について、共同研究事業として実施しました。                                 |         |         |              |         |     |
| 実施状況の<br>評価                      |                       | 大学が有する高度かつ専門的な知識が事業に生かされ、各事業を進めることができました。  |         |         |              |         |     |
| 今後の展望                            |                       | 今後も、大学の知見を生かしながら、市の課題解決に向けた事業展開を検討します。   |         |         |              |         |     |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント              |                       | 引き続き取組を継続してください。   |         |         |              |         |     |
| 状況<br>第3<br>報<br>告<br>の          | 連<br>携<br>事<br>業<br>数 | 目標   | 6事業     |         |              |         |     |
|                                  |                       | 実績   | 6事業     |         |              |         |     |


# 1. 質の高い行政サービスの提供

## (5) 災害時における行政業務の継続

|             |   |   |   |                 |                 |                 |    |
|-------------|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 取組事項        |   | ①非常時を想定した業務継続計画の策定  |   |                 |                 |                 |    |
| 担当課         |   | 全課  |   |                 | 第3次との<br>関係性    | 新規              |    |
| 取組内容        |   | 災害やあらゆるリスクなどの非常時においても行政機能を維持するための体制を構築するため、様々な状況を想定した業務継続計画を各部署においても策定します。  |   |                 |                 |                 |    |
| 年次計画        |   | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度           | 令和6年度           | 令和7年度           |    |
|             |   |  検討<br>○各部署における業務継続計画の策定状況の把握<br> 実施<br>○各部署において業務継続計画を策定 |  実施<br>○策定した業務継続計画の見直し | ○策定した業務継続計画の見直し | ○策定した業務継続計画の見直し | ○策定した業務継続計画の見直し |    |
| 備考          |   | 業務継続計画・・・災害等の非常時において人、物、情報等利用できる資源に制約がある状況下において、優先的に実施すべき業務を特定し、業務の執行体制や対応手順、継続に必要な資源の確保等をあらかじめ定める計画のこと。  |   |                 |                 |                 |    |
| 取組目標        | 具体的<br>な<br>計画<br>数<br>見<br>直<br>し<br>た | 目標  | 30  | 10              | 10              | 10              | 10 |
|             |   | 目標<br>(累計)  | 30  | 40              | 50              | 60              | 70 |
|             |   | 実績  | 28  |                 |                 |                 |    |
|             |   | 実績<br>(累計)  | 28  |                 |                 |                 |    |
| 期待される効果     |   | 各部署ごとに業務継続計画を策定することによって、災害やあらゆるリスクなどの非常時においても行政機能を維持し、市民サービスを継続することが期待されます。   |   |                 |                 |                 |    |
| 令和3年度進捗状況   |   | 市役所全課(部署)を対象とした業務継続計画を策定しました。文化センター内の部署を1つと捉えたこと、及び既に作成済みの部署があったことから合わせて目標より2減となりました。   |   |                 |                 |                 |    |
| 実施状況の評価     |   | 部署ごとの災害時などに優先する業務及び体制について再確認することができました。   |   |                 |                 |                 |    |
| 今後の展望       |   | 令和4年度以降も随時見直しを行い内容の充実を図ります。   |   |                 |                 |                 |    |
| 行政改革懇談会コメント |   | 引き続き取組を継続してください。  |   |                 |                 |                 |    |

## 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

### (1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化

|  |  |   |                  |                  |                  |                  |      |
|--|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------|
| 取組事項                                   |  | ①部局横断的なプロジェクトの推進  |                  |                  |                  |                  |      |
| 担当課                                    |  | 総務課   |                  |                  | 第3次との<br>関係性     | 継続               |      |
| 取組内容                                   |  | 時代の情勢に合った政策を推進するため、政策課題を整理して、部局横断的なプロジェクトにより取り組みます。   |                  |                  |                  |                  |      |
| 年次計画                                   |  | 令和3年度   | 令和4年度            | 令和5年度            | 令和6年度            | 令和7年度            |      |
|  |  | <br>○部局横断的なプロジェクトの取組 | ○部局横断的なプロジェクトの取組 | ○部局横断的なプロジェクトの取組 | ○部局横断的なプロジェクトの取組 | ○部局横断的なプロジェクトの取組 |      |
| 備考                                     |  |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>的<br>な<br>標<br>準 | プロ<br>ジ<br>ェ<br>ク<br>ト<br>数  | 目標  | 20件              | 20件              | 20件              | 20件              | 20件  |
|  |  | 目標<br>(累計)  | 20件              | 40件              | 60件              | 80件              | 100件 |
|  |  | 実績  | 72件              |                  |                  |                  |      |
|  |  | 実績<br>(累計)  | 72件              |                  |                  |                  |      |
| 期待される<br>効果                            | 部局横断的なプロジェクトにより、施策の推進及び複雑な行政課題の解決が図られます。                                   |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 令和3年度<br>進捗状況                          | 複数課による協議の実績見込みは以下の通りです。<br>課題解決:23件、施策推進:28件、事務改善:5件、定例的な協議:16件<br>合計72件   |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 実施状況の<br>評価                            | 前年度に引き続き、新本庁舎開庁に向けた打合せや尾上庁舎利活用検討会議が行われております。その他、各課が課題解決等に向けて自発的に協議を行っています。 |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 今後の展望                                  | 引き続き、部局の枠にとらわれない課題解決等のための協議を進めていきます。                                       |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント                    | 引き続き取組を継続してください。   |   |                  |                  |                  |                  |      |
| 状況<br>第3<br>次<br>報<br>告<br>の           | プロ<br>ジ<br>ェ<br>ク<br>ト<br>数  | 目標  | 116件             |                  |                  |                  |      |
|  |  | 実績  | 208件             |                  |                  |                  |      |

## 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

### (1) 効率的な組織・機構の構築と定員の適正化

|             |       |  |                           |                     |                     |                     |    |
|-------------|-------|--|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----|
| 取組事項        |       | ②組織・機構の構築と定員管理の適正化   |                           |                     |                     |                     |    |
| 担当課         |       | 総務課  | 第3次との<br>関係性              | 継続                  |                     |                     |    |
| 取組内容        |       | 市が行うべき行政分野の重点化・適正化を徹底し、市民が満足する質の高い行政サービスを必要最小限の行政資源で提供できるよう、部局の統廃合、新設等を行い、効率的な組織・機構の構築を目指します。また、業務量の変化などに応じて職員配置の見直しを行い、当市の規模に見合う職員数となるよう適正化を図ります。 |                           |                     |                     |                     |    |
| 年次計画        |       | 令和3年度<br>検討<br>○組織・機構の見直し<br>実施<br>○定年延長を見据えた定員管理の適正化  | 令和4年度<br>実施<br>○組織・機構の見直し | 令和5年度<br>○組織・機構の見直し | 令和6年度<br>○組織・機構の見直し | 令和7年度<br>○組織・機構の見直し |    |
| 備考          |       | 年次計画は別紙のとおり  |                           |                     |                     |                     |    |
| 取組目的な<br>目標 | 職員削減数 | 目標   | 4人                        | 3人                  | 0人                  | 1人                  | 0人 |
|             |       | 目標(累計)   | 4人                        | 7人                  | 7人                  | 8人                  | 8人 |
|             |       | 実績   | 4人                        |                     |                     |                     |    |
|             |       | 実績(累計)   | 4人                        |                     |                     |                     |    |
| 期待される果      |       | 真に必要な職員数を確保しつつ、職員人件費を縮減することや、平準化採用により各年代のバラつきを抑制することで、将来にわたり質の高い行政サービスの提供が図られます。   |                           |                     |                     |                     |    |
| 令和3年度進捗状況   |       | 令和4年度の新本庁舎開庁に向けた組織機構再編に係る関係部署との協議を行いました。新採用及び再任用フルタイム職員の任用を抑制することで、定員管理上の職員数は4名減となる見込みです。  |                           |                     |                     |                     |    |
| 実施状況の価      |       | 新たな組織で実施する業務の精査ができました。定年延長制度の施行が令和5年度とされ、当初の想定から1年間遅れたことにより、年次計画の見直しが必要となりました。   |                           |                     |                     |                     |    |
| 今後の展望       |       | 定年延長制度により退職する職員がいない年度が見込まれますが、事務の効率化や組織機構の見直し等により、職員定数の削減に努めます。  |                           |                     |                     |                     |    |
| 行政改革懇談会コメント |       | 引き続き取組を継続してください。   |                           |                     |                     |                     |    |
| 状況第3報告の     | 職員削減数 | 目標   | 10人                       |                     |                     |                     |    |
|             |       | 実績   | 11人                       |                     |                     |                     |    |

## 定員適正化計画

## ■年度別数値目標

| 実施年度              | R2年度     | R3年度     | R4年度     | R5年度     | R6年度     | R7年度     |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (数値目標：翌年度の4月1日現在) | (R3.4.1) | (R4.4.1) | (R5.4.1) | (R6.4.1) | (R7.4.1) | (R8.4.1) |
| 目標職員数（人）          | 316      | 312      | 309      | 309      | 308      | 308      |
| 一般行政職             | 272      | 271      | 269      | 273      | 275      | 278      |
| 医療職               | 21       | 20       | 21       | 21       | 21       | 21       |
| 技能労務職             | 10       | 9        | 5        | 5        | 4        | 4        |
| 再任用（フルタイム）        | 13       | 12       | 14       | 10       | 8        | 5        |
| 対前年度比目標数（人）       | —        | △ 4      | △ 3      | 0        | △ 1      | 0        |
| 対前年度比削減率（%）       | —        | △ 1.3    | △ 1.0    | 0.0      | △ 0.3    | 0.0      |
| 累計目標数（対R2年度比）（人）  | —        | △ 4      | △ 7      | △ 7      | △ 8      | △ 8      |
| 累計削減率（対R2年度比）（%）  | —        | △ 1.3    | △ 2.2    | △ 2.2    | △ 2.5    | △ 2.5    |

## ■職種別退職予定者

| 実施年度         | R3年度       | R4年度      | R5年度      | R6年度      | R7年度      | 合計 |    |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|
| (数値目標：年度末現在) | (R4.3.31)  | (R5.3.31) | (R6.3.31) | (R7.3.31) | (R8.3.31) |    |    |
| 退職予定者 A      | 24         | 22        | 14        | 13        | 8         | 81 |    |
| 内訳           | 一般行政職      | 9         | 6         | 0         | 2         | 0  | 17 |
|              | 医療職        | 1         | 0         | 0         | 0         | 0  | 1  |
|              | 技能労務職      | 1         | 4         | 0         | 1         | 0  | 6  |
|              | 再任用（フルタイム） | 13        | 12        | 14        | 10        | 8  | 57 |

## ■職種別採用計画及び職員数見込み

| 実施年度              | R3年度       | R4年度     | R5年度     | R6年度     | R7年度     | 合計  |    |
|-------------------|------------|----------|----------|----------|----------|-----|----|
| (数値目標：翌年度の4月1日現在) | (R4.4.1)   | (R5.4.1) | (R6.4.1) | (R7.4.1) | (R8.4.1) |     |    |
| 年度末退職予定者 A        | 24         | 22       | 14       | 13       | 8        | 81  |    |
| 新規採用予定者数          | 一般行政職      | 8        | 4        | 4        | 4        | 3   | 23 |
|                   | 医療職        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0   | 1  |
|                   | 技能労務職      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0   | 0  |
|                   | 再任用（フルタイム） | 12       | 14       | 10       | 8        | 5   | 49 |
|                   | 計 B        | 20       | 19       | 14       | 12       | 8   | 73 |
| 職員削減数 B-A         | △ 4        | △ 3      | 0        | △ 1      | 0        | △ 8 |    |
| 翌年度の4月1日現在職員数     | 312        | 309      | 309      | 308      | 308      |     |    |












## 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

### (2) 事務事業の見直し

|                                  |                       |  |   |  |   |   |      |
|----------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|---|------|
| 取組事項                             |                       | ①広域連携事業の推進   |   |  |   |   |      |
| 担当課                              |                       | 企画財政課、商工観光課  |   |  | 第3次との<br>関係性  | 継続  |      |
| 取組内容                             |                       | 近隣市町村との情報共有、広域連携により業務の効率化を図ることができる事務事業については、弘前圏域定住自立圏の連携施策として提案し、積極的に推進します。また、県や近隣市町村等との連携可能な事業についても推進します。   |   |  |   |   |      |
| 年次計画                             |                       | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   |      |
|                                  |                       | <br>○定住自立圏における広域連携事業<br>○その他連携事業<br>・Clan PEONY 津軽<br>・津軽南観光推進協議会<br>・友好交流協定（台中市）   | <br>○定住自立圏における広域連携事業 | <br>○定住自立圏における広域連携事業 | <br>○定住自立圏における広域連携事業 | <br>○定住自立圏における広域連携事業 |      |
| 備考                               |                       |  |   |  |   |   |      |
| 取組<br>具<br>体<br>的<br>な<br>目<br>標 | 連<br>携<br>事<br>業<br>数 | 目標   | 1事業   | 1事業  | 1事業   | 1事業   | 1事業  |
|                                  |                       | 目標<br>(累計)   | 22事業  | 23事業   | 24事業  | 25事業  | 26事業 |
|                                  |                       | 実績   | 0事業   |  |   |   |      |
|                                  |                       | 実績<br>(累計)   | 21事業  |  |   |   |      |
| 期待される効果                          |                       | 近隣市町村等との連携により、少ない職員数で効率的に行政サービスを提供していくことができ、安定した財政運営の推進が図られます。   |   |  |   |   |      |
| 令和3年度進捗状況                        |                       | 弘前圏域定住自立圏の連携事業については、19事業を弘前市を中心とした圏域市町村と連携し実施していますが、コロナ禍により広域連携に限らず観光事業や誘客事業は大幅に制限されています。その中でも、ClanPEONY津軽ではオンラインによる職員研修、津軽南観光推進協議会では人との接触をできるだけ避け実施できる域内のフォトコンテストなど、現状で可能な対策を取りながら事業を実施しました。台中市との交流は、訪台してのランタンフェスティバルへの参加を見送り、映像での参加へ内容を変更して事業を実施しました。                        |   |  |   |   |      |
| 実施状況の価                           |                       | 弘前圏域定住自立圏での連携事業については、市単独では実施が難しい事業等についても他自治体のノウハウやシステムを活用しながら実施することができ、市民サービスの向上につながることができました。ClanPEONY津軽での連携事業は、職員同士の研修を通じて他自治体の取組みや状況を知ることができ、今後の取組む事業等への反映が期待されます。津軽南地域観光推進協議会での連携事業は(株)弘南鉄道とも連携し、地元企業を巻き込んだ事業展開ができました。台中市との交流事業は、制作した映像がランタンフェスティバル会場のほか台中市庁舎前広場でも放映されました。 |   |  |   |   |      |
| 今後の展望                            |                       | 今後も圏域市町村と連携できる事業について模索しながら、提案していきます。ClanPEONY津軽の活動が拡大していく中で、津軽南など現存する他組織の発展的解消なども状況を見ながら進めていく必要があります。台中市との交流事業は国交付金の終了により、内容を見直しする必要があります。   |   |  |   |   |      |
| 行政改革懇談会コメント                      |                       | 引き続き取組を継続してください。   |   |  |   |   |      |
| 状況<br>第3<br>報<br>告<br>の          | 連<br>携<br>事<br>業<br>数 | 目標   | 21事業  |  |   |   |      |
|                                  |                       | 実績   | 21事業  |  |   |   |      |




## 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

### (3) 民間活力の活用

|             |       |  |   |  |   |   |     |
|-------------|-------|--|---|--|---|---|-----|
| 取組事項        |       | ①施設管理や事務事業に係る外部委託の推進   |   |  |   |   |     |
| 担当課         |       | 関係課  |   |  | 第3次との関係性  | 継続  |     |
| 取組内容        |       | 施設の維持管理、除雪・雪降し、窓口、植栽管理など外部委託が可能な業務を検証し、適正な民間委託を推進します。  |   |  |   |   |     |
| 年次計画        |       | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   |     |
|             |       |  検討<br>○外部委託可能な業務の検証<br>・新本庁舎の維持管理<br>・公園管理<br>・ふるさと納税関連等 |  検討 →  実施<br>○外部委託可能な業務の検討・導入 |  検討 →  実施<br>○外部委託可能な業務の検討・導入 |  検討 →  実施<br>○外部委託可能な業務の検討・導入 |  検討 →  実施<br>○外部委託可能な業務の検討・導入 |     |
| 備考          |       |  |   |  |   |   |     |
| 具体的な取組目標    | 委託業務数 | 目標   |   | 1業務  | 1業務   | 1業務   | 1業務 |
|             |       | 目標(累計)   |   | 1業務  | 2業務   | 3業務   | 4業務 |
|             |       | 実績   | 0業務   |  |   |   |     |
|             |       | 実績(累計)   | 0業務   |  |   |   |     |
| 期待される効果     |       | 民間委託の推進により、市民サービスの向上や経費削減が図られます。   |   |  |   |   |     |
| 令和3年度進捗状況   |       | 令和4年度からふるさと納税のワンストップ特例申請に係る事務の外部委託へ向けて準備を進めています。   |   |  |   |   |     |
| 実施状況の価      |       | 費用対効果を考慮しながら慎重に検討を行います。  |   |  |   |   |     |
| 今後の展望       |       | 市民サービスの向上や業務効率化のため、引き続き外部委託が可能な業務について検討を行います。  |   |  |   |   |     |
| 行政改革懇話会コメント |       | 引き続き取組を継続してください。   |   |  |   |   |     |
| 状況第3次報告の    | 委託業務数 | 目標   | 3業務   |  |   |   |     |
|             |       | 実績   | 3業務   |  |   |   |     |


## 2. 組織・機構や事務の効率化・適正化

### (3) 民間活力の活用

|             |       |   |  |  |             |             |     |
|-------------|-------|---|--|--|-------------|-------------|-----|
| 取組事項        |       | ②指定管理の導入・見直し  |  |  |             |             |     |
| 担当課         |       | 管財課   |  |  | 第3次との関係性    | 継続          |     |
| 取組内容        |       | 現在、市直営で管理している施設について、指定管理の導入を推進します。また、導入済の施設であり老朽化等の課題がある施設については、施設の存廃を踏まえた見直しを行います。   |  |  |             |             |     |
| 年次計画        |       | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度       | 令和7年度       |     |
|             |       | <br>○導入施設<br>・みなみの地区集会施設<br>・久吉地区集会施設<br>○導入済の施設の見直し | <br>○導入施設<br>・古懸地区集会施設<br>○導入済の施設の見直し | <br>○導入施設<br>・ひらかわドリームアリーナ<br>○導入済の施設の見直し | ○導入済の施設の見直し | ○導入済の施設の見直し |     |
| 備考          |       | 久吉たけのご温泉：令和2年度廃止  |  |  |             |             |     |
| 具体的な取組目標    | 導入施設数 | 目標  | 2施設  | 1施設  | 1施設         |             |     |
|             |       | 目標(累計)  | 2施設  | 3施設  | 4施設         | 4施設         | 4施設 |
|             |       | 実績  | 2施設  |  |             |             |     |
|             |       | 実績(累計)  | 2施設  |  |             |             |     |
| 期待される果      |       | 市の施設を民間活力を活用して管理することにより、市民サービスの向上と経費削減が図られます。   |  |  |             |             |     |
| 令和3年度進捗状況   |       | 令和3年度で指定管理期間が満了となる6施設について、検討を行い、令和4年度からの指定管理者の指定を再度行いました。また、新規で1施設についても、令和4年度から指定管理を導入しました。   |  |  |             |             |     |
| 実施状況の価      |       | 指定管理者制度を導入した施設や更新した施設については、多様化する市民のニーズに、より効果的・効率的に対応するため、民間の能力を活用して市民サービスの向上と経費削減が図られることとなります。  |  |  |             |             |     |
| 今後の展望       |       | 令和4年度から導入予定の新規施設は、(仮称)古懸地区集会所を予定しております。引き続き、ほかの施設への指定管理の導入や既に導入済の施設については、その在り方について検討を進めていきます。   |  |  |             |             |     |
| 行政改革懇談会コメント |       | 引き続き取組を継続してください。  |  |  |             |             |     |
| 状況第3報告の     | 取組目標  | 導入施設数   |  |  |             |             |     |
|             | 目標値   | 6施設   |  |  |             |             |     |
|             | 実績値   | 5施設   |  |  |             |             |     |

### 3. 健全な財政運営の推進

#### (1) 健全財政の維持

|                      |          |    |  |   |   |   |   |
|----------------------|----------|----|--|---|---|---|---|
| 取組事項                 |          |    | ①市民に分かりやすい財務状況の公表  |   |   |   |   |
| 担当課                  |          |    | 企画財政課  |   |   | 第3次との<br>関係性  | 継続  |
| 取組内容                 |          |    | 各種財政指標やバランスシート等について、市民にわかりやすくホームページや広報紙で公表します。   |   |   |   |   |
| 年次計画                 |          |    | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   |
|                      |          |    | <br>○広報紙での公表<br>・予算<br>・決算<br>○HPでの公表<br>・財政報告書<br>・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備 | ○広報紙での公表<br>・予算<br>・決算<br>○HPでの公表<br>・財政報告書<br>・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備 | ○広報紙での公表<br>・予算<br>・決算<br>○HPでの公表<br>・財政報告書<br>・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備 | ○広報紙での公表<br>・予算<br>・決算<br>○HPでの公表<br>・財政報告書<br>・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備 | ○広報紙での公表<br>・予算<br>・決算<br>○HPでの公表<br>・財政報告書<br>・統一的な基準による固定資産台帳と財務書類の整備 |
| 備考                   |          |    |  |   |   |   |   |
| 取組<br>体的<br>目的<br>な  | 公表<br>回数 | 目標 | 5回   | 5回  | 5回  | 5回  | 5回  |
|                      |          | 実績 | 5回   |   |   |   |   |
| 期待される<br>果           |          |    | 分かりやすい財政の公表により、市民の関心や理解度が高まり、市民参画型の財政運営の推進が図られます。  |   |   |   |   |
| 令和3年度<br>進捗状況        |          |    | 以下により、財政の公表を行っております。<br>広報紙への予算・決算の掲載(4月・11月)<br>財政報告書の公表(6月・12月)<br>財務書類の公表(3月予定)   |   |   |   |   |
| 実施状況の<br>評価          |          |    | 公表については、計画どおり目標の5回を達成できる見込みとなっています。  |   |   |   |   |
| 今後の展望                |          |    | 今後もわかりやすい財政の公表に努めていきます。  |   |   |   |   |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント  |          |    | 引き続き取組を継続してください。   |   |   |   |   |
| 状況<br>第3<br>報次<br>告の | 公表<br>回数 | 目標 | 25回(各年度5回)   |   |   |   |   |
|                      |          | 実績 | 25回(各年度5回)   |   |   |   |   |

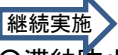
### 3. 健全な財政運営の推進

#### (1) 健全財政の維持

|                              |   |   |                               |                               |                               |                               |      |
|------------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------|
| 取組事項                         |   | ②公債費負担の適正化  |                               |                               |                               |                               |      |
| 担当課                          |   | 企画財政課   |                               |                               | 第3次との<br>関係性                  | 継続                            |      |
| 取組内容                         |   | 財政の健全性を判断するうえで大きなポイントとなる公債費の抑制を図るため、計画的な事業執行による新規発行債の抑制、繰上償還などにより公債費の適正化を推進します。 |                               |                               |                               |                               |      |
| 年次計画                         |   | 令和3年度   | 令和4年度                         | 令和5年度                         | 令和6年度                         | 令和7年度                         |      |
|                              |   | 継続実施<br>○計画的な事業執行による新規発行債の抑制<br>○繰上償還   | ○計画的な事業執行による新規発行債の抑制<br>○繰上償還 | ○計画的な事業執行による新規発行債の抑制<br>○繰上償還 | ○計画的な事業執行による新規発行債の抑制<br>○繰上償還 | ○計画的な事業執行による新規発行債の抑制<br>○繰上償還 |      |
| 備考                           |   |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 取組<br>具<br>体的<br>な<br>目<br>標 | 実質公債<br>費比率   | 目標  | 8.6%                          | 8.9%                          | 8.6%                          | 7.7%                          | 6.6% |
|                              |   | 実績  | 翌年度算出                         |                               |                               |                               |      |
|                              | 将来負担<br>比率  | 目標  | -                             | -                             | -                             | -                             | -    |
|                              |   | 実績  | 翌年度算出                         |                               |                               |                               |      |
| 期待される<br>効果                  | 財政指標の動向を注視しながら財政運営を行うことで、将来にわたり安定した市民サービスの提供が図られます。   |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 令和3年度<br>進捗状況                | 実質公債費比率は決算後に算出されますが、令和3年度の財政運営計画では、8.3%となる見込みです。  |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 実施状況の<br>評価                  | 実質公債費比率については、早期健全化が必要となる基準は25.0%とされており、今後も健全な財政状況が維持できると推計しています。  |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 今後の展望                        | 毎年度策定している財政運営計画では、今後実施予定となっている事業も含めて、中長期的な費用負担を推計しています。その中で、後年度への負担を抑制するため、償還年数の見直しを随時行っており、その結果として単年度あたりの公債費はやや高止まりとなる傾向にあります。<br>令和3年度の財政運営計画においては、令和6～7年度に公債費が10.1%となる見込みですが、中長期的な観点で引き続き健全な財政運営を行ってまいります。 |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント          | 引き続き取組を継続してください。  |   |                               |                               |                               |                               |      |
| 状況<br>3<br>報<br>次<br>告<br>の  | 取組目標  | 実質公債費比率   |                               |                               | 将来負担比率                        |                               |      |
|                              | 目標値   | 13.9%→8.5%  |                               |                               | -                             |                               |      |
|                              | 実績値   | 13.8%→8.9%(令和2年度実績)   |                               |                               | -                             |                               |      |



### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|                              |  |   |   |   |   |   |       |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|-------|
| 取組事項                         |  | ①市税の収納率向上対策   |   |   |   |   |       |
| 担当課                          |  | 税務課   |   |   | 第3次との<br>関係性  | 継続  |       |
| 取組内容                         |  | 平川市税徴収向上計画に基づき、積極的に滞納の解消に努め、税負担の公平性を確保し、市税の収納率の向上を図ります。   |   |   |   |   |       |
| 年次計画                         |  | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度   |       |
|                              |  |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納防止</li> <li>・口座振替の推奨</li> <li>・キャッシュレス収納等(再掲)</li> <li>○滞納整理の強化</li> <li>・滞納整理機構との連携</li> <li>・納税相談窓口の開設</li> <li>・臨戸徴収の強化</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納防止</li> <li>・口座振替の推奨</li> <li>・キャッシュレス収納等(再掲)</li> <li>○滞納整理の強化</li> <li>・滞納整理機構との連携</li> <li>・納税相談窓口の開設</li> <li>・臨戸徴収の強化</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納防止</li> <li>・口座振替の推奨</li> <li>・キャッシュレス収納等(再掲)</li> <li>○滞納整理の強化</li> <li>・滞納整理機構との連携</li> <li>・納税相談窓口の開設</li> <li>・臨戸徴収の強化</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納防止</li> <li>・口座振替の推奨</li> <li>・キャッシュレス収納等(再掲)</li> <li>○滞納整理の強化</li> <li>・滞納整理機構との連携</li> <li>・納税相談窓口の開設</li> <li>・臨戸徴収の強化</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納防止</li> <li>・口座振替の推奨</li> <li>・キャッシュレス収納等(再掲)</li> <li>○滞納整理の強化</li> <li>・滞納整理機構との連携</li> <li>・納税相談窓口の開設</li> <li>・臨戸徴収の強化</li> </ul> |       |
| 備考                           |  |   |   |   |   |   |       |
| 取組<br>具<br>体的<br>な<br>目<br>標 | 現収<br>年納<br>分率   | 目標  | 98.6%   | 98.7%   | 98.8%   | 98.9%   | 99.0% |
|                              |  | 実績  | 98.7%   |   |   |   |       |
|                              | 滞収<br>繰納<br>分率   | 目標  | 16.0%   | 16.1%   | 16.2%   | 16.3%   | 16.4% |
|                              |  | 実績  | 18.0%   |   |   |   |       |
| 期待される<br>効果                  | 納税義務者及び収納状況を適切に把握しながら、納めやすい環境づくりを進めることにより、収納率が向上し、自主財源の確保が図られます。                                     |   |   |   |   |   |       |
| 令和3年度<br>進捗状況                | 前年度に引き続き、コンビニ収納及びキャッシュレス収納の推進、口座振替の推奨、納税相談窓口の開設、臨戸訪問・電話による徴収催告の強化等、収納率向上のための取組を実施し、市税の納付機会の拡大を図りました。 |   |   |   |   |   |       |
| 実施状況の<br>評価                  | 収納率は、昨年同様にコロナ禍にあるものの、コンビニ・キャッシュレス収納、口座振替の増加及び納税相談による分割納付等により上昇する見込みです。                               |   |   |   |   |   |       |
| 今後の展望                        | 今後も引き続き収納率の向上に努めます。  |   |   |   |   |   |       |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント          | 引き続き取組を継続してください。   |   |   |   |   |   |       |
| 状況<br>第3<br>報次<br>告の         | 取組目標   | 収納率現年分  |   |   | 収納率滞繰分  |   |       |
|                              | 目標値  | 98.7%   |   |   | 12.9%   |   |       |
|                              | 実績値  | 98.3%   |   |   | 11.9%   |   |       |




### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|         |         |   |   |   |   |       |    |
|---------|---------|---|---|---|---|-------|----|
| 取組事項    |         | ②使用料・手数料等の受益者負担の適正化   |   |   |   |       |    |
| 担当課     |         | 市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課  |   |   | 第3次との関係性  | 継続    |    |
| 取組内容    |         | 近隣市町村の実態調査等を行い、料金の見直しの検討を行います。  |   |   |   |       |    |
| 年次計画    |         | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度 |    |
|         |         | <br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課) | <br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課) | <br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課)<br>○住民説明会(市民課) | <br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○条例改正(市民課) |       |    |
| 備考      |         | 令和3年9月ゆうえい館閉館   |   |   |   |       |    |
| 取組目標    | 見直し検討回数 | 目標  | 1回  | 1回  | 1回  | 1回    | 1回 |
|         |         | 目標(累計)  | 1回  | 2回  | 3回  | 4回    | 5回 |
|         |         | 実績  | 1回  |   |   |       |    |
|         |         | 実績(累計)  | 1回  |   |   |       |    |
|         | 効果額     | 実績  | 1,624千円   |   |   |       |    |
|         |         | 実績(累計)  | 1,624千円   |   |   |       |    |
| 期待される効果 |         | 施設使用料や各種手数料の積算根拠を明確化し、減免規定を見直すことにより、公平で適正な料金体制の構築が期待されます。   |   |   |   |       |    |

### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|          |   |   |   |   |       |
|----------|---|---|---|---|-------|
| 取組事項     | ②使用料・手数料等の受益者負担の適正化   |   |   |   |       |
| 担当課      | 市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課  |   |   | 第3次との関係性  | 継続    |
| 年次計画     | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度                                       | 令和6年度   | 令和7年度 |
|          | <br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課) | <br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課)     | ○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課)<br>○住民説明会(市民課) | <br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○条例改正(市民課) |       |
| 市民課      | 検討対象  | 墓地管理手数料   |   |   |       |
|          | 令和3年度進捗状況   | 碓ヶ関地域の公営墓地の管理手数料徴収実現について検討したところ、区画使用者やその関係者の連絡先の把握状況が50%程度ということが判明したため、公営墓地の適正管理の観点から、現在の使用者判明を最優先としました。住民からの情報提供や現地調査により、区画使用者やその関係者の連絡先の把握を試みました。 |   |   |       |
|          | 実施状況の評価   | 調査前の把握状況は50%程度でしたが、調査後は80%程度把握することができました。   |   |   |       |
|          | 今後の展望   | 把握した情報を活用し、墓地使用者の承継について勧奨するとともに、調査を継続することで、使用者の判明率上昇を図りながら、管理手数料徴収を目指します。   |   |   |       |
| 葛川支所     | 検討対象  | 簡易水道使用料   |   |   |       |
|          | 令和3年度進捗状況   | 類似団体の経営状況と比較しながら、使用料の見直しについて検討を行っています。  |   |   |       |
|          | 実施状況の評価   | 東部地区においては、人口減少と高齢化が著しく、給水収益の減少が続いています。その一方で、水道施設老朽化に伴う事業費増が見込まれることから、今後も安定したサービスを提供するため、引き続き使用料の見直しについて検討を行っていく必要があります。                             |   |   |       |
|          | 今後の展望   | 令和4年度から小国・葛川分が公営企業会計へ移行するため、準備として管路や給水設備などの資産を適正に管理する固定資産台帳の整備を実施しました。これからも経営状況を的確に把握しながら使用料見直しの議論を行ってまいります。  |   |   |       |
| 尾上総合生活支所 | 検討対象  | 温泉使用料<br>生涯学習センター使用料  |   |   |       |
|          | 令和3年度進捗状況   | 令和元年度の消費税率改定により見直した使用料で継続実施しました。  |   |   |       |
|          | 実施状況の評価   | 改定された使用料により、遅滞なく事務処理を行いました。   |   |   |       |
|          | 今後の展望   | 近隣市町村の動向を注視し、適切に対応します。  |   |   |       |



### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

| 取組事項             |           | ②使用料・手数料等の受益者負担の適正化   |  |   |  |       |
|------------------|-----------|---|--|---|--|-------|
| 担当課              |           | 市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課  |  |   | 第3次との関係性                                 | 継続    |
| 年次計画             |           | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度                                       | 令和6年度                                    | 令和7年度 |
|                  |           | 調査  | 検討   |   | 検討                                       |       |
|                  |           | ○碓ヶ関地域の公営墓地使用者等に関する実態調査(市民課)  | ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○碓ヶ関地域の公営墓地使用者等に関する実態調査(市民課) | ○碓ヶ関地域の公営墓地使用者等に関する実態調査(市民課)<br>○住民説明会(市民課) | ○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○条例改正(市民課) |       |
| 農林課              | 検討対象      | 平川市食産業振興センター使用料<br>平川市平賀農村環境改善センター使用料   |  |   |  |       |
|                  | 令和3年度進捗状況 | 料金の適正化を推進するため、近隣市町村の実態調査等を行い、使用料・手数料等の見直しを検討しました。   |  |   |  |       |
|                  | 実施状況の評価   | 現状では、使用料等において、料金の適正化が図られています。財政効果額は690千円です。   |  |   |  |       |
|                  | 今後の展望     | 施設や機器等を適正に維持管理するため、引き続き、経営状況を的確に把握しながら使用料等の見直しの議論を行ってまいります。   |  |   |  |       |
| 商工観光課            | 検討対象      | さるか荘、ふるさとセンター、もてなしロマン館使用料   |  |   |  |       |
|                  | 令和3年度進捗状況 | 指定管理の満了までに近隣類似施設の情報収集を行い、料金体系の適正性の再確認と必要に応じた見直しを検討します。  |  |   |  |       |
|                  | 実施状況の評価   | 現状では適正な料金体系だと考えています。  |  |   |  |       |
|                  | 今後の展望     | 施設及び設備の維持管理のため、施設の経営状況を把握しながら適切な料金体系を維持します。   |  |   |  |       |
| 碓ヶ関総合支所<br>市民生活課 | 検討対象      | 碓ヶ関温泉会館(入浴料、利用料)<br>古懸コミュニティ浴場(入浴料)<br>温泉交流館使用料(入浴料)等   |  |   |  |       |
|                  | 令和3年度進捗状況 | 古懸コミュニティ浴場(無償指定管理)で営業継続を目指し、令和3年4月1日付で料金の値上げを行いました。<br>例:市内 70歳以上 150円 →300円<br>市内 12歳~69歳 200円 →300円<br>市外 12歳以上 250円 →300円<br>※市内・市外の区分を無くしました。                               |  |   |  |       |
|                  | 実施状況の評価   | 古懸コミュニティ浴場では利用者は減少していますが、値上げにより入浴料は対前年比で934千円増の見込みです(指定管理者の収入)。   |  |   |  |       |
|                  | 今後の展望     | 碓ヶ関温泉会館 : 令和6年度に大規模改修を実施する予定です。改修後、指定管理へ移行する見込みであり、それまで料金は据え置く予定です。<br>古懸コミュニティ浴場 : 現在、指定管理しており、指定管理者の意向があった場合、料金改定を検討します。<br>温泉交流館使用料 : 現在、指定管理しており、指定管理者の意向があった場合、料金改定を検討します。 |  |   |  |       |


### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|              |                  |  |  |   |  |       |
|--------------|------------------|--|--|---|--|-------|
| 取組事項         |                  | ②使用料・手数料等の受益者負担の適正化  |  |   |  |       |
| 担当課          |                  | 市民課、葛川支所、尾上総合支所市民生活課、農林課、商工観光課、碓ヶ関総合支所市民生活課、碓ヶ関公民館、平賀公民館、文化ホール、スポーツ課 |  |   | 第3次との関係性                                       | 継続    |
| 年次計画         |                  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度                                       | 令和6年度  | 令和7年度 |
|              |                  | 調査<br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課)                                   | 検討<br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課) | ○碓ヶ関地域の公営墓地利用者等に関する実態調査(市民課)<br>○住民説明会(市民課) | 検討<br>○近隣市町村の料金及び設定根拠の実態調査、見直し検討<br>○条例改正(市民課) |       |
| 碓ヶ関公民館・平賀公民館 | 検討対象             | 公民館使用料   |  |   |  |       |
|              | 令和3年度進捗状況        | 近隣の類似施設について、情報収集を行いました。  |  |   |  |       |
|              | 実施状況の評価          | 近隣の類似施設との使用料の比較・検討を行った結果、現状では使用料の適正化が図られています。                        |  |   |  |       |
|              | 今後の展望            | 利用状況や運営経費を勘案し、引き続き使用料の見直しを検討していきます。                                  |  |   |  |       |
| 文化ホール        | 検討対象             | 文化センター使用料  |  |   |  |       |
|              | 令和3年度進捗状況        | 近隣の類似施設について、情報収集を行いました。  |  |   |  |       |
|              | 実施状況の評価          | 近隣の類似施設との使用料の比較・検討を行った結果、現状では使用料の適正化が図られています。                        |  |   |  |       |
|              | 今後の展望            | 利用状況や運営経費を勘案し、引き続き使用料の見直しを検討していきます。                                  |  |   |  |       |
| スポーツ課        | 検討対象             | 平川市運動施設使用料   |  |   |  |       |
|              | 令和3年度進捗状況        | 近隣の類似施設について、情報収集を行いました。  |  |   |  |       |
|              | 実施状況の評価          | 近隣の類似施設との使用料の比較・検討を行いました。  |  |   |  |       |
|              | 今後の展望            | 利用状況や運営経費を勘案し、引き続き使用料の見直しを検討していきます。                                  |  |   |  |       |
| 行政改革委員会      | 引き続き取組を継続してください。 |  |  |   |  |       |
| 状況報告の第3回     | 取組目標             | 見直し回数  |  | 財政効果額                                       |  |       |
|              | 目標値              | 1回   |  | -   |  |       |
|              | 実績値              | 4回   |  | 1,303千円                                     |  |       |

### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|                      |   |    |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|----|--|--|--|--|--|
| 取組事項                 |   |    | ③ふるさと納税推進  |  |  |  |  |
| 担当課                  |   |    | 総務課  |  |  | 第3次との<br>関係性   | 継続   |
| 取組内容                 |   |    | 市のふるさと納税について、返礼品やホームページ等によるPRを拡充し、安定した寄附金の獲得を図ります。   |  |  |  |  |
| 年次計画                 |   |    | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
|                      |   |    |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・周知方法</li> <li>・返礼品の拡充</li> <li>・事務の効率化（年末の体制等）</li> <li>・新規ポータルサイトの導入</li> <li>・年末限定企画の実施</li> <li>・決済方法の拡充</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・周知方法</li> <li>・返礼品の拡充</li> <li>・事務の効率化（年末の体制等）</li> <li>・新規ポータルサイトの導入</li> <li>・年末限定企画の実施</li> <li>・決済方法の拡充</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・周知方法</li> <li>・返礼品の拡充</li> <li>・事務の効率化（年末の体制等）</li> <li>・新規ポータルサイトの導入</li> <li>・年末限定企画の実施</li> <li>・決済方法の拡充</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・周知方法</li> <li>・返礼品の拡充</li> <li>・事務の効率化（年末の体制等）</li> <li>・新規ポータルサイトの導入</li> <li>・年末限定企画の実施</li> <li>・決済方法の拡充</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・周知方法</li> <li>・返礼品の拡充</li> <li>・事務の効率化（年末の体制等）</li> <li>・新規ポータルサイトの導入</li> <li>・年末限定企画の実施</li> <li>・決済方法の拡充</li> </ul> |
| 備考                   |   |    |  |  |  |  |  |
| 取組<br>体的<br>目的<br>的な | 寄<br>附<br>金<br>額  | 目標 | 3億円  | 3億円  | 3億円  | 3億円  | 3億円  |
|                      |   | 実績 | 2億7千万円   | -  | -  | -  | -  |
| 期待される<br>果           | 安定した寄附金を獲得することでまちづくりに関連した施策に係る財源確保につながり、また、返礼品を拡充することで物産販売が推進され、経済効果やPRにつながることが期待されます。  |    |  |  |  |  |  |
| 令和3年度<br>進捗状況        | 2つのポータルサイトで広告を掲載し、寄附者の目に触れる機会を増やすための取組みを実施しました。<br>返礼品の提供事業者が6事業者増え、返礼品が拡充しました。<br>新しく1つのポータルサイトを導入し、計8つのポータルサイトから寄附の受付を開始しました。<br>リピーター確保のため、前年度の寄附者に対し返礼品のカタログを送付しました。<br>1年間で寄附が最も集中する歳末限定の企画を行い、寄附金額の底上げを図りました。 |    |  |  |  |  |  |
| 実施状況の<br>価           | 令和元年度にふるさと納税新制度（返礼割合3割以下、募集経費5割以下）が開始となったことから寄附金額が伸び悩んでいましたが、新しいポータルサイトの導入や広告掲載により、寄附金額や件数が回復しています。   |    |  |  |  |  |  |
| 今後の展望                | インターネット上での寄附者の目に触れる機会を増やすため、ポータルサイトの追加や広告掲載を検討します。また、返礼品の新たな提供事業者を発掘し、返礼品の充実を図ります。  |    |  |  |  |  |  |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント  | 引き続き取組を継続してください。  |    |  |  |  |  |  |
| 状況<br>第3<br>報告<br>の  | 寄<br>附<br>金<br>額  | 目標 | 14億7千万円  |  |  |  |  |
|                      |   | 実績 | 13億7千万円  |  |  |  |  |


### 3. 健全な財政運営の推進

#### (2) 市税等自主財源の確保

|                              |   |   |  |  |  |  |          |
|------------------------------|---|---|--|--|--|--|----------|
| 取組事項                         |   | ④市有財産の有効活用  |  |  |  |  |          |
| 担当課                          |   | 管財課   | 第3次との<br>関係性   | 継続   |  |  |          |
| 取組内容                         |   | 将来的に利用が見込まれない遊休財産(土地・建物)について、歳入確保のために売却・貸付を推進します。   |  |  |  |  |          |
| 年次計画                         |   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |          |
|                              |   |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・市有財産リストの更新</li> <li>・現地確認</li> <li>・売却等可能財産の処分推進</li> <li>○売却</li> <li>・旧碓ヶ関駐在所</li> <li>・碓ヶ関駅前公有地</li> <li>・新館公有地</li> <li>・小和森公有地</li> <li>○貸付</li> <li>・主に民間事業者5社</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・市有財産リストの更新</li> <li>・現地確認</li> <li>・売却等可能財産の処分推進</li> <li>○貸付</li> <li>・主に民間事業者5社</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・市有財産リストの更新</li> <li>・現地確認</li> <li>・売却等可能財産の処分推進</li> <li>○貸付</li> <li>・主に民間事業者5社</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・市有財産リストの更新</li> <li>・現地確認</li> <li>・売却等可能財産の処分推進</li> <li>○貸付</li> <li>・主に民間事業者5社</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○毎年度検討</li> <li>・市有財産リストの更新</li> <li>・現地確認</li> <li>・売却等可能財産の処分推進</li> <li>○貸付</li> <li>・主に民間事業者5社</li> </ul> |          |
| 備考                           |   |   |  |  |  |  |          |
| 取組<br>具<br>体的<br>な<br>目<br>標 | 売却額   | 目標  | 131,440千円  |  |  |  |          |
|                              |   | 目標(累計)  | 131,440千円  | 131,440千円  | 131,440千円  | 131,440千円  |          |
|                              |   | 実績  | 132,745千円  |  |  |  |          |
|                              |   | 実績(累計)  | 132,745千円  |  |  |  |          |
|                              | 貸付額   | 目標  | 4,222千円  | 4,222千円  | 4,222千円  | 4,222千円  | 4,222千円  |
|                              |   | 目標(累計)  | 4,222千円  | 8,444千円  | 12,666千円   | 16,888千円   | 21,110千円 |
|                              |   | 実績  | 36,903千円   |  |  |  |          |
|                              |   | 実績(累計)  | 36,903千円   |  |  |  |          |
| 期待される効果                      | 遊休財産を処分することにより、自主財源の確保や維持管理費の減少による財政効果が見込まれ、さらには保有施設総量の適正化が図られます。   |   |  |  |  |  |          |
| 令和3年度進捗状況                    | 土地・建物等の遊休の市有財産について、貸付を実施しました。主に民間事業者5社への貸付を行っております。令和3年度において、新館及び小和森の市有地を売却することができましたが、令和元年度からHPIに掲載している旧碓ヶ関駐在所及びJR碓ヶ関駅前市有地については、売却に至っておりません。 |   |  |  |  |  |          |
| 実施状況の価                       | 貸付による市有財産の有効活用は図られておりますが、売却が案件によって思うようできておりません。   |   |  |  |  |  |          |
| 今後の展望                        | 売却・貸付等が可能な財産については、引き続き活用を推進していきます。売却については、広く周知する方法を検討していきます。  |   |  |  |  |  |          |
| 行政改革懇談会コメント                  | 引き続き取組を継続してください。  |   |  |  |  |  |          |
| 状況<br>3<br>報<br>告<br>の       | 取組目標  | 売却額   |  |  | 貸付額  |  |          |
|                              | 目標値   | 35,422千円  |  |  | 6,635千円  |  |          |
|                              | 実績値   | 46,902千円  |  |  | 6,494千円  |  |          |

### 3. 健全な財政運営の推進

#### (3) 公共施設マネジメントの推進

|             |              |   |   |       |  |   |     |
|-------------|--------------|---|---|-------|--|---|-----|
| 取組事項        |              | ①施設総量の適正化(統廃合、複合化)  |   |       |  |   |     |
| 担当課         |              | 管財課・関係課   |   |       | 第3次との<br>関係性   | 継続  |     |
| 取組内容        |              | 平川市公共施設等総合管理計画に基づき、市有施設全てを対象とした統廃合や複合化を推進し、施設総量の適正化を進めます。   |   |       |  |   |     |
| 年次計画        |              | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度 | 令和6年度  | 令和7年度   |     |
|             |              |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○公共施設等総合管理計画改訂</li> <li>○平賀農産物集出荷貯蔵施設・平賀育苗施設(民間へ譲渡)</li> <li>○碓ヶ関屋内温水プール(ゆうえい館)(廃止)</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○碓ヶ関小学校(小中併置校へ移行)</li> </ul> |       |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○健康センター(複合化)</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>○尾上分庁舎(複合化)</li> <li>○公共施設個別管理計画第2期実施計画策定</li> </ul> |     |
| 備考          |              |   |   |       |  |   |     |
| 具体的な取組目標    | 施設対象<br>整理対象 | 目標  | 3施設   | 1施設   |  | 1施設   | 1施設 |
|             |              | 目標(累計)  | 3施設   | 4施設   | 4施設  | 5施設   | 6施設 |
|             |              | 実績  | 3施設   |       |  |   |     |
|             |              | 実績(累計)  | 3施設   |       |  |   |     |
|             |              | 変更  |   |       |  |   |     |
| 期待される果      |              | 施設総量の縮減により、老朽化が進んだ施設の維持管理費等の削減が図られます。   |   |       |  |   |     |
| 令和3年度進捗状況   |              | 公共施設等総合管理計画のフォローアップのため、施設カルテの更新作業と個別管理計画の改定を実施し、年度内に取りまとめました。<br>国の指針改訂に合わせて、公共施設等総合管理計画を年度内に改訂しました。  |   |       |  |   |     |
| 実施状況の評価     |              | 更新した施設カルテにより、施設ごとの対策内容等の把握が可能となり、今後の施設総量の適正化の検討を進めることができます。   |   |       |  |   |     |
| 今後の展望       |              | 個別管理計画に基づき、公共サービス・施設等の規模の適正化、公共施設等の効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化が図られ、真に必要とされる公共サービスの提供を維持することができます。  |   |       |  |   |     |
| 行政改革懇談会コメント |              | 引き続き取組を継続してください。  |   |       |  |   |     |
| 状況3報告の      | 取組目標         | 整理対象施設数   |   |       |  |   |     |
|             | 目標値          | 4施設   |   |       |  |   |     |
|             | 実績値          | 4施設   |   |       |  |   |     |


### 3. 健全な財政運営の推進

#### (4) 地方公営企業の経営健全化

|                                 |                        |    |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|------------------------|----|---|--|--|--|--|
| 取組事項                            |                        |    | ①上下水道料金の収納率向上   |  |  |  |  |
| 担当課                             |                        |    | 上下水道課   |  |  | 第3次との<br>関係性   | 継続   |
| 取組内容                            |                        |    | 積極的に滞納の解消に努め、使用者負担の公平性を確保し、使用料の収納率向上を図ります。  |  |  |  |  |
| 年次計画                            |                        |    | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
|                                 |                        |    | <br>○収納率向上対策<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状送付(毎月)</li> <li>・催告書送付(年4回)</li> <li>・給水停止</li> </ul> | ○収納率向上対策<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状送付(毎月)</li> <li>・催告書送付(年4回)</li> <li>・給水停止</li> </ul> | ○収納率向上対策<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状送付(毎月)</li> <li>・催告書送付(年4回)</li> <li>・給水停止</li> </ul> | ○収納率向上対策<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状送付(毎月)</li> <li>・催告書送付(年4回)</li> <li>・給水停止</li> </ul> | ○収納率向上対策<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状送付(毎月)</li> <li>・催告書送付(年4回)</li> <li>・給水停止</li> </ul> |
| 備考                              |                        |    |   |  |  |  |  |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標         | 収上<br>納<br>水<br>率<br>道 | 目標 | 99.00%  | 99.00%   | 99.00%   | 99.00%   | 99.00%   |
|                                 |                        | 実績 | 98.99%  |  |  |  |  |
|                                 | 収下<br>納<br>水<br>率<br>道 | 目標 | 99.00%  | 99.00%   | 99.00%   | 99.00%   | 99.00%   |
|                                 |                        | 実績 | 99.00%  |  |  |  |  |
| 期待される<br>効果                     |                        |    | 加入者及び収納状況を適切に把握しながら、納めやすい環境づくりを進めることにより、収納率が向上し、上下水道の経営健全化が図られます。   |  |  |  |  |
| 令和3年度<br>進捗状況                   |                        |    | 収納率につきましては、目標をほぼ達成する見込みとなっておりますが、昨年に引き続き収納率向上のため戸別訪問や給水停止、口座振替の推奨等の取組を行っております。  |  |  |  |  |
| 実施状況の<br>評価                     |                        |    | 今年度は、特に収納率が低下する要因がないことから、年度末には例年並みの収納率を確保する見込みです。   |  |  |  |  |
| 今後の展望                           |                        |    | 引き続き、滞納者に対する督促や催告等の取組を行い、収納率の向上に努めます。   |  |  |  |  |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント             |                        |    | 引き続き取組を継続してください。  |  |  |  |  |
| 状<br>第<br>3<br>報<br>次<br>告<br>の | 取組目標                   |    | 上水道収納率  |  | 下水道収納率   |  |  |
|                                 | 目標値                    |    | 99.00%  |  | 99.00%   |  |  |
|                                 | 実績値                    |    | 98.75%  |  | 98.76%   |  |  |



### 3. 健全な財政運営の推進

#### (4) 地方公営企業の経営健全化

|                              |                     |   |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
|------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 取組事項                         |                     | ②下水道加入の促進   |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 担当課                          |                     | 上下水道課   |                                      |                                      | 第3次との<br>関係性                         | 継続                                   |        |
| 取組内容                         |                     | 水洗トイレ改造資金貸付のあっせんや水洗化啓発活動などにより、下水道加入率向上対策をさらに充実し、より一層の料金収入の増加に努めます。  |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 年次計画                         |                     | 令和3年度   | 令和4年度                                | 令和5年度                                | 令和6年度                                | 令和7年度                                |        |
|                              |                     | <br>○下水道加入率向上対策の見直し・拡充<br>○年間新規加入件数目標50件 | ○下水道加入率向上対策の見直し・拡充<br>○年間新規加入件数目標50件 | ○下水道加入率向上対策の見直し・拡充<br>○年間新規加入件数目標50件 | ○下水道加入率向上対策の見直し・拡充<br>○年間新規加入件数目標50件 | ○下水道加入率向上対策の見直し・拡充<br>○年間新規加入件数目標50件 |        |
| 備考                           |                     |   |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標<br>な | 下水道加入件数<br>(休止分を除く) | 目標  | 8,900件                               | 9,050件                               | 9,100件                               | 9,150件                               | 9,200件 |
|                              |                     | 実績  | 8,995件                               |                                      |                                      |                                      |        |
| 期待される<br>効果                  |                     | 加入件数の増加により、市民の快適な生活環境の向上が図られます。   |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 令和3年度<br>進捗状況                |                     | 前年に引き続き、水洗化啓発活動等による加入率向上に努めています。  |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 実施状況の<br>評価                  |                     | 件数増加の要因は、加入率向上の取組のほか、民間の分譲による新築住宅の増加にあると考えられます。新築住宅の増加による加入率増加の状況は継続すると考えられ、今後も加入率は微増の傾向となる見込みとなっています。                    |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 今後の展望                        |                     | 現時点で年次計画における令和3年度の目標を達成していることから、令和4年度の目標を9,050件、令和5年度の目標を9,100件、令和6年度の目標を9,150件、令和7年度の目標を9,200件に修正し、加入促進をすすめます。           |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント          |                     | 引き続き取組を継続してください。  |                                      |                                      |                                      |                                      |        |
| 第3次<br>報告の<br>状況             | 下水道加入件数<br>(休止分を除く) | 目標  | 8,750件                               |                                      |                                      |                                      |        |
|                              |                     | 実績  | 8,834件                               |                                      |                                      |                                      |        |

## 4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上


### (1) 働きやすい職場環境づくり

|                         |   |  |  |  |                             |                             |
|-------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 取組事項                    |   | ①テレワークの推進  |  |  |                             |                             |
| 担当課                     |   | 総務課  |  |  | 第3次との<br>関係性                | 新規                          |
| 取組内容                    |   | 令和2年度に子育てや介護等を必要とする職員を対象として「平川市職員テレワーク実施要領」を策定しました。今後は、職員の多様な働き方に配慮するため、各部署において、テレワークが可能な事務の洗い出しやテスト運用を行いながら、より多くの職員がテレワークを利用しやすい環境を整備します。 |  |  |                             |                             |
| 年次計画                    |   | 令和3年度<br>○対象事務の洗い出し・テスト運用<br>                             | 令和4年度<br>○対象事務の洗い出し・テスト運用<br>○要領見直し<br> | 令和5年度<br>○対象事務の運用開始<br>○要領見直し<br> | 令和6年度<br>○対象事務の運用<br>○要領見直し | 令和7年度<br>○対象事務の運用<br>○要領見直し |
| 備考                      |   |  |  |  |                             |                             |
| 取組<br>具<br>体的<br>目<br>標 | 実施<br>テレ<br>ワー<br>ク<br>部<br>署<br>数  | 目標   | 10部署   | 10部署   | 20部署                        | 20部署                        |
|                         |   | 実績   | 5部署  |  |                             |                             |
| 期待される<br>効果             | 多様な働き方により、子の養育や日常生活介護が必要となる職員の働きやすさを実現するとともに、新型インフルエンザ等流行時にも、在宅勤務による業務継続が可能となることが期待されます。  |  |  |  |                             |                             |
| 令和3年度<br>進捗状況           | 新型コロナウイルス感染症の対策として、5部署においてテレワークが実施されました。  |  |  |  |                             |                             |
| 実施状況の<br>評価             | テレワークを推進するうえで、窓口業務やマイナンバーを扱う業務など、テレワークになじまない業務も多いことから、想定よりも利用実績が少ないものとなりました。また、各部署の対象事務の洗い出しのためには、テレワーク専用のパソコンがなければ利便性に欠けることから、推進に向けての課題もありました。 |  |  |  |                             |                             |
| 今後の展望                   | テレワークが実施可能である業務の洗い出しや、テスト運用を行いながら、他市の状況や全国の導入事例について情報収集し、パソコン等の機材を含め、より多くの職員がテレワークを利用しやすい環境を整備していきたいと考えております。                                   |  |  |  |                             |                             |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント     | 引き続き取組を継続してください。  |  |  |  |                             |                             |



## 4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

### (1) 働きやすい職場環境づくり

|                     |   |   |   |   |   |   |     |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| 取組事項                |   | ②休暇の取得促進  |   |   |   |   |     |
| 担当課                 |   | 総務課   |   |   | 第3次との<br>関係性                            | 新規                                      |     |
| 取組内容                |   | 平川市特定事業主行動計画「平川市職員仕事・子育て応援プラン」や、平成28年度に実施した「平川市イクボス宣言」に基づき、職員のワーク・ライフ・バランスの充実を図り、仕事と家庭を両立しながら安心して働ける職場環境を目指します。   |   |   |   |   |     |
| 年次計画                |   | 令和3年度   | 令和4年度                                   | 令和5年度                                   | 令和6年度                                   | 令和7年度                                   |     |
|                     |   |  検討<br> 実施<br>○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施<br>○研修等による意識付け | ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施<br>○研修等による意識付け | ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施<br>○研修等による意識付け | ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施<br>○研修等による意識付け | ○年次休暇や育児休業の取得向上の方法を検討・実施<br>○研修等による意識付け |     |
| 備考                  |   |   |   |   |   |   |     |
| 取組<br>具体的<br>目標     | 男性の<br>育児<br>休業<br>取得者<br>数   | 目標  | 1人                                      | 1人                                      | 1人                                      | 1人                                      | 1人  |
|                     |   | 目標<br>(累計)  | 1人                                      | 2人                                      | 3人                                      | 4人                                      | 5人  |
|                     |   | 実績  | 3人                                      |   |   |   |     |
|                     |   | 実績<br>(累計)  | 3人                                      |   |   |   |     |
|                     |   | 変更  |   |   |   |   |     |
|                     | 年次<br>休暇の<br>取得<br>日数   | 目標  | 10日                                     | 10日                                     | 10日                                     | 10日                                     | 10日 |
|                     |   | 実績  | 8.79日                                   |   |   |   |     |
| 変更                  |   |   |   |   |   |   |     |
| 期待される<br>効果         | 職員のワーク・ライフ・バランスを充実させることで、仕事に対する意欲向上が期待されます。また、仕事をカバーし合うことで業務の属人化を防ぎ、情報共有による業務の効率化が期待されます。 |   |   |   |   |   |     |
| 令和3年度<br>進捗状況       | 育児休業の対象となる男性職員4名のうち、3名が育児休業を取得しました。また、年次休暇については、全庁的に周知のうえ、積極的な取得を勧奨しました。                  |   |   |   |   |   |     |
| 実施状況の<br>評価         | 育休等の取得については職場の理解が必要となるため、各課に依頼してきました。これにより育休等の認知度及び取得率は大きな向上が見られます。                       |   |   |   |   |   |     |
| 今後の展望               | 育児・介護休業法の改正に伴い、今後は育児休業を取得しやすい雇用環境の整備等が義務付けられることから、国の制度を踏まえつつ、引き続き広く周知に努めます。               |   |   |   |   |   |     |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント | 引き続き取組を継続してください。  |   |   |   |   |   |     |

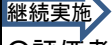
## 4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

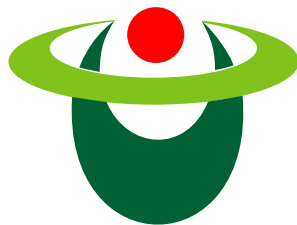
### (2) 人材育成の推進

|            |   |   |  |  |  |  |      |
|------------|---|---|--|--|--|--|------|
| 取組事項       |   | ①職員研修の充実  |  |  |  |  |      |
| 担当課        |   | 総務課   |  |  | 第3次との<br>関係性   | 継続   |      |
| 取組内容       |   | 「平川市人材育成基本方針」に基づき、職員の経営能力や専門性・創造性を高める研修機会の充実に努め人材育成を推進します。  |  |  |  |  |      |
| 年次計画       |   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |      |
|            |   | <br>○職員研修<br>・係長以下 1回<br>・管理職 1回<br>・新採用 1回<br>・内部講師 2回<br>・出前講座 1回<br>・その他 2回 | ○職員研修<br>・係長以下 1回<br>・管理職 1回<br>・新採用 1回<br>・内部講師 2回<br>・出前講座 1回<br>・その他 2回 | ○職員研修<br>・係長以下 1回<br>・管理職 1回<br>・新採用 1回<br>・内部講師 2回<br>・出前講座 1回<br>・その他 2回 | ○職員研修<br>・係長以下 1回<br>・管理職 1回<br>・新採用 1回<br>・内部講師 2回<br>・出前講座 1回<br>・その他 2回 | ○職員研修<br>・係長以下 1回<br>・管理職 1回<br>・新採用 1回<br>・内部講師 2回<br>・出前講座 1回<br>・その他 2回 |      |
| 備考         |   |   |  |  |  |  |      |
| 具体的な取組目標   | 研修実施回数  | 目標  | 8回   | 8回   | 8回   | 8回   | 8回   |
|            |   | 実績  | 7回   |  |  |  |      |
|            |   | 変更  |  |  |  |  |      |
|            | 受講者数  | 目標  | 550人   | 550人   | 550人   | 550人   | 550人 |
| 実績         |   | 224人  |  |  |  |  |      |
| 期待される効果    | 職員一人ひとりの能力の向上により、効率的な行政運営が推進されるほか、職員自らが成長を実感することにより、やる気と働きがいの向上が期待されます。   |   |  |  |  |  |      |
| 令和3年度進捗状況  | ・管理職「説明能力向上研修」53人<br>・新採用「新採用者研修」12人<br>・出前講座「コーチング研修」56人<br>・その他「安全衛生特別教育(チェーンソー)」12人、「安全衛生特別教育(刈払機)」7人、「ゲートキーパー研修」68人、「図書館機能拡充検討プログラム」16人 |   |  |  |  |  |      |
| 実施状況の価     | 新型コロナウイルス感染症の拡大により、実施できない研修もあり、目標達成には至りませんでしたが、オンラインによるリモート研修の実施(コーチング研修)により研修機会の確保に努めました。  |   |  |  |  |  |      |
| 今後の展望      | 県が実施する研修・会議においてもオンラインの活用が増加していることから、引き続きリモート研修やe-ラーニングの実施を検討します。  |   |  |  |  |  |      |
| 行政改革懇談コメント | 引き続き取組を継続してください。  |   |  |  |  |  |      |
| 状況3報告の     | 取組目標  | 研修実施回数  |  |  | 受講者数   |  |      |
|            | 目標値   | 37回(延べ回数)   |  |  | 2,600人(延べ人数)   |  |      |
|            | 実績値   | 35回(延べ回数)   |  |  | 2,313人(延べ人数)   |  |      |

## 4. 活力ある職場環境づくりと職員の能力向上

### (2) 人材育成の推進

|                     |          |    |   |                      |                      |                      |                      |
|---------------------|----------|----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 取組事項                |          |    | ②人事評価システムの効果的な運用  |                      |                      |                      |                      |
| 担当課                 |          |    | 総務課   |                      |                      | 第3次との<br>関係性         | 継続                   |
| 取組内容                |          |    | 能力・実績を重視した公正かつ客観的な「人事評価システム」の効果的な運用により適材適所の人材配置を進め、職員の意欲・能力が十分発揮できる体制づくりを進めます。  |                      |                      |                      |                      |
| 年次計画                |          |    | 令和3年度   | 令和4年度                | 令和5年度                | 令和6年度                | 令和7年度                |
|                     |          |    | <br>○評価者のスキルアップの方法を検討・実施                     | ○評価者のスキルアップの方法を検討・実施 | ○評価者のスキルアップの方法を検討・実施 | ○評価者のスキルアップの方法を検討・実施 | ○評価者のスキルアップの方法を検討・実施 |
| 備考                  |          |    |   |                      |                      |                      |                      |
| 取組<br>目的な           | 研修<br>回数 | 目標 | 1回  | 1回                   | 1回                   | 1回                   | 1回                   |
|                     |          | 実績 | 2回  |                      |                      |                      |                      |
| 期待される<br>効果         |          |    | 評価結果に基づき、職員の特性を踏まえた人材育成により、効果的に職員のレベルアップが図られ、限られた職員数で安定した行政サービスの提供が期待されます。  |                      |                      |                      |                      |
| 令和3年度<br>進捗状況       |          |    | 人事評価に関連する研修として、県の出前講座を活用した「OJT・面談に役立つコーチング研修」を実施し、課長補佐級以上の職員56人が参加しました。また、県が実施した人事評価運用改善のための「評価者スキルアップ研修」について、課長補佐級2名が参加しました。 |                      |                      |                      |                      |
| 実施状況の<br>評価         |          |    | コロナ禍において、大人数が参集する研修を回避するために、コーチング研修についてはオンラインによるリモート形式により実施しました。  |                      |                      |                      |                      |
| 今後の展望               |          |    | マニュアルの配布による適切な実施を依頼するとともに、人事評価に係る研修の受講を継続的に進めるため、引き続きオンラインによるリモート研修を検討します。  |                      |                      |                      |                      |
| 行政改革<br>懇談会<br>コメント |          |    | 引き続き取組を継続してください。  |                      |                      |                      |                      |
| 状況<br>第3<br>報告の     | 研修<br>回数 | 目標 | 9回(延べ回数)  |                      |                      |                      |                      |
|                     |          | 実績 | 5回(延べ回数)  |                      |                      |                      |                      |



第4次平川市行政改革大綱実施計画  
及び実施状況報告

- ◆発行年月 令和3年(2021年) 3月
- ◆改定 令和4年(2022年) 3月
- ◆発行 平川市  
〒036-0104 青森県平川市柏木町藤山25番地6  
TEL 0172-44-1111 FAX 0172-44-8619  
URL <https://www.city.hirakawa.lg.jp>
- ◆編集 平川市総務部総務課