

/ 入力済

許可番号 第 号

図書交流施設使用許可申請書

使用目的								営業等の有無	有・無		
内容				※駐車スペース注意 参集予定人員(人)							
代表責任者				(氏名)				(連絡先) 電話			
年	月	日	曜日	使用室名 (使用時間)				使用料	営業等 加算	使用料 減免額	計
				(時00分 ~ 時00分) 時間							
				時間							
				時間							
				時間							
				時間							
				時間							
使用備品等								合計金額		円	
許可条件				1. 使用許可以外の室、設備、備品等を使用しないこと。 2. 許可なく特別な設備、備品の搬入、使用をしないこと。 ゴミは持ち帰ってください。 使用後は部屋の整理整頓をし、清掃をすること。				[減免の理由]			
区分		納入通知番号		納付月日		使用料の金額		減額の金額			
使用料		号		年 月 日		円		円			
上記のとおり使用したいので申請します。							令和 年 月 日				
(申請者)				住所 _____							
団体名				_____							
氏名				_____							
電話				()				平川市長様			

許可番号 第 号

図書交流施設使用許可書

使用目的				営業等の有無				有・無			
内容				※駐車スペース注意 参集予定人員(人)							
代表責任者				(氏名)				(連絡先) 電話			
年	月	日	曜日	使用室名 (使用時間)				使用料	営業等 加算	使用料 減免額	計
				(時00分 ~ 時00分) 時間							
				時間							
				時間							
				時間							
				時間							
				時間							
使用備品等				合計金額				円			
許可条件				1. 使用許可以外の室、設備、備品等を使用しないこと。 2. 許可なく特別な設備、備品の搬入、使用をしないこと。 ゴミは持ち帰ってください。 使用後は部屋の整理整頓をし、清掃をすること。				[減免の理由]			
区分	納入通知番号	納付月日	使用料の金額	減額の金額							
使用料	号	年 月 日	円	円							
上記のとおり使用を許可します。				令和 年 月 日							
(申請者) 住所 _____ 団体名 _____ 氏名 _____ 様 電話 ()				内容を変更する場合は速やかにその旨を申しでてください。				平川市長 印			