|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 教育長 | 事務局長 | 施設長 | 施設長補佐 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |

様式第１号（第６条、第１０条関係）

|  |
| --- |
| 許可番号　　　第　　　号 |

平川市運動施設利用許可申請書（許可書）

年　　　月　　　日

平川市教育委員会教育長　様

申請者　住所

氏名(団体名)

責任者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

責任者連絡先

　下記のとおり利用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枝番 | 年 　月 　日 | 曜 | 利　用　箇　所　名 | 利　用　時　間 | 使 用 料 （円） | 照明料・冷暖房料 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 催物の名称 |  | 参集予定人　　員 | 人 |
| 利用種目等 |  | 特殊物件の搬入 |  |
|  |
| 借用備品 | 有 ・ 無 |
| 入　場　料 | 円 | 備　考 |  |
| 許可条件 | ・終了時間15分前に後片付け（ブラシがけ・モップがけ等）を始めること。・ゴミはすべて利用者が持ち帰ること。 |
| 区　　　　　　　分 | 納入通知番号 | 納付月日 | 使用料の金額 | 合計金額 |
| 使　　　用　　　料 | 第　　　　　　号 | 月 　日 | 円 | 円 |
| 附属設備等使用料 | 第　　　　　　号 | 月 　日 | 円 |
| 許　可　書上記のとおり利用を許可します。年　　　月　　　日平川市教育委員会教育長　 ㊞ |